

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Семестр 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью изучения модуля является овладение видом профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный модуль ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» входит в профессиональный учебный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций

Тема 1.1. Документация и документооборот

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учёта.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов

Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.6 Учет готовой продукции

Тема 2.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего часов в профессиональном модуле	222
Из них на освоение МДК	144
В том числе, самостоятельная работа	12
на практики, в том числе:	72
• учебную	
Экзамен по модулю	6

Составитель преподаватель КИТП

М. Хайтанова

Зав. кафедрой ЭИИИ

О.А. Доничев

Директор КИТП

Н.Е. Мишулина

Дата: 21.08.2020

Печать КИТП

