

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Статистика» является получение студентами представления о содержании статистики как научной дисциплины, ознакомление с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших статистических и аналитических показателей, а также овладение способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный учебный цикл как обязательная общепрофессиональная дисциплина.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

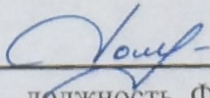
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

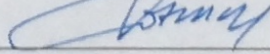
- Раздел 1. Введение в статистику
Тема 1.1 Статистика как наука и её информационная база
Тема 1.2 Принципы организации государственной статистики в Российской Федерации
Раздел 2. Статистическое наблюдение
Тема 2.1 Этапы проведения и методологические вопросы статистического наблюдения
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения
Раздел 3. Сводка статистических данных
Тема 3.1 Сводка и группировка статистических данных
Тема 3.2 Ряды распределения
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных
Раздел 5. Статистические величины
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике
Тема 5.2 Средние величины в статистике
Раздел 6. Показатели вариации
Тема 6.1 Вариация признака, ее показатели
Раздел 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений
Тема 7.1 Методы изучения связи между явлениями
Раздел 8. Выборочное наблюдение
Тема 8.1 Способы формирования выборочной совокупности
Тема 8.2 Методы оценки результатов выборочного наблюдения
Раздел 9. Ряды динамики в статистике
Тема 9.1 Виды и методы анализа рядов динамики

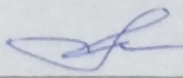
5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

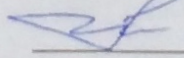
6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Составитель:  ассистент каф. ЭУИИ А.Д. Романова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭУИИ  О.А. Доничев
ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления  Ю.Д. Корогодов
ФИО, подпись

Директор КИТП  Ю.Д. Корогодов
ФИО, подпись

Дата: 29.08.16

