

2016

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 29 » августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир, 2016

Handwritten initials or mark in the bottom right corner.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Кафедра-разработчик: «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

Рабочую программу профессионального модуля составил: А.А. Баженов, к.э.н., доцент, доцент кафедры БУФИС

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

протокол № 14 от «24» 04 2016 года

Заведующий кафедрой Лускатова О.В., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП \_\_\_\_\_  
протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Директор КИТП \_\_\_\_\_ Корогодов Ю.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): "Технология составления бухгалтерской отчетности" и "Основы анализа бухгалтерской отчетности" (ПК):

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке обучающихся в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир на базе среднего полного общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

***уметь:***

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

***знать:***



- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 216 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 120 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 60 часов;

производственная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;
ОК-6	Работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена распределяемая практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 - 4.4	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	108	72	36	*	36	*	*	*	
ПК 4.2 - 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	72	48	24	*	24	*	*	*	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i></b>	<b>36</b>							<b>36</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>*</b>	<b>60</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>36</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		*	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		*	
Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчётности		28	
Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации. Назначение, состав, сроки предоставления отчётности. Основопологающие требования и допущения	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в России. Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности. Годовая бухгалтерская отчетность согласно международным стандартам.</p> <p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение отчётности, цели её составления.</li> <li>2. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок составления отчетности.</li> <li>3. Уровни регламентации.</li> <li>4. Определение понятия «отчётность» в Законе «О бухгалтерском учёте». Основные моменты, регламентируемые Законом.</li> <li>5. Определение «отчетный период».</li> <li>6. Отчётный период в РФ.</li> <li>7. Отчётная дата, примеры.</li> <li>8. Является ли отчётность элементом метода бухгалтерского учёта. Обоснуйте своё мнение.</li> <li>9. «Пользователь отчётности» - определение, его цели.</li> <li>10. Классификация пользователей.</li> <li>11. Классификация отчетности по разным признакам.</li> </ol>	*	1,2
		6	



	<p>12. Основные требования и допущения при составлении отчётности.</p> <p>13. Состав годовой отчётности.</p> <p>14. Состав внутригодовой отчётности.</p> <p>15. Сроки предоставления годовой и внутригодовой отчётности.</p> <p>16. Типовые формы отчётности и возможность применения самостоятельно разработанных форм.</p> <p>17. Источники информации для составления отчётности.</p> <p>18. Международные стандарты составления отчётности.</p> <p>19. Пустые строки в отчётности.</p>		
<p><b>Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных нормативных документов по вопросам темы, изучение основных понятий и определений</p> <p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>Подготовительная работа - сложный и очень важный момент, предшествующий составлению отчётности – проводится непосредственно перед формированием отчётности в период с 1 октября по 31 декабря. В этот период необходимо провести годовую итоговую инвентаризацию, проверить состояние и правильность заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам, проанализировать положения учётной политики и проверить их на соответствие текущему законодательству, завершающими записями отразить результаты инвентаризации и исправить выявленные ошибки, закрыть бухгалтерские регистры и провести реформацию баланса.</p> <p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «инвентаризация».</li> <li>2. Цели и задачи инвентаризации.</li> <li>3. Приказ руководителя о проведении инвентаризации.</li> <li>4. Инвентаризационная комиссия.</li> <li>5. Документы, составляемые инвентаризационной комиссией.</li> <li>6. Порядок проведения инвентаризации.</li> <li>7. Сроки проведения инвентаризации.</li> <li>8. Нарушения в проведении инвентаризации и их последствия.</li> <li>9. Особенности инвентаризации основных средств.</li> <li>10. Инвентаризация нематериальных активов.</li> <li>11. Инвентаризация оборудования.</li> <li>12. Инвентаризация финансовых вложений.</li> <li>13. Инвентаризация резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.</li> <li>14. Инвентаризация МПЗ.</li> <li>15. Инвентаризация товаров.</li> </ol>	<p>2</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>6</p>	<p>2</p>

