

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Семестр 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью изучения модуля является овладение видом профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный модуль ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» входит в профессиональный учебный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
- Раздел 1. Документирование хозяйственных операций
- Тема 1.1. Документация и документооборот
- Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учёта.
- Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации
- Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке
- Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов
- Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- Тема 2.6 Учет готовой продукции
- Тема 2.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего часов в профессиональном модуле	272
Из них на освоение МДК	152
В том числе, самостоятельная работа	6
на практики, в том числе:	108
• учебную	
Экзамен по модулю	6

Составитель преподаватель КИТП

М.М. Хайтанова

Зав. кафедрой ЭИиИ

О.А. Доничев

Директор КИТП

Н.Е. Мишулина

Дата: 21.07.2019

Печать КИТП

