

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

«01» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности среднего профессионального образования
технологического профиля

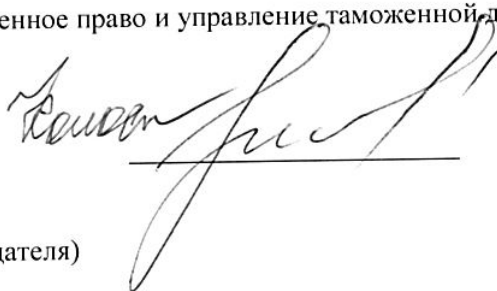
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем
автомобилей»

Владимир, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей» (утверждённым приказом №1568 от 09.12.2016 г.)

Кафедра-разработчик: Государственное право и управление таможенной деятельностью

Рабочую программу составил:
Колосов Кирилл Александрович



преподаватель КИТП

Рецензент (представитель работодателя)


Ведущий юрист

Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»

Иванов Владимир Васильевич



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУТД
протокол № 1 от «30» 08 2021 года


Заведующий кафедрой ГПУТД  С.Н. Мамедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2021 года

Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Применять документацию систем качества; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; Организационно-правовые формы юридических лиц; Основы трудового права; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
индивидуальный проект	-
Консультации	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
Промежуточная аттестация (диф. зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение пр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Основы трудового законодательства	
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания граждани Правовой статус безработного пособия по безработице. 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашен соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и к выполнении. В том числе практические занятия и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление
Тема 1.2. Коллективный договор	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание труд Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменен коллективных договоров и сроки их действия. 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классифи договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации и Недействительность условий трудового договора. 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на р оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при п 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного дог за выполнением коллективного договора. Ответственность за соглашений и коллективных договоров. Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Заполнение формы трудового коллективного
Тема 1.3. Основания	Содержание учебного материала 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями

прекращения трудового договора	<p>производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p> <p>7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Составление искового заявления о восстановлении на работе</p>	ОК 5.3
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.</p> <p>6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3

	<p>обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.</p>		
<p>Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. 3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. 4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. 5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. 6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. 7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсация при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим. <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p>- 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3</p>
<p>Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. 5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. 7. Организация и деятельность комиссий по трудовым спорам. Сроки и порядок 	<p>- 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3</p>

	разрешения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам. 8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	- 2	
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия	1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. 2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. 3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. 5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опска и попечительство (патронаж). Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Гражданское право: основные понятия Содержание учебного материала 1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. 4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды. Договор аренды и сууды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. 5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.	- 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
Тема 2.2. Гражданские правоотношения		2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право		2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3

позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СОО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1150310
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL:	2021		https://znanium.com/catalog/product/1788152
Дополнительная литература			
1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3.	2021		https://znanium.com/catalog/product/1203867

3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> <ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none">– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;– скорость и техничность выполнения всех видов работ по	<ul style="list-style-type: none">– тестовые задания– устный опрос;– подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,– защита

<ul style="list-style-type: none"> – понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; – основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, – действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – порядок разрешения трудовых споров; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 	<p>оформлению документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность информационного поиска; – рациональность распределения времени на выполнение задания. 	<p>практических работ; индивидуальные задания</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность; – использовать 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; – результативность 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания

<p>нормативно-правовые документы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие - профессиональную - деятельность; - анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - реализовывать соблюдения законов. 	<p>информационного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно-рейтинговая система; - рефлексивная контрольно – оценочная деятельность
--	---	--

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», выполненную преподавателем КИТП ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ППСЗЗ ВО: использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

2. Место дисциплины в структуре ППСЗЗ. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Структура и содержание дисциплины:

- Практические занятия в часах - 20 часов;
- Теоретические занятия (в часах) – 20 часов;
- Самостоятельная работа в часах – 2 часа ;
- Форма промежуточной аттестации (по семестрам): зачет.
- Содержание:

Раздел 1. Основы трудового законодательства

Тема 1.1. Правовое регулирование занятости

Тема 1.2. Коллективный договор

Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора

Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда

Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права

Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия

Тема 2.2. Гражданские правоотношения

Тема 2.3. Гражданское процессуальное право
Раздел 3. Основы административного права
Тема 3.1. Административно-правовые отношения

4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной) включают лекционные занятия, практических занятий, работа в малых группах, проблемное обучение и развитие критического мышления, опережающая самостоятельная работа, информационно-коммуникационные технологии.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны темы докладов, тесты, контрольные работы. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические помещения (кабинеты) с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы, включая просмотр видеofilmов, фотографий, презентаций.

Заключение:

- Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как базовый вариант.

Рецензент:

**Ведущий юрист
Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»
Иванов Владимир Васильевич**

МП



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной дисциплины
“Правовое обеспечение профессиональной деятельности”

программы подготовки специалистов среднего звена
**23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	По тексту РП заменить: ОК11 на ОК03 ОК10 на ОК09	Амирсейидов Ш.А.	№4 от 10.10.22
2			

Зав. кафедрой АТБиУК  / Амирсейидов Ш.А.