

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

А.А. Панфилов

«01» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования  
**технологического профиля**

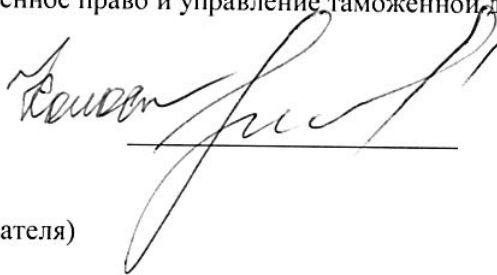
**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем  
автомобилей»**

Владимир, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей» (утверждённым приказом №1568 от 09.12.2016 г.)

Кафедра-разработчик: Государственное право и управление таможенной деятельностью

Рабочую программу составил:  
Колосов Кирилл Александрович



преподаватель КИТП

Рецензент (представитель работодателя)  
Ведущий юрист  
Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»  
Иванов Владимир Васильевич



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУТД  
протокол № 1 от «30» 08 2021 года


Заведующий кафедрой ГПУТД  С.Н. Мамедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2021 года

Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СТР.</b> 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01,</b> <b>ОК 02,</b> <b>Ок 10,</b> <b>ОК 11,</b> <b>ОК 5.3</b>	Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Применять документацию систем качества; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; Организационно-правовые формы юридических лиц; Основы трудового права; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
индивидуальный проект	-
Консультации	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
<b>Промежуточная аттестация (диф. зачёт)</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение пр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания граждани Правовой статус безработного пособия по безработице. 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашен соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и к выполнением. В том числе практические занятия и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление
Тема 1.2. Коллективный договор	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание труд Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменен коллективных договоров и сроки их действия. 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классифи договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации 1 Недействительность условий трудового договора. 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на р оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при п 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного дог за выполнением коллективного договора. Ответственность за соглашений и коллективных договоров. Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1. Практическое занятие: Заполнение формы трудового коллективного
Тема 1.3. Основания	Содержание учебного материала 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями

<p>прекращения трудового договора</p>	<p>производства и труда. Понятие и виды переводов.</p> <p>2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность.</p> <p>3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.</p> <p>4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета.</p> <p>7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Составление искового заявления о восстановлении на работе</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p>4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p> <p>5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.</p> <p>6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания</p>	<p>ОК 5.3</p>
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3</p>	

	<p>обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.</p>		
<p>Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.</li> <li>2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</li> <li>3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы.</li> <li>4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда.</li> <li>5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.</li> <li>6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах.</li> <li>7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</li> </ol> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Правовая характеристика оплаты труда Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</li> <li>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</li> <li>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</li> <li>5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</li> <li>6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.</li> <li>7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок</li> </ol>	<p>- 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3</p>
<p>Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда</p>	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическое занятие: Правовая характеристика оплаты труда Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда.</li> <li>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.</li> <li>4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.</li> <li>5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</li> <li>6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда.</li> <li>7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок</li> </ol>	<p>- 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3</p>

	<p>разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.</p> <p>8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров</p>	-	
<p><b>Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b></p> <p>Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</p> <p>2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</p> <p>3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опска и попечительство (патронаж).</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие: Гражданское право: основные понятия</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
<p>Тема 2.2. Гражданские правоотношения</p>	<p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, аренды. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.</p> <p>5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p> <p>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. Практическое занятие: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3
<p>Тема 2.3. Гражданское процессуальное право</p>	<p>1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 5.3



	2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.				
	3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.				
	4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.				
	5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио- и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.				
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				
	1. Практическое занятие: Заполнение встречных исковых заявлений			2	
	<b>Раздел 3. Основы административного права</b>				
	Содержание учебного материала				
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.			2	ОК 01, ОК 02, Ок 10, ОК 11, ОК 5.3
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.				
3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.					
4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.					
5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.					
Тематика практических занятий и лабораторных работ:					
1. Практическое занятие: Административно-правовые отношения	-				
<b>Промежуточная аттестация – диф.зачет</b>					
<b>Всего:</b>			<b>42</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Для проведения практических занятий используются аудитории, оборудованные компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое

позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала; настенной доской, фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СОО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1150310">https://znanium.com/catalog/product/1150310</a>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL:	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1788152">https://znanium.com/catalog/product/1788152</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3.	2021		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1203867">https://znanium.com/catalog/product/1203867</a>

#### 3.2.2. Периодические издания

1. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

#### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znanium.com/> - ЭБС znanium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>- защита</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора;</li> <li>– основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции РФ,</li> <li>– действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> </ul>	<p>оформлению документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность информационного поиска;</li> <li>– рациональность распределения времени на выполнение задания.</li> </ul>	<p>практических работ; индивидуальные задания</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– балльно-рейтинговая система;</li> <li>– рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в правовой системе, регулирующей</li> <li>– профессиональную деятельность;</li> <li>– использовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</li> <li>– скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</li> <li>– результативность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> <li>– фронтальный опрос;</li> <li>– подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>– защита практических работ;</li> <li>– индивидуальные задания</li> </ul>

<p>нормативно-правовые документы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентирующие</li> <li>- профессиональную</li> <li>- деятельность;</li> <li>- анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- реализовывать соблюдения законов.</li> </ul>	<p>информационного поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> </ul>	<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балльно-рейтинговая система;</li> <li>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</li> </ul>
--	---	--

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», выполненную преподавателем КИТП ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей»

В программе отражены:

**1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ППСЗЗ ВО:** использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗЗ.** Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС СПО.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 – Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

**Структура и содержание дисциплины:**

- Практические занятия в часах - 20 часов;
- Теоретические занятия (в часах) – 20 часов;
- Самостоятельная работа в часах – 2 часа ;
- Форма промежуточной аттестации (по семестрам): зачет.
- Содержание:

Раздел 1. Основы трудового законодательства

Тема 1.1. Правовое регулирование занятости

Тема 1.2. Коллективный договор

Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора

Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда

Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права

Тема 2.1. Гражданское право: основные понятия

Тема 2.2. Гражданские правоотношения

Тема 2.3. Гражданское процессуальное право

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1. Административно-правовые отношения

**4. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы** (аудиторной, внеаудиторной) включают лекционные занятия, практических занятий, работа в малых группах, проблемное обучение и развитие критического мышления, опережающая самостоятельная работа, информационно-коммуникационные технологии.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.** Указаны темы докладов, тесты, контрольные работы. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.** Указаны фактические помещения (кабинеты) с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы, включая просмотр видеофильмов, фотографий, презентаций.

Заключение:

- Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, агрегатов и систем автомобилей», дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как базовый вариант.

Рецензент:

**Ведущий юрист**

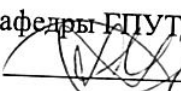
**Общества с ограниченной ответственностью «НЕОЛАБ»**

**Иванов Владимир Васильевич**

МП



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ “ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”**

Программа переутверждена на 2022/2023 учебный год  
Протокол заседания кафедры ГПУТД № 1 от 29.08 2022 г.  
Зав. кафедрой ГПУТД  Мамедов С.Н.

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры ГПУТД № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой ГПУТД \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры ГПУТД № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой ГПУТД \_\_\_\_\_

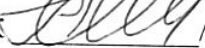
Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры ГПУТД № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой ГПУТД \_\_\_\_\_



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочую программу учебной дисциплины  
“*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*”

программы подготовки специалистов среднего звена  
**23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	По тексту РП заменить: ОК11 на ОК03 ОК10 на ОК09	Амирсейидов Ш.А.	№4 от 10.10.22
2			

Зав. кафедрой АТБиУК  / Амирсейидов Ш.А.