

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Семестр 3

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир».

## **2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Профессиональный модуль ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный учебный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"

- Тема 1. Нормативно- правовое регулирование учета денежных средств в организации
- Тема 2. Документирование кассовых операций
- Тема 3. Правила организации кассы на предприятии
- Тема 4. Материальная ответственность кассира
- Тема 5. Требования к ведению кассовой книги. Хранение денег и денежных документов
- Тема 6. Пластиковые карты и работа с ними
- Тема 7. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов
- Тема 8. Характеристика современной контрольно-кассовой техники
- Тема 9. Синтетический и аналитический учет средств организации
- Тема 10. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

- по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир": дифференцированный зачет – 3 семестр
- по УП.05 Производственная практика (по профилю специальности): дифференцированный зачет – 3 семестр;
- по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: комплексный экзамен – 3 семестр.

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- Всего часов - \_\_\_\_\_ 194 \_\_\_\_\_ часов;
- из них на освоение МДК 05.
- Выполнение работ по профессии "Кассир" \_\_\_\_\_ 64 \_\_\_\_\_ часа;
- в том числе, самостоятельная работа - \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ часов;
- Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часа;
- промежуточная аттестация - \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_ часов.

Составитель преподаватель КИТП

М.М. Хайтанова



И.о. Зав. кафедрой БУиФ

Е.В. Гавриченко



Председатель учебно-методической комиссии КИТП

Н.Е. Мишулина



Директор КИТП

Н.Е. Мишулина



Дата:

Печать КИТП

