

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВГУ)



А.А. Панфилов

«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года, №832.

Кафедра-разработчик: «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

Рабочую программу составил: Т.В. Косинец, к.п.н., доцент кафедры БУФИС

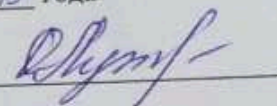


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

протокол № 21 от «22» июль 2015 года

Заведующий кафедрой

О.В. Лускатова, д.э.н., проф.



Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП _____

протокол № 1 от «31» 08 2015 года

Директор КИТП _____

Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Основы бухгалтерского учета" является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ бухгалтерского учета предприятия.

Задачи освоения учебной дисциплины

-рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;

-овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии;

-ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;

- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;

- приобретение основ знаний области бухгалтерского учета предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **владеть общими компетенциями, включающими в себя способность**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

OK5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.

OK6. Работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

OK7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

OK8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

OK9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности законодательством сроки.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	—
лекции	34
практические занятия, семинары	52
лабораторные занятия	—
курсовая работа	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа:	
1. проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;	18
2. проработка Положений по бухгалтерскому учету;	9
3. подготовка к докладам на практических занятиях;	8
4. использование интернет – ресурсов для получения дополнительной информации по вопросам бухгалтерского учета имущества организаций (Консультант Плюс, система "Главбух");	8
Итоговая аттестация в форме:	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛА		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономики, их интересы и потребности. 3. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 4. Формы бухгалтерского учета	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних работ по теме Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» №402-ФЗ), основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	1	3
Тема 2. Система нормативного Регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	1	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних работ по теме Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» №402-ФЗ) по вопросу законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	1	
Тема 3. Счета бухгалтерского учета. Применение счетов в хозяйственных процессах.	1. Бухгалтерские счета. Классификация счетов. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Взаимосвязь активов и пассивов. Понятие «двойной записи». 3. Хозяйственные средства, формирование хозяйственных средств, хозяйственные процессы. Синтетический и аналитический учет. Применение счетов в хозяйственных процессах. 4. Обобщение данных на счетах .Бухгалтерский баланс	2	1,2
	Практическое занятие Решение задач по составлению проводок хозяйственных операций, синтетический и аналитический, бухгалтерский баланс.	2	3
Тема 4. Учет денежных средств	1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. 2. Документальное оформление кассовых операций. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. 5. Расчетные документы. 6. Учет операций по расчетным счетам. 7. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	1,2
	Практическое занятие. Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних работ по теме. Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, ответить на вопросы тестового задания. Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка. Подготовка к практическому занятию.	2 1	2,3
Тема 5. Учет основных средств	1. Понятие, оценка и классификация основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами. 3. Синтетический учет поступления основных средств. 4. Аналитический учет поступления основных средств. 5. Учет амортизации основных средств. 6. Синтетический учет выбытия основных средств. 7. Учет ремонта основных средств 8. Учет переоценки основных средств. 9. Учет арендованных основных средств. 10. Учет инвентаризации основных средств.	2	1,2
	Практическое занятие . Решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации основных средств.	2	2,3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятий, оценка и классификация основных средств, составление тестов по теме «Учет основных средств», решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств инвентаризации основных средств. Подготовка к практическому занятию.</p>	1	
Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. 2. Синтетический учет поступления нематериальных активов и аналитический учет нематериальных активов. 3. Учет амортизации нематериальных активов. 4. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. 5. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности</p>	2	1,2
	<p>Практическое занятие. Решение задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних работ по теме 6. Изучение понятий, оценка и классификация нематериальных активов, решение задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Подготовка к практическому занятию.</p>	1	
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<p>1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Учет долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</p>	1	1,2
	<p>Практическое занятие 5. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятий инвестиций, учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Изучение понятий, оценка и классификация финансовых вложений, выполнение тестового задания по теме 7, решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, решение задач по усвоению учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги. Подготовка к практическому занятию.</p>	1	
Тема 8. Учет материально-	<p>1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов.</p>	1	

