

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Семестр 1

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный учебный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета. Применение счетов в хозяйственных процессах.

Тема 4. Учет денежных средств.

Тема 5. Учет основных средств.

Тема 6. Учет нематериальных активов.

Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 9. Учет затрат на производство.

Тема 10. Учет готовой продукции.

Тема 11. Учет текущих операций и расчет.

Тема 12. Учет труда и заработной платы.

Тема 13. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Тема 14. Учет собственного капитала предприятия.

Тема 15. Учет кредитов и займов.

Тема 16. Учетная политика организации.

Тема 17. Технология составления бухгалтерской отчетности.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена. (1 семестр)

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75	75
в том числе:		
теоретическое обучение	32	32
лабораторные работы	-	-
практические занятия	32	32
курсовая работа (проект)	-	-
самостоятельная работа обучающихся	5	5
консультации	2	2
Промежуточная аттестация	4	4
	экзамен	

Составитель преподаватель КИТП

М.М. Хайтанова



Зав. кафедрой ЭИиФ

О.А. Доничев



Директор КИТП

Н.Е. Мишулина



Дата: 01.09.2020

Печать КИТП

