

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки (специальность)	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Квалификация	Бухгалтер
Цель освоения дисциплины	Усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.
Общая трудоемкость дисциплины	58 часов
Форма промежуточной аттестации	Комплексный экзамен
Краткое содержание дисциплины	Введение. Документ и система документации. Организационно-распорядительные документы. Кадровая документация. Договорно-правовая документация

Аннотацию рабочей программы составил преподаватель КИТП Корниенко Н.А.

Н.А. Корниенко