

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Семестр 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Целью** изучения профессионального модуля является формирование у студентов системы знаний по составлению финансовой отчетности и информационных возможностей каждой формы бухгалтерской отчетности, а так же получить практические навыки проведения анализа бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия.

### 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Для освоения модуля используются знания, умения и виды деятельности, формируемые при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Обработка бухгалтерской документации «Программа 1С».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности**

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

Тема 1. Технология составления бухгалтерской отчетности:

Тема 1.1. Нормативное регулирование и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ;

Тема 1.2 Представление и использование бухгалтерской отчетности;

Тема 1.3 Основные аспекты документирования бухгалтерского учета и отчетности;

Тема 1.4 Проведение инвентаризации для составления бухгалтерской отчетности;

Тема 1.5 Сущность бухгалтерского баланса;

Тема 1.6 Учет доходов и расходов;

Тема 1.7 Учет налога на прибыль;

Тема 1.8 Формирование бухгалтерского баланса;

Тема 1.9 Технология составления отчета о финансовых результатах;

Тема 1.10 Технология составления Отчета об изменении капитала и Отчет о движении денежных средств;

Тема 1.11 Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Тема 1.12 Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности;

Тема 1.13 Бухгалтерская отчетность малых предприятий;

##### **Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 1.1 Назначение и методы финансового анализа;

Тема 1.2 Оценка финансового состояния;

Тема 1.3 Анализ финансовой устойчивости;

Тема 1.4 Анализ ликвидности;

Тема 1.5 Анализ оборотного капитала;

Тема 1.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации;

Тема 1.7 Анализ отчета об изменениях капитала;

Тема 1.8 Анализ информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу.

#### **5. ВИД АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – 270 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часа;
- производственной практики – 36 часов;
- промежуточная аттестация – 12 часов.

Составители

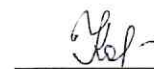
К.э.н., доцент кафедры ЭИиФ

Е.В. Гавриченко



преподаватель КИТП

Н.А. Корниенко



Зав. кафедрой ЭИиФ

О.А. Доничев



Директор КИТП

Н.Е. Мишулина

