


**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

«Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств»

Направление подготовки (специальность)	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Направленность (профиль) подготовки	технологический
Цель практики	формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации специалист
Формы проведения практики	непрерывно, лабораторная, производственная
Общая трудоемкость практики (з.е.)	3
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
Краткое содержание практики	<p align="center">Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор места прохождения практики. Индивидуальные консультации по организации и прохождению практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета. 2. Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики. <p align="center">Основной этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места. 2. Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации. 3. Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики. 4. Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету. 5. Текущий контроль прохождения практики. 6. Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации. Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения). <p align="center">Заключительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета отчетных документов. 2. Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике.

Аннотацию рабочей программы составил Немков В. А., ст. преподаватель кафедры АТ 
(ФИО, должность, подпись)