

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Н.Е. Мишулина

«15» ноября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»


23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Специалист

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (утв. Приказом № 1568 от 09.12.2016 г.)

Кафедра-разработчик: «Автомобильный транспорт, безопасность и управление качеством» (далее – АТБиУК)

Рабочую программу профессионального модуля составил преподаватель КИТП ВлГУ,


к.т.н. Кириллов А. Г. 
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Внешний рецензент

(представитель работодателя) исполнительный директор НОЦ ОБДД Ермолаев Ю. Н.
(место работы, должность, Фамилия И.О., подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТБиУК

протокол № 5 от «31» октября 20 22 года.

Заведующий кафедрой АТБиУК Амирсейидов Ш. А. 
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

протокол № 5 от «31» октября 20 22 года

Председатель УМК специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Заведующий кафедрой АТБиУК Амирсейидов Ш. А. 
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП

протокол № 4 от «15» 11 20 22 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР 13	Демонстрирующий готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Способный оценивать информацию в цифровой среде, её достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Знающий нормы и традиции поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
-------------------------	---

<p>уметь</p>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов использовать технически-обоснованные нормы труда; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задач.</p>
--------------	---

<p>знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации</p>
--------------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 356

в т.ч. в форме практической подготовки – 204

Из них на освоение МДК – 230

в том числе, самостоятельная работа – 44

практики, в том числе:

производственную – 108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств»

Коды профес сионал ьных общих компет енций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики (рассредоточенная)	
				В том числе	Лабо рато рных и прак тиче ских заня тий	К у р с о в ы х р а б о т (п р о е к т о в)	С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а		П р о м е ж у т о ч н а я а т т е с т а ц и я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.3, ПК 5.4, ОК 01, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15	Раздел 1. Техническая документация МДК 02.01. Техническая документация	76	24	76		-	28	-	-

ПК 5.2, ПК 5.4, ОК 01, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15	Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	96	48	96	24	24	6	18	-	-
ПК 5.3 ОК 01, ОК 06, ЛР 13, ЛР 15	Раздел 3. Управление коллективом исполнителей МДК 02.03. Управление коллективом исполнителей	58	24	58	24	-	10	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – 5.4, ОК 01, ОК 04, ЛР 14	Практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика), часов	108	108				-	-	108
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	-	18	-
	Всего:	356	204	230	180	24	44	18	108

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Техническая документация		76
МДК.02.01 Техническая документация		76
<i>Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i>	Содержание 1. Система обеспечения работоспособности автомобильного транспорта 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей	6
<i>Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации</i>	Содержание 1. Общие положения единой системы конструкторской документации 2. Правила оформления ремонтных чертежей 3. Требования к выполнению документов на ЭВМ 4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль 5. Формы и правила оформления маршрутных карт 6. Формы и правила оформления операционных карт 7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте 8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
		8

	ТО и ТР. 2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4
<i>Тема 1.3. Оформление предпринятых документов при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р</i>	<i>Содержание</i>	6
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	8
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
	1. Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
	2. Практическое занятие. Оформление приема-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4
<i>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</i>	<i>Содержание</i>	
	1. Порядок разработки технологических процессов	
	2. Построение плана операций	6
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	8
<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		
	1. Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	8
<i>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</i> Самостоятельная работа включает в себя подготовку материалов к практическим занятиям, изучение нормативно-технической документации по организации технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей, написание эссе по предлагаемым темам. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Подготовка рефератов по следующим темам:		
	1. Система обеспечения работоспособности автомобильного транспорта. 2. Федеральное законодательство по оказанию услуг автосервиса. 3. Система конструкторской документации ЕСКД.	28

