

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**


для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир 20¹⁶

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего (полного) общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413) и на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 22.07.2015 г. по специальности СПО

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Кафедра-разработчик: Колледж инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.

Рабочую программу составил: Макарова И.Б.  ст. преподаватель КИТП ВлГУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии колледжа ВлГУ

Протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Директор колледжа ВлГУ  Ю.Д. Корогодов

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор колледжа ВлГУ _____ Ю.Д. Корогодов

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор колледжа ВлГУ _____ Ю.Д. Корогодов

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранному языку в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности социально-экономического профиля среднего профессионального образования 38.02.01. « Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:

Учебная дисциплина «Английский язык» («Немецкий язык») является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере иностранного языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих(нем.говор.) стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих(нем.говор.) стран;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского(немецкого) языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных(нем.яз)источников в образовательных и самообразовательных целях.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 178 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 118 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа предусматривает работу над индивидуальными проектами по темам, а также подготовку рефератов по темам | |
| Итоговая аттестация в форме | дифференцированного зачёта |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. Economic systems | Вводное занятие. Знакомство. Существительные. | 2 | 2 |
| Тема 1.1. Economic systems | <p>Практические занятия Глагол "to be". Местоимения (нем.)</p> <p>Активизация лексики — грамматического материала.</p> <p>Единственное и множественное число существительных.</p> <p>Развитие навыков устной речи по теме.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные задания: Подготовка проектов по пройденной теме.</p> | 10 4 2 2 2 6 | 1 2 2 3 3 |
| Тема 1.2. Free-enterprise or market economy | <p>Практические занятия Введение лексики по теме. Активизация лексики — грамматического материала. Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Отработка навыков перевода с лексики по теме.</p> <p>Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Простое и сложное предложение (нем.)</p> <p>Активизация лексики — грамматического материала. Простое и сложное предложение</p> | 10 2 2 2 2 2 | 1 2 2 2 2 2 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста по теме. Выполн.граммат.упр-ий</p> | 4 | 2 |
| <p>Тема 1.3 The centrally planned economy</p> | <p>Практические занятия Введение лекции к теме. Активизация лексического материала. Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и времени. Основные формы глагола. Спряжение глаголов в действительном залоге (нем.) Активизация лексики — грамматического материала. Развитие навыков устной речи по теме. Активизация грамматического материала.</p> | 12 2 2 2 2 4 | 1 2 2 2 2 |
| <p>Раздел 2. One world, one economy?</p> | <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивид. задания по теме. Выполн.граммат. упр-ий.</p> | 6 | 1 |
| <p>Тема 2.1. Globalization</p> | <p>Практические занятия Введение лекции к теме. Активизация лексического материала. Видовременная конструкция Present Simple. Нем. Временная конструкция Präsens Предлоги времени. Отработка навыков перевода. Степени сравнения наречий. Видовременная конструкция Past Simple. Нем. Модальные глаголы Активизация лексики — грамматического материала.</p> | 14 8 1 2 1 1 2 1 | 1 2 2 2 2 2 2 |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме "The rich keep getting richer". Выполн. граммат. упр-ий.</p> | 6 | 2 |
| <p>Тема 2.2. Integration of Russia in the world economy</p> | <p>Практические занятия Введение лексики к теме. Работа с текстом по теме. Активизация лексического материала. Видовременная конструкция Present Continuous. Числительные (нем.) Активизация лексики — грамматического материала. Видовременная конструкция Past Continuous. Отрицания (нем.) Активизация лексики — грамматического материала. Развитие навыков устной речи по теме: монолог.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выступлению по теме "American consumer culture goes global". Выполн. граммат. упр-ий.</p> | 6 | 2 |
| <p>Раздел 3. Business matters</p> | | 22 | |
| <p>Тема 3.1. Marketing</p> | <p>Практические занятия Введение лексики к теме. Активизация лексического материала. Работа с текстом по теме. Предлоги (нем.яз.) Конструкция "there is/are" (англ.) Видовременная конструкция Present Perfect. Предлоги (нем.яз.) Активизация лексики — грамматического материала.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по теме: "What is the brand?" Выполн. граммат. упр-ий</p> | 6 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Тема 3.2. Advertising</p> | <p>Практические занятия Введение лексики к теме. Активизация лексического материала. Модальные глаголы "can, must, should". Прилагательные и наречия (нем.) Работа с текстом по теме. Активизация лексики — грамматического материала. Развитие навыков перевода и умения отвечать на вопросы по тематике. Самостоятельная работа обучающихся Защита реферата на тему "Franchising" Выполн.граммат.упр-ий</p> | <p>6</p> <p>1 2 1 2</p> | <p>1 2 2 3</p> |
| <p>Тема 3.3. The company. Companies and products</p> | <p>Практические занятия Введение лексики к теме. Активизация лексического материала. Работа с текстом по теме. Речевые клише. Видовременная конструкция Present Perfect Continuous. Причастие. Распространённое определение (нем.) Активизация лексики — грамматического материала. Работа с текстом по теме. Работа с лексикой по теме. Развитие навыков перевода и умения отвечать на вопросы по тематике. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выступлению в группе по теме "Business Etiquette". Выполн.граммат.упр-ий</p> | <p>10</p> <p>2 2 2 2 2 2</p> | <p>1 2 2 2 2 2</p> |
| <p>Раздел 4. Money movement</p> | | <p>24</p> | <p>2</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Тема 4.1. Banking</p> | <p>Практические занятия Введение лексик к теме. Работа с текстом по теме. Страдательный залог. Активизация лексико — грамматического материала. Работа с текстом по теме. Часть I. Работа с лексикой по теме. Работа с текстом по теме. Часть II. Работа с лексикой по теме. Развитие навыков устной речи по теме: диалог. Самостоятельная работа обучающихся Защита реферата теме "US venture capital eyes Europe". Выполн.граммат.упр-ий</p> | <p>24 6 4 6 4 4 6</p> | <p>2 1 2 2 3 2</p> |
| <p>Раздел 5. Russian economy</p> | <p>Практические занятия Введение лексик к теме. Активизация лексического материала. Грамматические средства для выражения будущего времени. Модальные глаголы /модальные конструкции(нем.) Активизация лексико — грамматического материала. Работа с текстом по теме. Развитие навыков устной речи по теме: диалог. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме "Shadow economy is losing favour". Выполн.граммат.упр-ий</p> | <p>12 12 2 4 4 2 4</p> | <p>1 2 1 2 3 2</p> |
| <p>Раздел 6. Business communication</p> | <p>Практические занятия Введение лексик к теме. Работа с текстом по теме.</p> | <p>12 12 4</p> | <p>1</p> |

