

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

« 02 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту**  
**автотранспортных средств»**  
для специальности среднего профессионального образования  
**технологического профиля**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов**  
**автомобилей**

Владимир, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1568)

Кафедра-разработчик: Автомобильный транспорт

Рабочую программу составил: зав. кафедрой А.Г. Кириллов

Рецензент

(представитель работодателя) ООО «Автоэкспресс-Владимир»,  
руководитель отдела гарантии, к.т.н. Каленов Владимир Павлович

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Автомобильный транспорт

протокол № 01 от «30» августа 2021 года

Заведующий кафедрой Автомобильный транспорт  
(наименование кафедры)

(подпись)

А.Г. Кириллов  
Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

протокол № 01 от «30» августа 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2021 года

Директор КИТП ВлГУ Н.Е. Мишулина

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | СТР. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 10   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ           | 24   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26   |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 1    | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля  |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                       |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.               |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>Иметь практический опыт</b></p> | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.<br/> Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.<br/> Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.<br/> Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>  |
| <p><b>Уметь</b></p>                   | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;<br/> планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов<br/> <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u><br/> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов<br/> Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br/> производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br/> определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br/> рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;<br/> использовать технически-обоснованные нормы труда;<br/> производить расчет производительности труда производственного персонала;<br/> планировать размер оплаты труда работников;<br/> производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;<br/> производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;<br/> определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;<br/> определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;<br/> рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;<br/> производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;<br/> формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями<br/> Формировать смету затрат предприятия;<br/> производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;<br/> определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> |
|--|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена<br/>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| <p><b>Знать</b></p> | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Классификацию затрат предприятия;<br/> статьи сметы затрат;<br/> методику составления сметы затрат;<br/> методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;<br/> способы наглядного представления и изображения данных;<br/> методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта<br/> Методику расчета доходов предприятия;<br/> методику расчета валовой прибыли предприятия;<br/> общий и специальный налоговые режимы;<br/> действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;<br/> методику расчета величины чистой прибыли;<br/> порядок распределения и использования прибыли предприятия;<br/> методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;<br/> методику проведения экономического анализа деятельности предприятия<br/> Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;<br/> методы начисления амортизации по основным фондам;<br/> методику оценки эффективности использования основных фондов<br/> Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;<br/> стадии кругооборота оборотных средств;<br/> принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;<br/> методику расчета показателей использования основных средств<br/> Цели материально-технического снабжения производства;<br/> задачи службы материально-технического снабжения;<br/> объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;<br/> методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении<br/> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/> Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»<br/> Разделение труда в организации<br/> Понятие и типы организационных структур управления<br/> Принципы построения организационной структуры управления<br/> Понятие и закономерности нормы управляемости<br/> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/> Понятие и механизм мотивации<br/> Методы мотивации<br/> Теории мотивации<br/> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/> Понятие и механизм контроля деятельности персонала<br/> Виды контроля деятельности персонала<br/> Принципы контроля деятельности персонала<br/> Влияние контроля на поведение персонала<br/> Метод контроля «Управленческая пятерня»<br/> Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям<br/> Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»<br/> Положения действующей системы менеджмента качества<br/> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/> Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|---|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 360

Из них на освоение МДК - 240

В том числе, самостоятельная работа – 36.

На практики, в том числе:

•производственную–108

Экзамен по модулю -12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2. Структура и содержание профессионального модуля

#### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций   | Наименования разделов профессионального модуля                                 | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час.              |             |           |          |                  |           | Самостоятельная работа |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------|-----------|----------|------------------|-----------|------------------------|
|                                     |  |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |           |          |                  |           |                        |
|                                     |  |                                | Обучение по МДК                                       |             |           | Практики |                  |           |                        |
|                                     |  |                                | Всего   | В том числе |           | Учебная  | Производственная |           |                        |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов)  |                                |   |             |           |          |                  |           |                        |
| 1                                   | 2  | 3                              | 4   | 5           | 6         | 7        | 8                | 9         |                        |
| ПК5.1-5.4<br>ОК 1-11                | Раздел 1. Техническая документация   | 76                             | 66  | 24          |           | -        | -                | 10        |                        |
|                                     | Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | 124                            | 98  | 34          | 20        |          |                  | 26        |                        |
|                                     | Раздел 3. Управление коллективом исполнителей                                  | 40                             | 40  | 20          |           |          |                  |           |                        |
|                                     | Производственная практика (по профилю специальности), часов практика)          | 108                            |   |             |           |          | 108              |           |                        |
|                                     | Экзамен по модулю  | 12                             |   |             |           |          |                  |           |                        |
|                                     | <b>Всего:</b>  | <b>360</b>                     | <b>204</b>  | <b>78</b>   | <b>20</b> |          | <b>108</b>       | <b>36</b> |                        |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»**

