

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления»

Направление подготовки (специальность)	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Квалификация	Бухгалтер
Цель освоения дисциплины	Формирование у студентов комплексного представления о документе, системах документации, видовом составе служебной документации и особенностях работы с различными категориями информации.
Общая трудоемкость дисциплины	56 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Введение. Документ и система документации Тема 2. Организационно-распорядительные документы Тема 3. Кадровая документация Тема 4. Договорно-правовая документация Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Аннотацию рабочей программы составил преподаватель КИТП Власенко К.А. _____