	<p>16. Инвентаризация незавершённого производства.  17. Инвентаризация потерь от брака.  18. Инвентаризация денежных средств, документов и бланков строгой отчётности.  19. Инвентаризация расчётов.  20. Инвентаризация убытков.  21. Инвентаризация резервов на оплату очередных и дополнительных отпусков.  22. Инвентаризация резервов на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет или по итогам года.  23. Инвентаризация резервов на ремонт основных средств.  24. Инвентаризация резервов по сомнительным долгам.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение особенностей поведения инвентаризации отдельных объектов на основе Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	2	
<p><b>Раздел 2. Формирование основных отчетных форм</b></p> <p><b>Тема 2.1. Бухгалтерский баланс</b></p>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>Структура бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Требования, предъявляемые к балансу. Приемы валирования бухгалтерских балансов. Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.</p> <p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметно-вещественная и затратно-результатная интерпретации актива баланса.</li> <li>2. Причины равенства итога актива и пассива.</li> <li>3. Статьи I раздела актива баланса.</li> <li>4. Статьи II раздела актива баланса.</li> <li>5. Критерии отнесения объектов к основным средствам.</li> <li>6. Виды оценки основных средств.</li> <li>7. НЕТТО-Оценка основных средств.</li> <li>8. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам.</li> <li>9. Виды оценки НМА.</li> </ol>	80	2
		*	
		4	
		*	
		4	

<p>10. НЕТТО-Оценка НМА.</p> <p>11. Оценка статьи «Доходные вложение в материальные ценности».</p> <p>12. Оценка статьи «Незавершённое строительство».</p> <p>13. Классификация финансовых вложений.</p> <p>14. Виды долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>15. Критерии понятия «внеоборотные активы».</p> <p>16. Критерии понятия «оборотные активы».</p> <p>17. Оценка статьи «Сырьё и материалы», если МПЗ учитываются по фактической стоимости.</p> <p>18. Оценка статьи «Сырьё и материалы», если МПЗ учитываются по нормативной себестоимости.</p> <p>19. Оценка статьи «Незавершённое производство».</p> <p>20. Оценка статьи «Готовая продукция», если ГП учитывается по фактической себестоимости.</p> <p>21. Оценка статьи «Готовая продукция», если ГП учитывается по нормативной себестоимости.</p> <p>22. Оценка статьи «Товары».</p> <p>23. Оценка статьи «Отгруженная продукция».</p> <p>24. Оценка статьи «Расходы будущих периодов».</p> <p>25. Оценка статьи «НДС».</p> <p>26. Оценка статьи «Дебиторская задолженность».</p> <p>27. Оценка статьи «Краткосрочные финансовые вложения».</p> <p>28. Оценка статьи «Денежные средства».</p> <p>29. Оценка статьи «УК», «ДК».</p> <p>30. Оценка статьи «РК».</p> <p>31. Оценка статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров».</p> <p>32. Оценка статей раздела IV баланса.</p> <p>33. Виды кредиторской задолженности и порядок формирования информации о задолженности предприятия в пассиве баланса.</p> <p>34. Оценка статьи «Резервы предстоящих расходов и платежей».</p> <p>35. Основное балансовое уравнение, его экономический смысл.</p>	<p>4</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов и статей баланса, порядок оценки его строк, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений», ПБУ 06/01 «Учёт основных средств», ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов», ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов», ПБУ 15/2008 «Учёт расходов по займам и кредитам» и др.</p>
--	--

<p><b>Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах.</b></p>	<p><b>Содержание</b> (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)</p> <p>Значение отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Существующие модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации.</p>	<p>*</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользователи информации Отчёта о финансовых результатах.</li> <li>2. Структура Отчёта о финансовых результатах (основные разделы).</li> <li>3. Основные нормативные документы по учёту доходов и расходов предприятия.</li> <li>4. Понятия «доходы» и «расходы» в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99.</li> <li>5. Критерии отнесения объектов к доходам предприятия по ПБУ 9/99.</li> <li>6. Критерии отнесения объектов к расходам предприятия по ПБУ 10/99.</li> <li>7. Классификация доходов и расходов предприятия в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99.</li> <li>8. Счета для учёта финансовых результатов по обычному виду деятельности.</li> <li>9. Состав прочих доходов и расходов предприятия.</li> <li>10. Счета для учёта прочих доходов и расходов.</li> <li>11. Оценка статей Отчёта о финансовых результатах.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение порядка формирования отчёта на различных предприятиях, ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 18/02 «Учёт расходов по налогу на прибыль».</p>	<p>*</p> <p>4</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала</b></p>	<p><b>Содержание</b> (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)</p> <p>Отчёт об изменениях капитала содержит информацию не только о величине капитала, но и причинах его изменения – увлечения или уменьшения. При этом рассматриваются не только основные виды капитала, но и резервы, формируемые на предприятии в соответствии с учётной политикой. Ни одна форма отчётности не существует самостоятельно, так и форма №3 отдельными строками взаимосвязана с другими формами, например, с балансом.</p> <p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользователи информации «Отчёта об изменениях капитала».</li> <li>2. Структура Отчёта.</li> <li>3. Раздел I Отчёта «Изменения капитала»: виды анализируемого капитала; счета,</li> </ol>	<p>*</p> <p>4</p>	<p>2</p>