7. Содержание учебных документов: документов ЕСКД.		
5.	Правила разработки ремонтных чертежей деталей.	
6.	Формы и правила оформления маршрутных карт.	
7.	Формы и правила оформления операционных карт.	
8.	Требования к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
9.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
10.	Процессы оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
11.	Порядок оформления заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
12.	Порядок оформления приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	96
Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей.		96
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Тема 2.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых описана в перечне осваиваемых знаний)	
Основы автотранспортной отрасли	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	6
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6. Основы экономики автотранспортной отрасли	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Требования к техническому состоянию колесных транспортных средств по ТР ТС 2018 год»	2
	2. Практическое занятие «Классификация предприятий автомобильного транспорта»	2
	3. Практическое занятие «Элементы производственной структуры предприятий автомобильного транспорта»	2
Тема 2.2.	Содержание	6

<i>я база предприятий автомобильного транспорта</i>	<i>транспорта</i>	
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	
	4. Виды оценки основных фондов	
	5. Износ и амортизация основных фондов	
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10. Нормирование оборотных средств	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	6
<i>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда</i>	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов»	2
	2. Практическое занятие «Определение потребности в оборотных средствах».	2
	3. Практическое занятие «Расчет показателей использования средств производства».	2
<i>Тема 2.4.</i>	Содержание	
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2. Виды норм труда	
	3. Классификация затрат рабочего времени	6
	4. Методы нормирования труда	
	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Методы нормирования труда»	2
	2. Практическое занятие «Затраты рабочего времени. Научная организация труда»	2
	3. Практическое занятие «Организация труда на предприятиях автомобильного транспорта»	2
Содержание		6

<p><i>показатели производственной деятельности</i></p>	<p><i>факторы ее определяющие</i></p>
<p>2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p>	<p>2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p>
<p>3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p>	<p>3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p>
<p>4. Планирование материального снабжения производства</p>	<p>4. Планирование материального снабжения производства</p>
<p>5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав</p>	<p>5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав</p>
<p>6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p>	<p>6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p>
<p>7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p>	<p>7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p>
<p>8. Планирование численности производственного персонала</p>	<p>8. Планирование численности производственного персонала</p>
<p>9. Производительность труда производственного персонала</p>	<p>9. Производительность труда производственного персонала</p>
<p>10. Принципы организации заработной платы</p>	<p>10. Принципы организации заработной платы</p>
<p>11. Тарифная система оплаты труда</p>	<p>11. Тарифная система оплаты труда</p>
<p>12. Формы оплаты труда</p>	<p>12. Формы оплаты труда</p>
<p>13. Структура общего фонда заработной платы</p>	<p>13. Структура общего фонда заработной платы</p>
<p>14. Заработная плата: начисления и удержания</p>	<p>14. Заработная плата: начисления и удержания</p>
<p>15. Издержки производства: сущность и классификация</p>	<p>15. Издержки производства: сущность и классификация</p>
<p>16. Себестоимость услуги</p>	<p>16. Себестоимость услуги</p>
<p>17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта</p>	<p>17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта</p>
<p>18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления</p>	<p>18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления</p>
<p>19. Доходы предприятия: сущность и виды</p>	<p>19. Доходы предприятия: сущность и виды</p>
<p>20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</p>	<p>20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</p>
<p>21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели</p>	<p>21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели</p>
<p>22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы</p>	<p>22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы</p>
<p>23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>	<p>23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>
<p><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></p>	<p>6</p>

	1
2. Практическое задание «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3. Практическое задание «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
<p>Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ</p> <p>1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).</p> <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»</p> <p>2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»</p> <p>3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»</p> <p>4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»</p> <p>5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»</p> <p>6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»</p> <p>7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»</p> <p>8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»</p> <p>9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»</p> <p>10. Семинар «Защита курсовой работы»</p>	24
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей</p> <p>2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных</p> <p>3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования</p> <p>4. Оформление разделов курсовой работы</p> <p>Промежуточная аттестация, экзамен</p>	6
	18