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</p> | <p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</p>   | <p>Объем часов</p> |
| <p><b>Раздел 1. Техническая документация</b></p>   |   |                    |
| <p><b>МДК.02.01 Техническая документация</b></p>   |   |                    |
| <p><b>Тема 1.1.</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p>  | <p>4</p>           |
| <p><b>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b></p>      | <p>1. Система обеспечения работоспособности автомобильного транспорта<br/>2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей</p>   | <p>4</p>           |
| <p><b>Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологической документации</b></p>            | <p><b>Содержание</b></p>  | <p>16</p>          |
|  | <p>1.Общие положения единой системы конструкторской документации<br/>2.Правила оформления ремонтных чертежей<br/>3.Требования к выполнению документов на ЭВМ<br/>4.Общие положения единой системы технологической документации.Формы и правила оформления документов на технический контроль<br/>5.Формы и правила оформления маршрутных карт<br/>6.Формы и правила оформления операционных карт<br/>7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте<br/>8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы<br/>9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции</p> | <p>16</p>          |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.</p> <p>2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей</p> <p>2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> <p>2. Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> | <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| <p><b>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р</b></p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Порядок разработки технологических процессов</p> <p>2. Построение плана операций</p> <p>3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.</p> <p>4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</p> <p>5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей</p>   | <p>16</p> <p>8</p> <p>8</p>                                     |
| <p><b>Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b></p>                    | <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</p> <p>Самостоятельная работа включает в себя подготовку материалов к практическим занятиям, изучение нормативно технической документации по организации технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей, написание эссе по предлагаемым темам.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Подготовка рефератов по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система обеспечения работоспособности автомобильного транспорта.</li> <li>2. Федеральное законодательство по оказанию услуг автосервиса.</li> <li>3. Система конструкторской документации ЕСКД.</li> <li>4. Система технологической документации ЕСТД.</li> </ol>  | <p>10</p>   |

