

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Семестр 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный учебный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы
Тема 1.3 Учет кредитов и займов
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования
Тема 1.5 Учет финансовых результатов
Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 1.1 Организация проведения инвентаризации
Тема 1.2 Инвентаризация внеоборотных активов
Тема 1.3 Инвентаризация оборотных активов
Тема 1.4 Инвентаризация расчетов
Тема 1.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
Тема 1.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего часов в профессиональном модуле	294
Из них на освоение:	120
МДК 02.01	96
МДК 02.02	36
В том числе, самостоятельная работа	
на практики, в том числе:	72
• учебную	6
Экзамен по модулю	

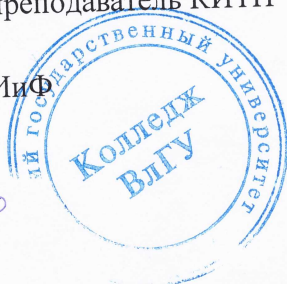
Составитель преподаватель КИТП

Зав. кафедрой ЭИиФ

Директор КИТП

Дата: 31.08.2020

Печать КИТП



М.М. Хайтанова

О.А. Доничев

Н.Е. Мишулина