Раздел 3. Управление коллективом исполнителей		58
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		58
Тема 3.1. Введение в менеджмент		
Содержание		
1. Управление и менеджмент		
2. Функции и связующие процессы менеджмента		
3. Особенности цикла функций менеджмента		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Профессия - менеджер»		
Содержание		
1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
2. Управленческая классификация планов		
3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
4. Планирование рабочего времени менеджера		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		
Содержание		
1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
2. Разделение труда в организации		
3. Сущность и типы организационных структур управления		
4. Принципы построения организационной структуры управления		
5. Понятие и закономерности нормы управляемости		
6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»		
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения		2
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей		2

	<i>Содержание</i>		2
	3. Методы мотивации		2
	4. Теория мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		2
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		2
Тема 3.5. Контроль производительной деятельности	1. Практическое занятие «Методика оценки удовлетворенности персонала»		2
	<i>Содержание</i>		
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2. Механизм контроля производственной деятельности		
	3. Виды контроля производственной деятельности		
	4. Принципы контроля производственной деятельности		
	5. Влияние контроля на поведение персонала		
	6. Метод контроля «Управленческая пилатес»		
	7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
9. Положения действующей системы менеджмента качества			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	1. Практическое занятие «Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля»		2
	<i>Содержание</i>		2
	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	2. Понятие стили руководства		
	3. Одномерные и двумерные стили руководства		
	4. Понятие и виды власти		
	5. Роль власти в руководстве коллективом		
	6. Баланс власти		
	7. Понятие и концепции лидерства		
	8. Формальное и неформальное руководство коллективом		
	9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	1. Практическое занятие «Руководство коллективом как функции менеджмента»		2

	3. Стратегия управленческих решений	
	4. Оценка эффективности рационального управленческого решения	2
	5. Методы принятия управленческих решений	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	
	Содержание	
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2. Элементы коммуникационного процесса	
	3. Этапы коммуникационного процесса	
	4. Понятие вербального и невербального общения	2
	5. Каналы передачи сообщения	
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7. Коммуникационные потоки в организации	
	8. Понятие, виды конфликтов	
	9. Стратегии поведения в конфликте	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Роль коммуникации в процессах управления коллективом исполнителей»	4
	Содержание	
	1. Качество: сущность и показатели	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	4
	4. Порядок создания системы качества на производственном участке	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Система менеджмента качества в производственных процессах»	4
	Содержание	
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2. Понятие и классификация управленческой документации	
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	Тема 3.8. Коммуникации	
	Тема 3.9. Система менеджмента качества	
	Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	

<p>Методика проведения аудита системы МДК 02-03. Методика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка рефератов по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и менеджмент. 2. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. 3. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. 4. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. 5. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. 6. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. 7. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. 8. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. 9. Качество: сущность и показатели. 10. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. 	<p style="text-align: center;">10</p>
<p><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</i></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 	<p style="text-align: center;">108</p>

<p>13. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>14. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>15. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>16. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>17. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>18. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>19. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>20. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>21. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>22. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>23. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>24. Изучение структуры организации и ее функций.</p> <p>25. Изучение структуры организации и ее функций.</p>	<p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений в производственном подразделении.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p> <p>Экзамен по модулю Вопросы к экзамену по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей 3. Порядок разработки технологических процессов 4. Построение плана операций 5. Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы. 6. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 7. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы 8. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 9. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 10. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 11. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 12. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 13. Основы экономики автотранспортной отрасли
---	---

20. Нормирование оборотных средств
21. Понятие и классификация оборотных средств предприятия: сущность и классификация
22. Сущность и назначение технического нормирования труда
23. Виды норм труда
24. Методы нормирования труда
25. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
26. Производственная мощность предприятия автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
27. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
28. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
29. Планирование материального снабжения производства
30. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
31. Категории работников предприятий автомобильного транспорта
32. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
33. Планирование численности производственного персонала
34. Производительность труда производственного персонала
35. Принципы организации заработной платы
36. Тарифная система оплаты труда
37. Формы оплаты труда
38. Структура общего фонда заработной платы
39. Заработная плата: начисления и удержания
40. Издержки производства: сущность и классификация
41. Себестоимость услуги
42. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
43. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
44. Доходы предприятия: сущность и виды
45. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
46. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели
47. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
48. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов
49. Функции и связующие процессы менеджмента

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Лекционная аудитория 319-2», оснащенная техническими средствами обучения: проекционным оборудованием, доступ к сети *INTERNET*.