	<p>используемые для учёта собственного капитала предприятия.</p> <p>4. Причины изменения уставного капитала предприятия, отражение изменений на счетах бухгалтерского учёта.</p> <p>5. Причины изменения резервного капитала предприятия.</p> <p>6. Причины изменения добавочного капитала предприятия.</p> <p>7. Процесс формирования и использования нераспределённой прибыли предприятия.</p> <p>8. Назначение и отражение на счетах оценочных резервов предприятия.</p> <p>9. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.</p> <p>10. Формирование и списание резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>11. Образование и использование резерва под обесценение финансовых вложений.</p> <p>12. Назначение и состав резервов предстоящих расходов.</p> <p>13. Учёт образования и использования резерва на ремонт основных средств.</p> <p>14. Учёт формирования и использования резерва на предстоящую оплату отпусков.</p> <p>15. Необходимость расчёта показателя «чистые активы», его значение при определении финансового положения предприятия.</p> <p>16. Порядок расчёта чистых активов предприятия.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение порядка формирования отчёта об изменении капитала. Взаимосвязь с другими формами отчётности.</p>		6	
<p><b>Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>В этой теме рассматриваются вопросы необходимости составления отчёта о движении денежных средств, порядок заполнения отчёта, взаимосвязка Отчёта о движении денежных средств с другими формами отчётности. Отчёт формирует информацию о фактах поступления и расходования денежных средств в разрезе трёх видов деятельности – текущей, инвестиционной и финансовой. Т.е. помогает оценить с точки зрения чистого притока или чистого оттока денежных средств прибыльность того или иного вида деятельности. На конкретных примерах изучается процесс заполнения Отчёта, источники информации для формирования Отчёта. Изучается взаимосвязка Отчёта с другими формами отчётности – балансом.</p> <p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользователи информации Отчета о движении денежных средств.</li> <li>2. Разделы Отчета о движении денежных средств.</li> <li>3. Определение инвестиционной деятельности.</li> <li>4. Основные поступления и расходование средств по инвестиционной деятельности.</li> <li>5. Определение финансовой деятельности.</li> <li>6. Основные поступления и расходование средств по финансовой деятельности.</li> <li>7. Определение текущей деятельности.</li> </ol>		4	2
			*	
			*	



	<p>8. Основные поступления и направления расходования денежных средств по текущей деятельности.</p> <p>9. Порядок расчёта показателя «Чистые денежные средства от ... деятельности».</p> <p>10. Порядок расчёта показателя «Остаток денежных средств на конец периода».</p> <p>11. Показатель «Величина влияния изменения курса иностранной валюты по отношению к рублю»: значение, порядок расчёта.</p> <p>12. Источники информации для формирования Отчета о движении денежных средств.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение порядка формирования Отчёта. Взаимосвязь с другими формами отчётности.</p>	6	
<p><b>Тема 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах в табличной форме</b></p>	<p><b>Содержание</b> (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)</p> <p>В Пояснениях приводится информация расширяющего характера, дополнительно раскрываются основные статьи Баланса и Отчёта о финансовых результатах. Изучается процесс заполнения Отчёта и взаимосвязка формы с другими отчётами.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах, использования Пояснений для оценки и принятия деловых решений. Занятие предполагает устную беседу по вопросам, практическую работу по заполнению Пояснений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение порядка формирования отчёта. Взаимосвязь с другими формами отчётности.</p> <p><b>Содержание</b> (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)</p>	* 4 *	2
<p><b>Тема 2.6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах в текстовой форме</b></p>	<p>Переход к международным стандартам оказался не только на изменении основных форм отчётности, но на составе и форме представления пояснительных данных, увеличению роли и значения пояснений в текстовой форме. Многообразие хозяйственных операций, условий хозяйствования, влияющих на результаты деятельности, должны быть раскрыты в пояснениях в текстовой форме с тем, чтобы пользователь отчётности имел представление об условиях деятельности предприятия и их влиянии на результаты деятельности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Цель занятия - обобщение теоретических знаний и практических навыков составления пояснений в текстовой форме, использования информации пояснений в текстовой форме для оценки и принятия деловых решений. Занятие предполагает устную беседу по вопросам.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение порядка формирования пояснений в текстовой форме, особенности отражения в пояснениях в текстовой форме дополнительной информации о деятельности предприятия.</p>	* 4 6 * 4 6	2