|  |  |    |
|--|--|----|
| <p>5. Правила разработки ремонтных чертежей деталей.<br/>6. Формы и правила оформления маршрутных карт.<br/>7. Формы и правила оформления операционных карт<br/>8. Требования оформления комплектов документов на единичные технологические процессы<br/>9. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей<br/>10. Процессы оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей<br/>11. Порядок оформления заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br/>12. Порядок оформления приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> | <p>Промежуточная аттестация, экзамен</p>   | 18 |
| <p><b>Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей.</b></p>  |  |    |
| <p><b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b></p>   |  |    |
| <p><b>Тема 1.1.</b><br/><b>Основы автотранспортной отрасли</b></p>   | <p><b>Содержание (указываются перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b></p> | 16 |
| <p>1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли</p>   |  |    |
| <p>2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта</p>   |  |    |
| <p>3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта</p>   |  |    |
| <p>4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта</p>  |  |    |
| <p>5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта</p>  |  |    |
| <p>6.Основы экономики автотранспортной отрасли</p>   |  |    |
| <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>  |  |    |
| <p>1. Практическое занятие «Требования к техническому состоянию колесных транспортных средств по ТР ТС 2018 год»</p>   |  |    |
| <p>2. Практическое занятие «Классификация предприятий автомобильного транспорта»</p>   |  |    |
| <p>3. Практическое занятие «Элементы производственной структуры предприятий автомобильного транспорта»</p>   |  |    |
| <p>4. Практическое занятие «Особенности экономики автотранспортной отрасли»</p>  |  |    |
| <p><b>Содержание</b></p>   |  |    |
| <p>1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта</p>  |  |    |
| <p>2.Сущность и классификация основных фондов предприятия</p>  |  |    |
| <p>3.Состав и структура основных фондов предприятия</p>  |  |    |
| <p><b>Тема 1.2.</b><br/><b>Материально-техническая база предприятий автомобильного</b></p>   |  | 20 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <i>транспорта</i>   | 4. Виды оценки основных фондов   |   |
|   | 5. Износ и амортизация основных фондов   |   |
|   | 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов |   |
|   | 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация                        |   |
|   | 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия                                 |   |
|   | 9. Кругооборот оборотных средств предприятия                                       |   |
|   | 10. Нормирование оборотных средств   |   |
|   | 11. Показатели использования оборотных средств предприятия                         | 8 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                       |   |
|   | 1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов»      | 2 |
|   | 2. Практическое занятие «Определение потребности в оборотных средствах».           | 2 |
| 3. Практическое занятие «Расчет показателей использования средств производства».            | 2  |   |
| 4. Практическое занятие «Показатели эффективности использования основных фондов»            | 2  |   |
| <b>Содержание</b>   |  |   |
| 1. Сущность и назначение технического нормирования труда                                    |  |   |
| 2. Виды норм труда  |  |   |
| 3. Классификация затрат рабочего времени  |  |   |
| 4. Методы нормирования труда  |  |   |
| 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта |  |   |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                | 8  |   |
| 1. Практическое занятие «Методы нормирования труда»   | 4  |   |
| 2. Практическое занятие «Затраты рабочего времени. Научная организация труда»               | 2  |   |
| 3. Практическое занятие «Организация труда на предприятиях автомобильного транспорта»       | 2  |   |
| <b>Содержание</b>   |  |   |
| 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее   | 30   |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Техническое нормирование и организация труда</b>                     |  |   |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Технико-экономические</b>  |  |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>показатели производительности производственной деятельности</b> | <p>определяющие</p> <p>2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>4. Планирование материального снабжения производства</p> <p>5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав</p> <p>6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p> <p>7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>8. Планирование численности производственного персонала</p> <p>9. Производительность труда производственного персонала</p> <p>10. Принципы организации заработной платы</p> <p>11. Тарифная система оплаты труда</p> <p>12. Формы оплаты труда</p> <p>13. Структура общего фонда заработной платы</p> <p>14. Заработная плата: начисления и удержания</p> <p>15. Издержки производства: сущность и классификация</p> <p>16. Себестоимость услуги</p> <p>17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта</p> <p>18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления</p> <p>19. Доходы предприятия: сущность и виды</p> <p>20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</p> <p>21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели</p> <p>22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы</p> <p>23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по</p> |
|  | 10   |
|  | 2  |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»   |    |
|  | 2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»  | 2  |
|  | 3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | 2  |
|  | 4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»   | 2  |
|  | <b>Курсовая работа</b><br><b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b><br><b>В том числе курсовых работ</b>  | 20 |
|  | 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).  |    |
|  | <b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>   |    |
|  | 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»   | 2  |
|  | 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»   | 2  |
|  | 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»   | 2  |
|  | 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»  | 2  |
|  | 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»  | 2  |
|  | 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»  | 2  |
|  | 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»  | 2  |
|  | 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»  | 2  |
|  | 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»  | 2  |
|  | 10. Семинар «Защита курсовой работы»  | 2  |
|  | <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>  |    |
|  | 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей   |    |
|  | 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных   |    |
|  | 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования  |    |
|  | 4. Оформление разделов курсовой работы  |    |
|  |   | 26 |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Раздел 3. Управление коллективом исполнителей</b>  |  | <b>40</b> |
| <b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>  |  | <b>40</b> |
| <b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>  |  |           |
| <b>Содержание</b>   |  |           |
| 1. Управление и менеджмент  |  |           |
| 2. Функции и связующие процессы менеджмента   |  |           |
| 3. Особенности цикла функций менеджмента  |  |           |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  |           |
| 1. Практическое занятие «Профессия - менеджер»  |  |           |
|   |  | 4         |
| <b>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>  |  |           |
| <b>Содержание</b>   |  |           |
| 1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента   |  |           |
| 2. Управленческая классификация планов  |  |           |
| 3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства                                |  |           |
| 4. Планирование рабочего времени менеджера  |  |           |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  |           |
| 1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участ-ка»   |  |           |
|   |  | 2         |
| <b>Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей</b>  |  |           |
| <b>Содержание</b>   |  |           |
| 1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента  |  |           |
| 2. Разделение труда в организации   |  |           |
| 3. Сущность и типы организационных структур управления  |  |           |
| 4. Принципы построения организационной структуры управления   |  |           |
| 5. Понятие и закономерности нормы управляемости   |  |           |
| 6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»       |  |           |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  |           |
| 1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» |  |           |
|   |  | 2         |
| <b>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>  |  |           |
| <b>Содержание</b>   |  |           |
| 1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента  |  |           |
| 2. Механизм мотивации персонала   |  |           |
| 3. Методы мотивации   |  |           |
| 4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера  |  |           |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  |           |
|   |  | 2         |
|   |  | 4         |
|   |  | 2         |