Лаборатория 311-2, 317-2, оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: полнокомплектным компьютерным оборудованием высшего класса, компьютеризированным рабочим местом преподавателя, техническими средствами обучения: проекционным оборудованием, доступ к сети *INTERNET*.

Компьютерная программа учебного класса на платформе «1С-бухгалтерия» с обучающих программ профессиональной направленности «Альфа-Авто» и «Управление автотранспортным предприятием».

Специальные базы производственной практики соответствующей профессиональному виду деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» реализуется в учебных мастерских (лабораториях) образовательной организации на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о практической подготовке студентов. Параметры рабочих мест должны обеспечить: «Рабочее место по ремонту первичной документации на ТО и ремонт автомобилей», «Рабочее место по производству программы и технико-экономических показателей производственного участка» (лаборатории 311-2, 317-2, компьютерные программы профессиональной направленности «Альфа-Авто» и «Управление автотранспортным предприятием» на платформе «1С-бухгалтерия»). Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 ППСЗ.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

№ п/п	Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
			Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3	3
Модификация конструкций транспортных средств			
1 Особенности конструкций автотранспортных средств			
Основная литература			
1	И. Организация предприятий (автомобильное образование). - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-1367-5-5.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1001129 (дата обращения: 07.10.2021).
2	И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. [и др.] — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1215129 (дата обращения: 07.10.2021)
3	Автомобильный транспорт: техника и организация и управление : учебное пособие / Ю. И. Мищенко, И. Ф. [и др.]. — Саратов, 2022. — (Среднее профессиональное образование. Ай Пи Ар Медиа, 2022). — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4488-1401-6.	2022	https://www.iprbookshop.ru/115014.html (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

2022 14.02.2022	Автомобильный транспорт: техника и организация и управление : учебное пособие / Н. И. Мищенко, И. Ф. А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Саратовский государственный университет имени Гоголя-Шевченко, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4488-1404-6.	2022	https://www.iprbookshop.ru/115014.html (дата обращения: 14.02.2022).
2020 14.02.2022	Автомобили: теория и практика / А. М. Кадырметов, В. О. Никонов, Е. В. Снятков. — Москва: Инфра-Инженерия, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-9729-0483-9.	2020	https://www.iprbookshop.ru/98437.html (дата обращения: 14.02.2022).
2022 17.02.2022	Автомобильное общество : учебное пособие / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4488-1403-9.	2022	https://www.iprbookshop.ru/115013.html (дата обращения: 17.02.2022).

Периодические издания

- Журнал «За рулем».
- Журнал «Автомобильный транспорт».

Интернет-ресурсы

- ICT Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
- Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
- Формление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
- ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
- Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>.
- СТД. URL: <http://www.normaes.ru/Doclist/doc/TJF.html>.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, предусмотренных в модуле	Наименование профессиональных компетенций, предусмотренных в модуле	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение лабораторных / практических работ; - проверка устных ответов; - зачёт / экзамен.
	<p>Обосновывать техническое состояние процесса работы по и техническим</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p>	

	<p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>К 5.4. Обеспечение эффективности деятельности организации и персонала</p>	<p>Привлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p>	

		<p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
К 01	<p>Выбирать решения задачи профессиональной деятельности применительно к контекстам.</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи.</p>	
К 02	<p>Работать в команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- знать основы проектной деятельности.</p>	
К 03	<p>Соблюдать патристические нормы поведения в общественных местах.</p>	<p>- соблюдать нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
К 04	<p>Использовать современные информационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение.</p>	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу профессионального модуля

М. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

программы подготовки специалистов среднего звена

М. 02 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей

№ п/п	Внесенные изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания структурного подразделения)

Совместно с руководителем структурного подразделения _____ / _____