

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

«01» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования
технологического профиля

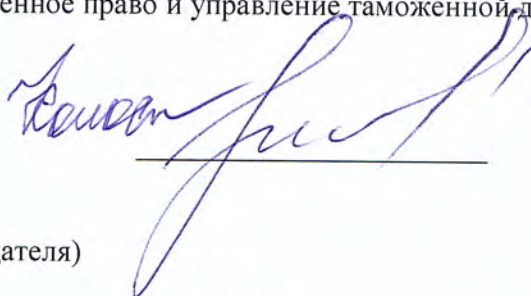
**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем
автомобилей»**

Владимир, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей» (утверждённым приказом №1568 от 09.12.2016 г.)

Кафедра-разработчик: Государственное право и управление таможенной деятельностью

Рабочую программу составил:
Колосов Кирилл Александрович



преподаватель КИТП

Рецензент (представитель работодателя)
Ведущий юрист
Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»
Иванов Владимир Васильевич




Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУТД
протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой ГПУТД  С.Н. Мамедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2021 года
Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Применять документацию систем качества; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; Организационно-правовые формы юридических лиц; Основы трудового права; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
индивидуальный проект	-
Консультации	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
Промежуточная аттестация (диф. зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение пр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Основы трудового законодательства	
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания граждани Правовой статус безработного пособия по безработице. 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашен соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и к выполнении. В том числе практические занятия и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление
Тема 1.2. Коллективный договор	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание труд Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменен коллективных договоров и сроки их действия. 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классифи договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации и Недействительность условий трудового договора. 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на р оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при ц 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного дог за выполнением коллективного договора. Ответственность за соглашений и коллективных договоров. Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Заполнение формы трудового коллективного
Тема 1.3. Основания	Содержание учебного материала 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями

<p>прекращения трудового договора</p>	<p>производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p> <p>7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Составление искового заявления о восстановлении на работе</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.</p> <p>6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания</p>	<p>ОК 5.3</p>
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3</p>

	<p>обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. 5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. 6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. 7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсация при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим. <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие: Правовая характеристика оплаты труда</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. 5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок 		
-			
2			
2			ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
-			
2			ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3

	<p>разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.</p> <p>8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров</p>	-	
<p>Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</p> <p>Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</p> <p>2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</p> <p>3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опска и попечительство (пагонаж).</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие: Гражданское право: основные понятия</p>	2	ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3
<p>Тема 2.2. Гражданские правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды. Договор займа, кредита и факторинга. Страхование.</p> <p>5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение</p>	2	ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3
<p>Тема 2.3. Гражданское процессуальное право</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.</p>	2	ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3

	<p>2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.</p> <p>3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.</p> <p>5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Заполнение встречных исковых заявлений</p>	2	
<p>Раздел 3. Основы административного права Тема 3.1. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.</p> <p>2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.</p> <p>3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.</p> <p>4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.</p> <p>5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Административно-правовые отношения</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
<p>Промежуточная аттестация – диф.зачет</p>		-	
		4	
		Всего:	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Для проведения практических занятий используются специальные помещения: компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое

позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СОО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1150310
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL:	2021		https://znanium.com/catalog/product/1788152
Дополнительная литература			
1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1203867

3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> <ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none">– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;– скорость и техничность выполнения всех видов работ по	<ul style="list-style-type: none">– тестовые задания– устный опрос;– подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,– защита

<ul style="list-style-type: none"> – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 	<p>оформлению документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<p>практических работ; индивидуальные задания</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания

<p>нормативно-правовые документы,</p> <ul style="list-style-type: none"> – регламентирующие – профессиональную – деятельность; – анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; реализовывать соблюдения законов. 	<p>информационного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
--	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», выполненную преподавателем КИТП ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ППСЗЗ ВО: использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

2. Место дисциплины в структуре ППСЗЗ. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Структура и содержание дисциплины:

- Практические занятия в часах - 20 часов;
- Теоретические занятия (в часах) – 20 часов;
- Самостоятельная работа в часах – 2 часа ;
- Форма промежуточной аттестации (по семестрам): зачет.
- Содержание:

Раздел 1. Основы трудового законодательства

Тема 1.1. Правовое регулирование занятости

Тема 1.2. Коллективный договор

Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора

Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда

Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права

Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия

Тема 2.2. Гражданские правоотношения

Тема 2.3. Гражданское процессуальное право

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1. Административно-правовые отношения

4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной) включают лекционные занятия, практических занятий, работа в малых группах, проблемное обучение и развитие критического мышления, опережающая самостоятельная работа, информационно-коммуникационные технологии.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны темы докладов, тесты, контрольные работы. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические помещения (кабинеты) с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы, включая просмотр видеофильмов, фотографий, презентаций.

Заключение:

- Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как базовый вариант.

Рецензент:

Ведущий юрист

Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»

Иванов Владимир Васильевич

МП

