

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП

Н.Е.Мишулина

« 20 » сентября 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**


для специальности среднего профессионального образования
технологического профиля

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем
автомобилей»**

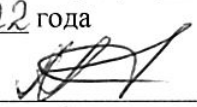
Владимир, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей» (утверждённым приказом №1568 от 09.12.2016 г.)

Кафедра-разработчик: Государственное право и управление таможенной деятельностью (ГПУТД).

Рабочую программу учебной дисциплины составил преподаватель КИТП Кузьмин И.М. 
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУТД
протокол № 11 от «27» июня 2022 года

Заведующий кафедрой ГПУТД Мамедов С.Н. 
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей
протокол № 1 от «1» 09 2022 года

Председатель УМК специальности  Ашерсебаев Ш.А
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП
протокол № 2 от «20» 09 2022 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
ЛР 3	Демонстрировать приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности и открытости.	Организационно-правовые формы юридических лиц; Основы трудового права; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	50
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (диф.зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается освоение программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Основы трудового законодательства</p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование занятости</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.</p> <p>3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их исполнением.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление</p>	4 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
<p>Тема 1.2. Коллективный договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия.</p> <p>2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Заполнение формы трудового коллективного договора</p>	2 6 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
<p>Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу,</p>	2 2 4 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3

	<p>на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p>		
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность еженедельной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления еженедельного отдыха или междусменного перерыва.</p> <p>6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению</p>		<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3</p>
		2	

	<p>работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления о восстановлении на работе.</p>	2	
<p>Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.</p> <p>2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</p> <p>3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.</p> <p>4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.</p> <p>5. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации и др.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Компенсационные выплаты при командировках. Компенсация при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим</p>	4 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
<p>Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</p> <p>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>	6 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3

	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2	
Раздел 2. Основы гражданского процессуального права			
Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. 2. Гражданский Кодекс как основной источник российского гражданского права. В том числе практических занятий и лабораторных работ: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности.	4 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала 1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. В том числе практических занятий и лабораторных работ: Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Исследование по закону. Исследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства Самостоятельная работа обучающихся Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Участники гражданского процессуального права. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. В том числе практических занятий и лабораторных работ: Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.	6 2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие: Заполнение встречных исковых заявлений	2	

Раздел 3. Основы административного права			
Тема 3.1. Административное право и процесс	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. 2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. В том числе практических занятий и лабораторных работ: Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 5.3, ЛР 3
Промежуточная аттестация – диф.зачет			
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Для Кабинет оснащенный оборудованием:

компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет;

видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие с ФГОС СОО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1150310
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL:	2021		https://znanium.com/catalog/product/1788152
Дополнительная литература			
1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1203867

3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniy.com/> - ЭБС znaniy.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания

<p>и гражданина, механизмы их реализации.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; – анализировать и оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач. 		<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность; – тестовые задания; – фронтальный опрос; – защита практических работ; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов; – индивидуальные задания.