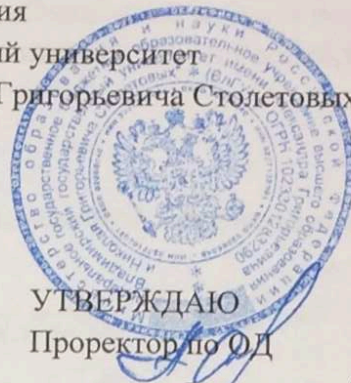


2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

«29» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832.

Кафедра-разработчик: «Управление и информатика в технических и экономических системах»

Рабочую программу составил: к.э.н. доц. Градусов Д.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление и информатика в технических и экономических системах»

протокол № 21 от «29» июль 2016 года

Заведующий кафедрой А.Б. Градусов, к.т.н., доцент



Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Директор КИТП Корогодков Ю.Д.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	14
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для формирования представления, первичных знаний, умений и навыков студентов, получающих среднее общее образование, по информатике как научной дисциплине, формирования у студентов практических навыков, навыков умения решения задач; подготовки студентов к системному восприятию дальнейших дисциплин учебного плана в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,

организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме	зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

наименование разделов и тем	содержание учебного материала, лекции и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	кол-во часов	уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1	Средства информатизации, информационные и коммуникационные технологии		
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПЭВМ	<p>Содержание учебного материала (лекции) История развития вычислительных устройств. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях</p> <p>Практические занятия. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочие места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве.</p> <p>Самостоятельная работа. Проведение исследования состава комплекса устройств домашнего компьютера.</p>	2	1
Тема 1.2. Безопасность работы на ПЭВМ. Защита информации	<p>Содержание учебного материала (лекции) Защита информации. Классификация вредоносных программ. Методы защиты от вредоносных программ. Антивирусное программное обеспечение. Техника безопасности при работе на ПК. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.</p> <p>Практические занятия. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа. Установка и использование антивирусного программного обеспечения на домашнем компьютере.</p>	2	1,2
Раздел 2	Телекоммуникационные технологии	4	3
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<p>Содержание учебного материала (лекции) Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скорости характеристики подключения, провайдер. Методы и средства создания и сопровождения сайта.</p>	4	1

	<p>Практические занятия. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.</p> <p>Самостоятельная работа. Применение методов и средств для создания сайта индивидуальной тематики.</p>	4	2
Раздел 3	Информационное моделирование и программирование	4	2,3,4
Тема 3.1 Информационное моделирование	<p>Содержание учебного материала (лекции) Анализ информационных моделей (таблицы, графики, диаграммы, схемы и др.). Переход от одной формы представления зависимостей между величинами к другой. Алгоритм построения информационной модели. Анализ результата построения модели. Оценка достоверность модели.</p> <p>Практические занятия. Наглядное представление числовых показателей и динамику их изменения с помощью программ деловой графики. Решать задачи на поиск максимального, минимального значения и др.</p> <p>Самостоятельная работа. Решение простейших задач оптимального планирования</p>	4	1
		4	2,3
		8	3
Тема 3.2 Программирование	<p>Содержание учебного материала (лекции) Алгоритм программы. Составление блок-схемы алгоритма. Определение по программе, для решения какой задачи она предназначена. Программы линейного алгоритма, программы, содержащие оператор/операторы ветвления.</p> <p>Практические занятия. Разработка программ линейного алгоритма, предполагающих вычисление арифметических, строковых и логических выражений и программ, содержащих оператор/операторы ветвления (решение линейного неравенства, решение квадратного уравнения и пр.), в том числе с использованием логических операций.</p> <p>Самостоятельная работа. Разработка блок-схемы алгоритма решения практической задачи профессиональной деятельности.</p>	6	1
		6	2,3
		10	3
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (курс лекций, методические рекомендации по подготовке к занятиям, дидактические единицы по дисциплине);

Технические средства обучения студентов:

- компьютеры, в количестве необходимом для полноценного изучения дисциплины;
- лицензионное стандартное программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007, Internet Explorer.
- комплекс мультимедиа - презентаций по курсу дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базовая компьютерная подготовка. Операц. сист., офисные прил, Интернет: Практ. по информ-ке: Уч. пос. / Т.И.Немцова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16 + CD-ROM. - (ПО). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-8199-0440-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391835>;
2. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3, 700 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433676>;
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670>.

Дополнительные источники:

1. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0322-3, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504814>;
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>;
3. Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-91134-594-5 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424031>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

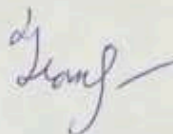
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	– защита презентации – практическая проверка – устный опрос – письменная проверка
– технологию поиска информации в сети Интернет	– стандартизированный контроль
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа	– тестирование комбинированный контроль
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	– контрольная работа – зачет
– основные понятия автоматизированной обработки информации	
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	– защита презентации – практическая проверка
– обрабатывать текстовую и табличную информацию	– устный опрос

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	– письменная проверка – стандартизированный контроль – тестирование комбинированный контроль – контрольная работа – дифференцированный зачет
– создавать презентации	
– применять антивирусные средства защиты информации	
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	

Рецензент (эксперт):

Генеральный директор ООО "АйТим"



Уланов Е.А.