производственных запасов	2. Аналитический и складской учет производственных запасов. 3. Синтетический учет производственных запасов. 4. Учет транспортно-заготовительных расходов. 5. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учет. 6. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям		
	Практическое занятие. Решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятий классификации и оценки производственных запасов, решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета МПЗ в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности. Подготовка к практическому занятию, оформление отчета..	1	3
Тема 9. Учет затрат на производство	1. Понятие производственных затрат и их классификация. 2. Учет прямых затрат. 3. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 4. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 5. Учет расходов будущих периодов. 6. Учет потерь от брака. 7. Учет и оценка незавершенного производства. 8. Учет затрат вспомогательных производств. 9. Обобщение затрат на производство. 10. Методы калькуляции себестоимости продукции.	2	1,2
	Практические занятия Решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат вспомогательных затрат, затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции. Подготовка к практическому занятию, оформление отчета.	4	2,3
	Самостоятельная работа . Изучение понятий производственных затрат и их классификация, решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат вспомогательных затрат, затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции.	2	3
Тема 10. Учет готовой продукции	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. 2. Документальное оформление движения готовой продукции. 3. Синтетический учет готовой продукции. Складской и аналитический учет готовой продукции. 4. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5. Учет реализации работ и услуг. 6. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности. 7. Учет реализации готовой продукции и выявление	2	1

	<p>финансового результата. 8. Учет и распределение расходов на продажу. 9. Инвентаризация ; готовой продукции и отражение ее результатов в учете.</p>		
	<p>Практическое занятие . Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учет реализации работ и услуг. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата, учет и распределение расходов на продажу, инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятие готовой продукции и методы ее оценки, решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учет реализации работ и услуг. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата, учет и распределение расходов на продажу, инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете</p>	2	3
Тема 11. Учет текущих операций и расчетов	<p>1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. 2. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. 3. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 6. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 7. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятие обязательств, источники их возникновения и состав, решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.</p>	2	3
Тема 12. Учет труда и заработной платы	<p>1. Виды, формы и системы оплаты труда и заработной платы 2. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. 3. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 5. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом. 6. Учет расчетов по страховым взносам. 7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	5	1

	Практическое занятие Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятий видов, форм и систем оплаты труда, решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	3
Тема 13. Учет финансовых результатов и использование прибыли	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия. 3. Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет нераспределенной прибыли	2	1
	Практическое занятие Решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение понятий и классификация доходов организации, порядок признания доходов, решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	3
Тема 14. Учет собственного капитала предприятия.	1. Понятие и структура собственного капитала предприятия. 2. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. 3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет резервного капитала. 6. Учет целевого финансирования 7. Учет собственного капитала в акционерных обществах.	2	1
	Практическое занятие Решение задач по усвоению учета уставный капитал, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестового задания по теме 15. Решение задач по усвоению учета уставный капитал, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.	2	3
Тема 15. Учет кредитов и займов	1. Понятие кредитов и займов. 2. Документальное оформление операций по получению	2	1

	кредитов и займов. 3. Синтетический учет кредитов и займов. 4. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятий кредитов и займов, решение задач по освоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов, выполнение тестового задания по теме «Учет кредитов и займов»	2	3
Тема 16. Учетная политика организации	1. Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. 2. Формирование учетной политики. 3. Раскрытие учетной политики. 4. Изменение учетной политики.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятий формирования, раскрытия, изменения учетной политики. Составить учетную политику предприятия.	2	3
Тема 17. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Отчетность и ее виды. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 4. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. 5. Сводная бухгалтерская отчетность	2	1,2
		129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска (экран), проектор, стандартное программное обеспечение: MS Windows 7, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, Internet Explorer, выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-9776-0088-0, 2000 экз.;
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз.;
3. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0525-8.

Дополнительные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5;
2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-469-6;
3. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2011. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-509-9.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Устный опрос, практические занятия
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, самостоятельная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
Знать	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный опрос
национальную систему нормативного регулирования;	Устный опрос

понятие бухгалтерского учета;	Устный опрос
сущность и значение бухгалтерского учета;	Устный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Практические занятия, самостоятельная работа
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Устный опрос
план счетов бухгалтерского учета;	Практические занятия
формы бухгалтерского учета.	Практические занятия
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	ЭКЗАМЕН

Рецензент (эксперт):

Главный бухгалтер Владимирского техникума туризма Пашкова Е.В. 

(место работы) (занимаемая должность) (ФИО, подпись)