<b>Итого:</b>		108	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		*	
<b>Раздел 1. Анализ финансового состояния организации</b>		44	
<b>Тема 1.1. Назначение и методы финансового анализа</b>		*	1,2
<p>Назначение и роль финансового анализа. Основные задачи анализа финансовой отчетности. Методы финансового анализа. Основные методы чтения финансовых отчетов. Виды и приемы финансового анализа. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</p>		2	
<b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b>		*	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность финансового анализа.</li> <li>2. Финансовая отчетность - как информационная основа финансового анализа.</li> <li>3. Особенности финансового анализа.</li> <li>4. Особенности управленческого анализа.</li> <li>5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого анализа.</li> <li>6. Основная информационная база для проведения финансового анализа.</li> <li>7. Пользователи финансового анализа.</li> <li>8. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ol>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.		4	
<b>Тема 1.2. Оценка финансового состояния</b>		*	
<p>Содержание бухгалтерского баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Анализ состава, структуры и динамики имущества (актива баланса) Анализ состава, структуры и динамики источников средств предприятия. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p>		4	2
<b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b>		*	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.</li> <li>3. Анализ состава, структуры и динамики имущества (актива баланса)</li> <li>4. Анализ состава, структуры и динамики источников средств предприятия.</li> <li>5. Анализ и оценка платежеспособности.</li> </ol>		4	

	6. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации. Расчет и анализ финансовых коэффициентов. Анализ и оценка платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.	2	
<b>Тема 1.3. Анализ финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	*	
	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.	4	2
	<b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b>	*	
	1. Понятие и сущность финансовой устойчивости. 2. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. 3. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости. 4. Тип финансовой устойчивости.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.	2	
<b>Тема 1.4. Анализ ликвидности</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	*	
	Понятие и сущность ликвидности баланса и ликвидности активов. Анализ ликвидности баланса. Анализ показателей ликвидности. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	4	2
	<b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b>	*	
	1. Понятие и сущность ликвидности баланса и ликвидности активов. 2. Классификация активов баланса по степени ликвидности. 3. Классификация пассивов баланса по степени срочности погашения. 4. Анализ ликвидности баланса. 5. Анализ показателей ликвидности. 6. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация активов баланса по степени ликвидности. Классификация пассивов баланса по степени срочности погашения.	2	
<b>Тема 1.5. Анализ</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	*	

оборотного капитала	<p>Понятие и сущность оборотного капитала. Состав оборотного капитала. Общая оценка оборачиваемости текущих активов. Анализ движения денежных средств прямым методом. Анализ дебиторской задолженности. Анализ оборачиваемости товарно-материальных запасов.</p>	2	2
<p><b>Раздел 2. Анализ финансовых результатов и капитала организации</b>  <b>Тема 2.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации</b></p>	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность оборотного капитала.</li> <li>2. Состав оборотного капитала.</li> <li>3. Общая оценка оборачиваемости текущих активов.</li> <li>4. Содержание «Отчета о движении денежных средств».</li> <li>5. Анализ движения денежных средств прямым методом.</li> <li>6. Анализ отчета о движении денежных средств, составленного косвенным методом.</li> <li>7. Анализ структуры поступления денежных средств. Анализ структуры выбытия денежных средств.</li> <li>8. Расчет чистых притоков (оттоков) денежных средств.</li> <li>9. Анализ дебиторской задолженности.</li> <li>10. Анализ оборачиваемости товарно-материальных запасов.</li> <li>11. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Технология расчета и анализа финансового цикла. Анализ движения денежных средств косвенным методом. Оценка результативности, текущей (производственной), финансовой деятельности. Оценка результатов анализа денежных средств. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.</p>	*	2
	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание «Отчета о финансовых результатах».</li> <li>2. Анализ доходов и расходов, анализ уровня и динамики финансовых результатов.</li> <li>3. Факторный анализ прибыли от продаж.</li> <li>4. Анализ распределения прибыли.</li> <li>5. Система показателей рентабельности организации.</li> </ol>	28	2
	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>Содержание «Отчета о финансовых результатах». Анализ доходов и расходов, анализ уровня и динамики финансовых результатов. Система показателей прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ показателей рентабельности. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание «Отчета о финансовых результатах».</li> <li>2. Анализ доходов и расходов, анализ уровня и динамики финансовых результатов.</li> <li>3. Факторный анализ прибыли от продаж.</li> <li>4. Анализ распределения прибыли.</li> <li>5. Система показателей рентабельности организации.</li> </ol>	*	2
	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание «Отчета о финансовых результатах».</li> <li>2. Анализ доходов и расходов, анализ уровня и динамики финансовых результатов.</li> <li>3. Факторный анализ прибыли от продаж.</li> <li>4. Анализ распределения прибыли.</li> <li>5. Система показателей рентабельности организации.</li> </ol>	4	2