| | | | |
|---------------|---|----------------------|----------------------|
| | <p>Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. Инфинитив. Инфинитивные обороты (нем.) активизация лексики — грамматического материала. Обобщающее повторение. Зачёт.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций на тему. Выполн.граммат.упр-ий.</p> | <p>4 4 4</p> | <p>2 3 2</p> |
| Всего: | | 178 ч. | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности Виды речевой деятельности |
|--|---|
| <p>Аудирование</p> | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> |
| <p>Говорение: • монологическая речь</p> | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> |
| <p>• диалогическая речь</p> | <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу. обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> |
| <p>Чтение:</p> | <p>Определять тип и структурно-</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>«просмотровое»</p> | <p>выявлять необходимость текста. Получать, оценивать, анализировать и сохранять текст, при сохранении его содержания (в каталоге), известия, повествование, сравнение, географическое описание, высказывание.</p> |
| <p>«ознакомительное»</p> | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся определенной теме или определенно определенная категория. Находить фрагменты текста, требующие дальнейшего изучения. Группировать информацию по определенным признакам.</p> |
| <p>«ознавательное»</p> | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятель- ности (например, в диалоге, учебном зрании, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> |
| <p>«исследовательское»</p> | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифициро- вать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятель- ности (например, в диалоге, учебном зрании, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с терми- нами словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифициро- вать ее, делать выводы. Отделить объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, словарь с используемой информацией из текста.</p> |

Письмо:

Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.

Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Составлять рекламные объявления.

Составлять описания вакансий.

Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Готовить текст презентации с

грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные,

| | |
|---|---|
| | <p>причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |
| <p><u>Орфографические навыки</u></p> | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p> |
| <p><u>Произносительные навыки</u></p> | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> |
| <p><u>Специальные навыки и умения</u></p> | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p> |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», библиотеки и читального зала с выходом в Интернет;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Английский язык

1. Г.Г. Агапова, Н.Ю. Агапова "Business English" Москва, "Дрофа", 2011. – 160 с. (Среднее/ среднее профессиональное образование) ISBN 5-7107-6335-7
2. Плехина З.А., Английский для бухгалтеров. Учебник. 3-е издание. М.: ГИС, 2012. – 368 с. (Среднее/ высшее профессиональное образование) ISBN 978-5-8330-0184-4

Немецкий язык

1. Г.С. Завгородняя, Л.А. Лысакова "Wirtschaftsdeutsch" Ростов на Дону, "Феникс", 2010.- 384с. ISBN 5-222-02726-0.
2. Е. В. Лютвайтес Немецкий язык для экономистов М: ФЕНИКС, 2010.-430с. (Среднее/высшее профессиональное образование) ISBN 5-222-07930-9
3. И.И. Сушинский Немецкий язык для экономистов Учебное пособие. Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов среднего и высшего профессионального образования М.: Эксмо, 2011.-350с. ISBN 5-699-15645-3

Дополнительные источники:

Учебники:

Английский язык

1. Афанасьева О.В. Spotlight 11 (Английский в фокусе) Student's Book / Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В. и др. – Москва: Просвещение. – 2012. – 245 с. (переиздание).
2. Soars L., Soars J. New Headway Pre-Intermediate / Liz and John Soars. – 4th edition. – Oxford University Press, 2011. – 159 p.
3. И.И. Сушинский Немецкий деловой язык, Москва, «Астрель», 2011(переиздан)
4. К.Б.Есипович, Н.А.Мишура « Немецкий язык 10-11 класс », Москва, Просвещение.2011 (переиздан)

Электронные учебные пособия:

1. Аудиокурс к учебному пособию Афанасьева О.В. Spotlight 11 (Английский в фокусе) Student's Book.
2. Аудиокурс к учебному пособию New Headway Elementary / Liz and John Soars. – 4th edition. – Oxford University Press, 2011.

3. Словари

<http://www.rambler.ru/dict>

4. Гете – институт в Германии

<http://www.goethe.de>

5. Гете – институт в Москве.

<http://www.goethe.de/oe/mos/>

6. Школьная сеть Германии.

http://www.schulen_ans_netz.de/

7. Журнал «Spiegel».

<http://www.spiegel.de>

8. Материалы для изучения немецкого языка.

<http://www.grammade.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, учебно- исследовательской деятельности.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме)- письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений)- контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации)- зачет по теме- заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированный зачет |