

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕР В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Специальность СПО 20.02.04 «Пожарная безопасность»
(код и наименование специальности)

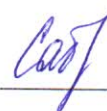
Владимир, 2016

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 20.02.04 «Пожарная безопасность», положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014г. № 354.

Организация-разработчик рабочей программы производственной практики:

Разработчики:

Сабуров Павел Сергеевич, доцент кафедры АТБ _____



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 39 от «29» 08 2016 г.

Зав. кафедрой _____

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии КИТП

Протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Директор КИТП _____

Рецензент (ы)

Кошеев Игорь Сергеевич

(ФИО)

Начальник учебного пункта 1 ОФПС МЧС России по Владимирской области

(наименование предприятия/организации)

« 30 » 08 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	4
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности

Программа производственной практики может быть использована при освоении профессиональных образовательных программ укрупненной группы профессий 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство; при профессиональной подготовке и переподготовке по профессиям рабочих: 16781 Пожарный.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техник пожарной безопасности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.	Уметь вести самостоятельную деятельность: организовывать и проводить проверки, составлять документы по их результатам, принимать меры административного воздействия, разрабатывать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, проводить противопожарную пропаганду и обучение.

Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

- практика по профилю специальности:

всего **252** часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – «Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности»: производственная практика **252** часа;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- **по профилю специальности:** освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 20.02.04 «Пожарная безопасность», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

В части осуществления государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности:

1. Получение навыков планирования, организации и проведения проверок соответствия технологических процессов, зданий и сооружений, а также проектной документации на них требова-

ниям пожарной безопасности, а так же соблюдения требований противопожарного режима при эксплуатации зданий и сооружений.

2. Ознакомление с процедурой и практикой осуществления правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов.

3. Получение навыков разработки мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности технологических установок, зданий и сооружений.

4. Получение навыков организации и проведения профилактической работы, противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование компетенций
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.
ПК 2.2	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.
ПК 2.3	Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.
ПК 2.4	Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание практик производственной и по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (лидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК.2.1	ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02	252	Тема 1.1 Проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планами проверок, имеющимися в подразделении, и порядком их составления. 2. Организация проведения проверок: подготовка проектов организационных документов (распоряжения о проведении проверки), участие в уведомлении проверяемого лица. 3. Подготовка к присутствию при проведении проверки. 4. Ознакомление с процедурой проведения проверок. 5. Участие в оформлении результатов проверок: подготовка проектов организационных документов (акта, предписания). <p>Ознакомление с процедурой вручения документов по результатам проверок.</p>	<p>Планы проверок, имеющиеся в подразделении.</p> <p>Порядок составления планов проверок.</p> <p>Навыки работы с планами.</p> <p>Составление выборки проверок, которые должны быть проведены в период практики.</p> <p>Формы и порядок заполнения документов, составляемых при подготовке и в ходе проведения проверки.</p> <p>Порядок уведомления лица о проведении проверки.</p> <p>Требования к объектам проверок.</p> <p>Порядок проверки систем противопожарной защиты.</p> <p>Применение на практике полученных знаний в ходе присутствия при проведении проверок – выявление нарушений требований пожарной безопасности.</p> <p>Формы документов, состав-</p>	8

ПК.2.2	<p>Тема 1.2 Разработка мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.</p>	60	<p>1. Анализ нарушений требований пожарной безопасности, выявленных в ходе проведения проверок.</p> <p>2. Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.</p>	<p>ляемых по результатам проведения проверок, а также порядок их составления и вручения.</p> <p>Процедурой вручения документов по результатам проверок.</p> <p>Система обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.</p> <p>Условия обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.</p> <p>Порядок разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений.</p>
ПК.2.3	<p>Тема 1.3 Проведение практической деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.</p>	50	<p>Ознакомление с составами административных правонарушений в области пожарной безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с процедурой возбуждения дела об административном правонарушении: подготовка проектов документов (протокол, определение), присутствие при возбуждении дела.</p> <p>3. Ознакомление с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении: подготовка проектов документов (определение, постановление), присутствие при рассмотрении дела.</p>	<p>Состав административных правонарушений в области пожарной безопасности.</p> <p>Процедура возбуждения дела об административном правонарушении:</p> <p>Процедура рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>Формы документов, составляемых в ходе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также порядок их составления.</p>
ПК.2.4	<p>Тема 1.4. Проведение противопожарной пропаганды</p>	42	<p>Проведение противопожарной пропаганды в жилом секторе и</p>	<p>Понятие противопожарной пропаганды. Вид и специфика</p>

			<p>ды и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности.</p>	<p>на объектах: - работа со средствами массовой информации; - обходы жилого сектора. 2. Знакомление с содержанием обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности в ходе проведения проверок.</p>	<p>ка проведения. Понятие обучения правилам пожарной безопасности. Организация пропаганды и обучения в подразделениях МЧС. Работа со средствами массовой информации. Особенности написания статей, выступления на радио и телевидении. Обходы жилого сектора и неблагополучных семей. Противопожарный инструктаж. Пожарно-технический минимум. Регламентирующие нормативно-правовые акты. Виды, сроки содержание.</p>	
			<p>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</p>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Реализация программы практики не предполагает наличие специального оборудования
Оснащение:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», и т.д.

