

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

« 31 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»
квалификация Специалист**

Владимир, 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции и развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	206
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	168
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i>	38
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Речевые клише по теме. Артикль. Существительные.	-	
	В том числе практические занятия:	12	
	Введение лексики по теме.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
Тема 1.2 Новости, средства массовой информации	Составление рассказа о своем учебном дне в Колледже	4	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Содержание учебного материала	12	
	Речевые клише по теме. Местоимения.	-	
	В том числе практические занятия:	12	
Тема 1.3 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Введение лексики по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Работа с текстом по теме.	2	
	Составление рассказа по новостной ленте	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 1.4 Научно-технический прогресс	Речевые клише по теме. Степени сравнения прилагательных.	-	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практические занятия:	12	
	Введение лексики по теме.	2	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление рассказа о своём Колледже	2	
Тема 1.4 Научно-технический прогресс	Выполнение грамматических упражнений.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала	13	
	Речевые клише по теме. Модальные глаголы	-	
	В том числе практические занятия:	12	
	Введение лексики по теме.	2	
Тема 1.4 Научно-технический прогресс	Работа с текстом по теме.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Реферат о последних достижениях в науке и технике	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат или презентацию о достижениях в науке и технике	10		
Тема 1.5 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	17	ОК 03, ОК 04, ОК 09	
	Речевые клише по теме. Пассивный залог.	-		
	В том числе практические занятия:	16		
	Введение лексики по теме.	2		
	Работа с текстом по теме.	4		
	Составление диалогов по теме «Моя специальность».	2		
	Составление рассказа о своей будущей карьере.	4		
	Выполнение грамматических упражнений	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать эссе по теме «Моя будущая профессия»	10		
		Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	17	ОК 03, ОК 04, ОК 09	
	Речевые клише по теме. Инфинитив.	-		
	В том числе практические занятия:	16		
	Введение лексики по теме.	4		
	Работа с текстом по теме.	4		
	Составление резюме	4		
	Выполнение грамматических упражнений	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать резюме	2		
		Содержание учебного материала		19
	Речевые клише по теме. Согласование времён.	-		
Тема 2.2 Правила переговоров	В том числе практические занятия:	18	ОК 03, ОК 04, ОК 09	
	Введение лексики по теме.	4		
	Работа с текстом по теме.	4		
	Составление диалога собеседование с работодателем	4		
	Выполнение грамматических упражнений	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог – собеседование с работодателем	3		
		Содержание учебного материала		22
	Речевые клише по теме. Перевод прямой речи в косвенную.	-		
	В том числе практические занятия:	20		
	Введение лексики по теме.	4		
Работа с текстом по теме.	6			
Тема 2.3 Официальная и неофициальная переписка.			ОК 03, ОК 04, ОК 09	

Тема 2.4 Организация и выполнение профессиональной деятельности	Составление официального и неофициального письма	4	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Выполнение грамматических упражнений	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать официальное и неофициальное письмо	2	
	Содержание учебного материала	18	
	Речевые клише по теме. Предлоги.	-	
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление рассказа о профессиональных обязанностях	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
Тема 4.5 Профессиональные ситуации и задачи	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить и написать рассказ о своих профессиональных обязанностях	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала	20	
	Речевые клише по теме. Причастие.	-	
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	4	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление диалога работник/работодатель, работник/клиент	4	
	Выполнение грамматических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог – расспрос (совместная работа двух студентов): работник – работодатель, работник - клиент	4	
	Содержание учебного материала	20	
Тема 4.6 Профессиональное саморазвитие	Речевые клише по теме. Употребление времён.	-	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практические занятия:	16	
	Введение лексики по теме.	2	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Составление рассказа о своих профессиональных достижениях и успехах в учебе	4	
	Выполнение грамматических упражнений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию «Мои профессиональные достижения и успехи»	4	
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	
	Всего	206	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный оборудованием: *наглядными пособиями, экранно-звуковыми пособиями, информационно-коммуникационными средствами; техническими средствами обучения: магнитно-маркерной доской, мультимедиапроектором, ноутбуком, лингафонное оборудование оснащенное гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в интернет.*

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. - М.: Юрайт, 2022. - 184 с.-ISBN 978-5-534-09287-5.	2022	URL: https://urait.ru/bcode/494160
Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022. - 281 с. - ISBN 978-5-534-06034-8.	2022	URL: https://urait.ru/bcode/473965
Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – М.: Юрайт, 2022. - 255 с. - ISBN 978-5-534-12385-2.	2022	URL: https://urait.ru/bcode/494789
Дополнительная литература		
Новикова Л.В Учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения: Общеобразый курс / Л. В. Новикова; ВлГУ им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир: Изд-во ВлГУ. –124с. – ISBN 978-5-9984-0877-9.	2018	URL: http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7425/1/01765.pdf)

3.2.2. Периодические издания

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Словари URL: <http://www.rambler.ru/dict>
2. Гете – институт в Германии URL: <http://www.goethe.de>
3. Гете – институт в Москве. URL: <http://www.goethe.de/oe/mos/>
4. Школьная сеть Германии. URL: http://www.schulen_ans_netz.de/
5. Журнал «Spiegel». URL: <http://www.spiegel.de>
6. Материалы для изучения немецкого языка. URL: <http://www.grammade.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. - понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. - строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. - писать краткие сообщения на профессиональную тему. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме) - письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений) - контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации) - зачет по теме - заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p>Экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 		

