

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для специальности среднего профессионального образования


социально-экономического профиля

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Владимир 2015

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014.

Кафедра-разработчик: ИЯПК

Рабочую программу составил: Суслова Л.В.  к.п.н., доц.кафедры ИЯПК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

протокол № 9/4 от « 21 » июни 20 15 года

Заведующий кафедрой: Марычева Е.П.  к.п.н., доц.кафедры ИЯПК
Ф.И.О., ученая степень, звание, подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

Протокол № 1 от 31.08 2015 г.

Директор КИТП ВлГУ  Ю.Д. Корогодов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранному языку в образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования по специальности социально-экономического профиля среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурный, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение

- сформированности ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированности широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере иностранного языка;
- метапредметных:
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих (нем. говор.) стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих (нем. говор.) стран;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского (немецкого) языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных(нем.яз)источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом в цикле дисциплин профессиональной подготовки обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС основного общего образования.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций:

- **ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- **ОК-2** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- **ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- **ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- **ОК-5** владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- **ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- **ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- **ОК-8** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- **ОК-9** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык федерального компонента среднего (полного) общего образования обучающийся должен:

Знать:

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода со словарем и иностранных текстов.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас.

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	118
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
Самостоятельная работа предусматривает работу над индивидуальными проектами по темам, а также подготовку рефератов по темам	
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование раз- делов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обуча- ющихся	Объем часов	Уровень освоения
	2	3	4
	Раздел 1. My Speciality	30	
Тема 1.1. My Speciality is Economics	Практические занятия: Введение лексики по теме и чтение, и перевод текста: «My Speciality is Economics» Передача краткого содержания текста Чтение и перевод диалога: «The Telephone is Ringing» Английский алфавит. Фонетика. Знаки транскрипции. Согласные звуки. Гласные звуки. Монофтонги. Дифтонги.	7 2 1 2 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме Выполнение грамматических упражнений	4 2 2	2
Тема 1.2. Accounting	Практические занятия: Введение лексики к теме. Работа с текстом: «Economics and Accounting» Артикул. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Отсутствие артикля. Чтение и перевод текста: «Forms of Organizing Business», вопросы по тексту Активизация лексико-грамматического материала.	7 2 1 2 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление выступления об одной из форм организации бизнеса в РФ и английском языке Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	2
Тема 1.3. Starting Business	Практические занятия: Введение лексики к теме. Активизация лексического материала. Работа с текстом: «The Sole Proprietor» Чтение и перевод диалога «Starting Business» Предлоги места. Конструкция "there is/are". Приветствие, прощание и формы обращения в английском языке.	6 2 2 1 1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме «Starting Business» Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	3
	Раздел 2. Forms of Organizing Business	29	

Тема 2.1. Business Partnership	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Business Partnership» Лексико-грамматические упражнения по тексту Местоимение Активизация лексико-грамматического материала.	7 2 1 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод со словарём текста «How to form a Partnership...» Выполнение грамматических упражнений	4 2 2	
	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Large Corporations» Лексико-грамматические упражнения по тексту Глагол Активизация лексико-грамматического материала.	6 2 1 2 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста "Shareholders" Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	
	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Management» Лексико-грамматические упражнения по тексту Порядок слов в простом повествовательном предложении Чтение и перевод диалога "Looking for a Job"	6 2 1 2 1	
Тема 2.3. Management	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога «Собеседование о приеме на работу» Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	3
Раздел 3. Economic Problems			
Тема 3.1. Management	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Management» Лексико-грамматические упражнения по тексту Безличные предложения Активизация лексико-грамматического материала.	7 2 1 2 2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление рассказа "The problems of Marketing" Выполнение грамматических упражнений	4 2 2	

Тема 3.2. Market	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Market». Лексико-грамматические упражнения по тексту Чтение и перевод диалога "In the Library" Порядок слов в вопросительном предложении Активизация лексико-грамматического материала.	6 2 1 2 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	2
	Практические занятия: Введение лексики к теме. Чтение и перевод текста «Banks and Finance» Лексико-грамматические упражнения по тексту Отрицательные предложения в английском языке. Активизация лексико-грамматического материала.	6 2 1 2 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста «Bank-system of Great Britain» Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	2
	Раздел 4. Taxes	29	
Тема 4.1. Tax System in Russia	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста «Tax System in Russia». Лексико-грамматические упражнения по тексту Чтение и перевод диалога "At the Examination" Имя числительное Активизация лексико-грамматического материала.	7 2 1 2 1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме Выполнение грамматических упражнений	4 2 2	3
	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста: «Computers» Грамматические времена английских глаголов в активном залоге. Перевод текста: «In a supermarket» Активизация лексико-грамматического материала.	6 2 1 2 1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов по теме Выполнение грамматических упражнений	3 2 1	2
Тема 4.3. The Structure of Commerce	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста: «The Structure of Commerce» Причастие, его формы, функции и перевод Чтение и перевод текста: «What is a wholesaler?» Активизация лексико-грамматического материала. Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста по теме «Computer Science» Выполнение грамматических упражнений	6 2 1 2 1 3 2 1	2 3
Раздел 5. Methods of Raising Capital			
Тема 5.1. Shares	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста: «Ordinary and Preference Shares» Составление аннотации текста, общие правила составления аннотаций Имя прилагательное Перевод текста по теме: «Debentures» Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться с содержанием предложенного текста и написать к нему аннотации на рус. и англ. языках Выполнение грамматических упражнений	7 2 1 2 1 4 2 2	2 2
Тема 5.2. Ownership	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста: «Ownership» Краткое изложение текста на английском языке, аннотация на русском языке Наречие Активизация лексико-грамматического материала. Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста по теме Выполнение грамматических упражнений	6 2 1 2 1 3 2 1	3 3
Тема 5.3. Advertising	Практические занятия: Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста: «Advertising» Наклонение Модальные глаголы Чтение и перевод текста: «Advertising Media» Самостоятельная работа обучающихся:	6 2 1 1 2 3	2 2

