

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Семестр 3

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Цели** освоения профессионального модуля: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП).

Для освоения модуля используются знания, умения и виды деятельности, формируемые при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 3.1. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством,



потребителями;

ОК-7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Раздел 2. Федеральные налоги

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 2.6. Государственная пошлина

Раздел 3. Региональные налоги

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес

Раздел 4. Местные налоги

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц

Тема 4.2. Земельный налог

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Тема 5.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Тема 5.2. Упрощенная система налогообложения

Тема 5.3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Тема 5.5. Патентная система налогообложения

Раздел 6. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ

#### **5. ВИД АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.



**6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

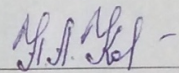
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

производственной практики – 36 часов.

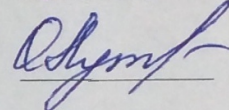
Составитель ассистент кафедры БУФиС

Н.А. Корниенко



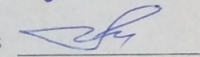
Заведующий кафедрой БУФиС

О.В. Лускатова



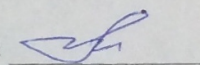
Председатель учебно-методической комиссии КИТП

Ю.Д. Корогодов



Директор КИТП

Ю.Д. Корогодов



Дата: 29.08.2016

Печать КИТП