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник – отчет по практике.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ноздрачев А. Ф. Правовое регулирование государственного контроля / А.Ф. Ноздрачев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103754-6.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527305>
2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. - (Серия "Юриспруденция для бакалавров"). - ISBN 978-5-238-02390-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490911>
3. Справочник инспектора пожарного надзора: Справочник в 2 частях. Часть 1 / С.В. Аникеев, О.Н. Найденков, С.В. Собурь. – 3-е изд., перераб. – М.: ПожКнига, 2013. – 432 с., ил. – Библиотека пожарного надзора. ISBN 978-5-98629-049-2(1)
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140348&sr=1
4. Пожарная безопасность складов: Справочник / Под ред. д-ра тех. наук, проф. Собуря С.В. – 4-е изд., перераб. – М.: ПожКнига, 2012. – 128с., ил. – Библиотека нормативно-технического работника ISBN 978-5-98629-039-3.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140298
5. Пожарная безопасность предприятия. Курс пожарно-технического минимума: Учеб.-справ. пособие. – 14-е изд., с изм. – М.: ПожКнига, 2012. – 480с., ил. ISBN 978-5-98629-047-8
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140299
6. С.В. Собурь. Огнезащита материалов и конструкций: Электрон. версия учеб.-справоч. пособия. – М.: ПожКнига, 2014. – 256с., ил. ISBN 978-5-98629-047-9
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=139627
7. С.В. Собурь. Краткий курс пожарно-технического минимума: Электрон. изд. – 8-е изд. с изм. – М.: ПожКнига, 2014. – 257с., ил. – Пожарная безопасность предприятия. ISBN 978-5-98629-047-8
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=236584

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=236131

8. С.В. Собоурь. Установки пожарной сигнализации: Учеб.-справ. пособие – 6-е изд., перераб. – М.: Пож.Книга, 2012. – 296с., ил. – Пожарная безопасность предприятия. ISBN 978-5-98629-040-9. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=236598

9. Справочник инспектора пожарного надзора: Справочник в 2 частях. Часть 2 / С.В. Анিকেев, О.Н. Найденков, С.В. Собоурь. – 3-е изд., перераб. – М.: ПожКнига, 2013. – 432 с., ил. – Библиотека пожарного надзора. ISBN 978-5-98629-049-2(2)

Дополнительные источники:

1. Огнезащита материалов и конструкций. Производство, монтаж, эксплуатация и обслуживание: Справочник / Под ред. акад.. Собоуря С.В. – М.: ПожКнига, 2011. – 176с. – Серия «Системы комплексной безопасности». ISBN 978-5-98629-034-8. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140304

2. Пожарная безопасность промпредприятий: Справочник / Под ред. д-ра тех. наук, проф. Собоуря С.В. – 4-е изд., перераб. – М.: ПожКнига, 2011. – 144с., ил. – Библиотека нормативно-технического работника ISBN 978-5-98629-038-6 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140297

3. С.В. Собоурь. Пожарная безопасность электроустановок: Пособие – 9-е изд., перераб. с изм. – М.: Пож.Книга, 2013. – 272с., ил. – Пожарная безопасность предприятия ISBN 978-5-98629-051-5.

4. С.В. Собоурь. Установки пожаротушения автоматические: Учеб.-справ. пособие / Электр. изд. – 8-е изд., с изм. – М.: ПожКнига, 2014. – 320с., ил. – Серия «Пожарная безопасность предприятия». ISBN 978-5-98629-043-0.

Законы и нормативно-правовые акты:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации - от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

6. Федеральный закон 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7. Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»

8. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

9. Приказ МЧС РФ от 28 июня 2012 г. № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»

10. Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

11. СП 1.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы. – М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

12.СП 2.13130.2012 Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

13.СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

14.СП 4.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

15.СП 5.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

16.СП 6.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

17.СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

18.СП 8.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

19.СП 9.13130.2009 Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

20.СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

21.СП 11.13130.2009 Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

22.СП 12.13130.2009 Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности. – М.:ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

4.4 Требования к руководителям практики

Руководитель практики от колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики от предприятия:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоивших им в ходе прохождения производственной практики;

- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (*форма дневника на сайте УМУ ВлГУ в разделе (практика)*). Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3,	Собеседование
2	Посещение предприятий (мест практики)	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9,	Присутствие на предприятии
3	Анализ полученной информации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-	Собеседование

4	Подготовка отчета по практике и его защита	2.3, ПК-2.4	Вопросы, доклад
---	--	-------------	-----------------

Типовые контрольные задания или иные материалы

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Требования к содержанию отчета по практике

В отчете по практике должно присутствовать:

- описание проделанной в ходе стажировки работы, в том числе: кратко описать мероприятия, в которых приняли участие; указать объекты, на которых побывали за период стажировки и дать краткую характеристику их пожарной опасности; реквизиты документов, в составлении которых приняли участие (приложить копии данных документов к отчету);
- описание пожарно-технических характеристик по результатам анализа пожарной опасности объекта по форме, выданной на методическом занятии;
- схему, характеризующую систему противопожарной защиты объекта, для которого проводился анализ пожарной опасности.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297х210), поля: сверху, – 1,5 см, снизу – 2,0 см, справа – 1 см, слева 3 – см;
- объем отчета – 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

Критерии оценки практики

- деловая активность студентов в процессе прохождения ознакомительных экскурсий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектом практики;
- качество выполнения рефератов по практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы при собеседовании.

Оценка за ответ при защите отчета по практике	Критерии оценивания компетенций
--	--

«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет ресурсами.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 2 от 12.09.17 года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____