	Чтение и перевод текста: «Native Youth Olympics» Написать сочинение по теме		2 1 28
Раздел 6. Insurance			
Тема 6.1. Principles of Insurance	Практические занятия: Введение лексики к теме. Работа с текстом «Principles of Insurance» Придаточные определительные предложения Дополнительные и обстоятельственные придаточные предложения Активизация лексико-грамматического материала.		7 2 2 2 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление выступления «My Achievements» Выполнение грамматических упражнений		3 2 1
	Практические занятия: Введение лексики к теме. Работа с текстом «The Stock Exchange» Прямая и косвенная речь Чтение и перевод текста, вопросы по тексту «The Stock Exchange Operation» Активизация лексико-грамматического материала.		6 2 1 2 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение грамматических упражнений		2 2
	Практические занятия: Введение лексики к теме. Текст: «Перспективы работы в сфере экономики» Диалог: «Собеседование при устройстве на работу» Активизация лексико-грамматического материала.		6 2 2 2
Тема 2.3. Устройство на работу	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рассказ о перспективах трудоустройства Выполнение грамматических упражнений		3 2 1
	Всего:		174 ч.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за</p>

	<p>помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
Чтение:	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.
• просмотровое	Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
• ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
• изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly))</p> <p>Задание письменной части включает:</p> <p>письменный перевод текста по специальности объёмом 1500 п.зн. со словарём с английского языка на русский.</p> <p>Задание устной части включают:</p> <p>Беседу по тексту по специальности объёмом 1500 п.зн.</p> <p>Беседа по одной из пройденных тем:</p> <p>Слова-связки: finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, no fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, no broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad,</p>

	<p>gym, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p>

	<p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка», библиотеки и читального зала с выходом в Интернет;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Кияткина И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений: учебное пособие / И.Г. Кияткина.- СПб.: Политехника, 2012. - 447 с. : ил. - ISBN 978-5-7325-0928-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732509281.html>

2. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике: учеб. пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513662.html>

3. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. - М.: Дашков и К, 2014. - 296 с. ISBN 978-5-394-02222-7.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html>

Дополнительные источники:

Учебники:

1. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации / Коноваленко Ж.Ф. - СПб.: КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html>

2. Универсальный справочник по грамматике английского языка / сост. Н.А. Мыльцева, Т.М. Жималенкова. - Издание 12-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 280 с.: ил. - ISBN 978-5-222-20358-3. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222203583.html>

3. Шевелева С.А. Деловой английский за 20 минут в день: учебное пособие / С.А. Шевелева. - М.: Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12158-8.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121588.html>

4. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0793-5.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

5. Ягудена А. Р. Эссе по английскому на "отлично" / Ягудена А. Р. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 106 с. - ISBN 978-5-222-22194-5.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222221945.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://abc-english-grammar.com>. Английский для всех. Изучение английского языка.

2. <http://breakthrough.ru>. Курс-самоучитель "Breakthrough" the Cool!

3. <http://efl.ru>. Английский язык из первых рук. Советы, статьи, развивающие игры, тесты, ссылки для изучающих английский язык, форум.
4. <http://elf-english.ru>. Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам.
5. <http://english.language.ru>. Английский язык. Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
6. <http://english.mymcomm.net>. Интернет-сайт для изучающих и преподающих английский язык.
7. <http://english.ru>. Интернет-ресурсы по изучению английского языка. Курс "Деловое письмо". Тесты on-line. Обзоры.
8. <http://english5plus.narod.ru>. Разговорный английский язык.
9. <http://englishforbusiness.ru>. Английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
10. <http://fluent-english.ru>. Учебный проект "Fluent English". Грамматика. Тесты. Учебные пособия и художественные книги.
11. <http://homeenglish.ru>. Английский язык для Вас. Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия.
12. <http://langua.nm.ru>. Все для изучения английского языка. Тематические ссылки на международные ресурсы Интернета для изучающих английский язык.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, учебно-исследовательской деятельности.

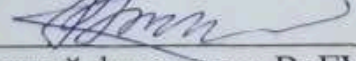
Методы контроля:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;
- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Содержание зачета

1. Лексико-грамматический тест
2. Чтение и беседа по предложенной теме

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none">– владеть коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;– владеть знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;– владеть пороговым уровнем владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;– уметь использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме)- письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений)- контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации)- зачет по теме- заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p style="text-align: right;">зачет</p>

Рецензент: В.И. Горбатов  к.п.н., доцент
кафедры Русской и зарубежной филологии ВлГУ