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <p><b>Тема 1.5.</b><br/><b>Контроль производственной деятельности</b></p> | <p>1. Практическое занятие «Методика оценки удовлетворенности персонала»</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента</p> <p>2. Механизм контроля производственной деятельности</p> <p>3. Виды контроля производственной деятельности</p> <p>4. Принципы контроля производственной деятельности</p> <p>5. Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>6. Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>9. Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля»</p> | <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| <p><b>Тема 1.6.</b><br/><b>Руководство коллективом исполнителей</b></p>   | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента</p> <p>2. Понятие стили руководства</p> <p>3. Одномерные и двумерные стили руководства</p> <p>4. Понятие и виды власти</p> <p>5. Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>6. Баланс власти</p> <p>7. Понятие и концепции лидерства</p> <p>8. Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Руководство коллективом как функции менеджмента»</p>   | <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>          |
| <p><b>Тема 1.7.</b><br/><b>Управленческие решения</b></p>                 | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента</p> <p>2. Виды управленческих решений</p> <p>3. Стадии управленческих решений</p> <p>4. Этапы принятия рационального управленческого решения</p> <p>5. Методы принятия управленческих решений</p>  | <p>4</p>                            |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |     |
| <b>Тема 1.8.<br/>Коммуникации</b>                             | 1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»  | 2   |
|   | <b>Содержание</b>   |     |
|   | 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента   |     |
|   | 2. Элементы коммуникационного процесса  |     |
|   | 3. Этапы коммуникационного процесса   |     |
|   | 4. Понятие вербального и невербального общения  |     |
|   | 5. Каналы передачи сообщения  |     |
|   | 6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации   |     |
|   | 7. Коммуникационные потоки в организации  |     |
|   | 8. Понятие, виды конфликтов   |     |
| 9. Стратегии поведения в конфликте                            |   |     |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |     |
|   | 1. Практическое занятие « Роль коммуникации в процессах управления коллективом исполнителей»                                      | 2   |
|   |   | 2   |
| <b>Тема 1.9.<br/>Система менеджмента качества</b>             | <b>Содержание</b>   |     |
|   | 1. Качество: сущность и показатели  | 4   |
|   | 2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг   |     |
|   | 3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта                  |     |
|   | 4. Порядок создания системы качества на производственном участке  |     |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |     |
|   | 1. Практическое занятие «Система менеджмента качества в производственных процессах»   | 2   |
|   |   | 2   |
| <b>Тема 1.10.<br/>Документационное обеспечение управления</b> | <b>Содержание</b>   |     |
|   | 1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта                       | 4   |
|   | 2. Понятие и классификация управленческой документации  |     |
|   | 3. Порядок разработки и оформления управленческой документации  |     |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |     |
|   | 1. Практическое занятие «Оформление управленческой документации»  | 2   |
|   |   | 2   |
|   | <b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)<br/>Виды работ</b> |     |
|   | 1. Знакомление с работой предприятия и технической службы.  | 108 |

2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
3. Оснащение с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Оснащение и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление таблицы учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

**Экзамен по модулю**

**Вопросы к экзамену по модулю:**

1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей
2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей
3. Порядок разработки технологических процессов
4. Построение плана операций
5. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.
6. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей
7. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы
8. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли
9. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта
10. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта
11. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
12. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта
13. Основы экономики автотранспортной отрасли
14. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
15. Сущность и классификация основных фондов предприятия
16. Состав и структура основных фондов предприятия
17. Износ и амортизация основных фондов
- 18.оборотные средства предприятия: сущность и классификация
19. Состав и структура оборотных фондов предприятия
20. Нормирование оборотных средств
21. Показатели использования оборотных средств предприятия
22. Сущность и назначение технического нормирования труда
23. Виды норм труда
24. Методы нормирования труда
25. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
26. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
27. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
28. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
29. Планирование материального снабжения производства
30. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
31. Категории работников предприятий автомобильного транспорта
32. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
33. Планирование численности производственного персонала

34. Производительность труда производственного персонала
35. Принципы организации заработной платы
36. Тарифная система оплаты труда
37. Формы оплаты труда
38. Структура общего фонда заработной платы
39. Заработная плата: начисления и удержания
40. Издержки производства: сущность и классификация
41. Себестоимость услуги
42. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
43. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
44. Доходы предприятия: сущность и виды
45. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
46. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели
47. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
48. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов
49. Функции и связующие процессы менеджмента
50. Особенности цикла функций менеджмента
51. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента
52. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства
53. Разделение труда в организации
54. Принципы построения организационной структуры управления
55. Квалификационные требования ТК по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
56. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
57. Методы мотивации
58. Механизм контроля производственной деятельности
59. Виды контроля производственной деятельности
60. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
61. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
62. Положения действующей системы менеджмента качества
63. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
64. Формальное и неформальное руководство коллективом
65. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента
66. Виды управленческих решений
67. Этапы принятия рационального управленческого решения