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Влияние учетной политики на формирование показателей отчета о финансовых результатах. Анализ распределения прибыли. Технология расчета и анализ финансового цикла. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	4	
<p><b>Тема 2.2. Анализ отчета об изменении капитала</b></p>	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень <i>дидактических единиц</i>)</p> <p>Содержание отчета об изменении капитала и его значение в оценке состава, структуры и стадий перемещения собственного капитала по статьям и источникам. Расчет и оценка чистых активов Анализ движения уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли.</p>	*	2
	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание отчета об изменении капитала и его значение в оценке состава, структуры и стадий перемещения собственного капитала по статьям и источникам.</li> <li>2. Расчет и оценка чистых активов.</li> <li>3. Анализ и оценка соотношения поступивших средств на увеличение собственного капитала и использования по различным направлениям.</li> <li>4. Анализ движения уставного капитала, добавочного капитала, резервного фонда, прибыли.</li> <li>5. Оптимизация расходов собственных источников финансирования.</li> </ol>	*	2
<p><b>Тема 2.3. Анализ информации, содержащейся в приложении к бухгалтерскому балансу</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оптимизация расходов собственных источников финансирования. Сравнительная характеристика с отчетностью по международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Содержание</b> (указывается перечень <i>дидактических единиц</i>)</p> <p>Анализ движения заемных средств. Анализ кредиторской задолженности. Анализ финансовых вложений.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия (вопросы для обсуждения)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ движения заемных средств.</li> <li>2. Анализ дебиторской задолженности.</li> <li>3. Анализ кредиторской задолженности.</li> <li>4. Анализ финансовых вложений.</li> </ol>	*	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ состава и динамики амортизируемого имущества.</p>	4	
	<p><b>Итого:</b></p>	72	
<p><b>III. 04.01. Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>		36	



## Виды работ

Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.

Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.

Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.

Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.

Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: - отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

Оценка имущества положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.

Оценка финансовой устойчивости организации.

Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.

Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.

Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимушеств и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.

Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в

оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.			
		<b>Всего</b>	<b>216</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся, интерактивная доска (экран), проектор, стандартное программное обеспечение: MS Windows 7, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, Internet Explorer, выход в интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных документов и учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений по бухгалтерскому учету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз.;

2. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.;

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-855-7, 700 экз.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профес. образование). (п) ISBN 978-5-8199-0201-1;

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1, 1000 экз.;

#### Дополнительные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-9776-0088-0, 2000 экз.;

2. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5;

3. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0547-0.

4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-006707-0, 500 экз..

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Формирование умений по заполнению форм первичной учетной документации	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестирование по темам МДК. Дифференцированный зачет по МДК 04.01. Дифференцированный зачет по МДК 04.02. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	
<b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>ПК 4.3.</b> Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Заполнение налоговых деклараций, отчетных форм для сдачи в налоговые органы, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики.	
<b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Успешное освоение методов анализа форм бухгалтерской отчетности, знание нормативной базы по вопросу.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность,	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	



выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Организация самостоятельных занятий, решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности на основе бухгалтерской отчетности с использованием информационных технологий, и систем в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и обучающимися в ходе обучения	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной	

осознанно планировать повышение квалификации	деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	

Разработчик:

ВлГУ, кафедра БУФиС, к.э.н., доцент А.А. Баженов



Рецензент (эксперт):

ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»,  
заместитель генерального директора Н.Г. Юзвик