|   |                   |
|---|-------------------|
| <p>68. Методы принятия управленческих решений</p> <p>69. Коммуникация – связующий процесс менеджмента</p> <p>70. Этапы коммуникационного процесса</p> <p>71. Коммуникационные потоки в организации</p> <p>72. Понятие, виды конфликтов</p> <p>73. Качество: сущность и показатели</p> <p>74. Нормативная документация по обеспечению качества услуг</p> <p>75. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>76. Порядок создания системы качества на производственном участке</p> <p>77. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>78. Понятие и классификация управленческой документации.</p> | <p><b>360</b></p> |
| <p>Всего</p>  | <p><b>360</b></p> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Лекционная аудитория 319-2», оснащенная техническими средствами обучения: проекционным оборудованием, доступ к сети INTERNET.

Лаборатория 311-2,317-2, оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием : полнокомплектным компьютерным оборудованием **компьютерного класса, компьютеризированным рабочим местом преподавателя**, техническими средствами обучения: \_проекционным оборудованием, доступ к сети INTERNET.

Компьютерная программа учебного класса на платформе «1С-бухгалтерия» с реализацией обучающих программ профессиональной направленности «Альфа-Авто» и «Управление автотранспортным предприятием»

Оснащенные базы производственной практики соответствующей профессиональному модулю по виду деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» реализуется в учебных мастерских (лабораториях) образовательной организации и на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о практической подготовке студентов. Параметры рабочих мест должны обеспечить: «Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей», «Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка» (лаборатории 311-2,317-2, компьютерные программы профессиональной направленности «Альфа-Авто» и «Управление автотранспортным предприятием» на платформе «1С-бухгалтерия»).

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1 Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство  | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ  |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ   |
| 1  | 2           | 3  | 4   |
| <b>Основная литература</b>   |             |  |   |
| 1. Гукова, О. Н. Организация предприятий сервиса / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ((Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-367-5.                    | 2019        |  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1001129">https://znanium.com/catalog/product/1001129</a> (дата обращения: 07.10.2021). |
| 2. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. | 2021        |  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215129">https://znanium.com/catalog/product/1215129</a> (дата обращения: 07.10.2021)  |
| 3. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Ми-   | 2022        |  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/115014.html">https://www.iprbookshop.ru/115014.html</a> (дата об-                               |



|  |      |  |   |
|--|------|--|---|
| шенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6.  |      |  | рашения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей   |
| <b>Дополнительная литература</b>   |      |  |   |
| 1. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. | 2022 |  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/115014.html">https://www.iprbookshop.ru/115014.html</a> (дата обращения: 14.02.2022). |
| 2. Основы ремонта автомобилей. Теория и практика : учебное пособие / А. М. Кадьрметов, Д. А. Попов, В. О. Никонов, Е. В. Снятков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-9729-0483-9.  | 2020 |  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/98437.html">https://www.iprbookshop.ru/98437.html</a> (дата обращения: 14.02.2022).   |
| Автомобиль и общество : учебное пособие / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1403-9.   | 2022 |  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/115013.html">https://www.iprbookshop.ru/115013.html</a> (дата обращения: 17.02.2022). |

### 3.2.2. Периодические издания

- 1). Журнал «За рулем».
- 2). Журнал «Автомобильный транспорт».

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки   | Методы оценки |
|---|---|---------------|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> |               |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p> |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>  | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>  |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности</p>  | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p>  | <p>Экспертное наблюдение</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> | <p>ние - Решение ситуационных задач</p> |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Соблюдать периодичность проведения инструктажа<br>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  |   |
| ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Извлекать информацию через систему коммуникаций<br>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства<br>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства<br>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения<br>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи<br>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения<br>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения<br>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством | Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                      | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | - демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;   |   |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)   |   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.           | - грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.  | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,  | нии работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;<br>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | Экзамен квалификационный                          |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  |   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;                                 |   |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.  |   |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу профессионального модуля  
ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  
средств

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей

| Номер<br>изменения | Внесены изменения в части/разделы<br>рабочей программы | Исполнитель<br>ФИО | Основание<br>(номер и дата протокола<br>заседания кафедры) |
|--------------------|--|--------------------|--|
| 1                  |  |                    |  |
| 2                  |  |                    |  |

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / А. Г. Кириллов