

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД



А.А. Панфилов

« 11 » октября 2021 г.

ПРОГРАММА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.03

«Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве»

Специальность СПО

«15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства»

Владимир, 2021

Программа (учебной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО «15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства», приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 / министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 года.

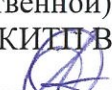
Кафедра-разработчик: кафедра Технология машиностроения

Программу (производственной) практики составил: преподаватель КИТП ВлГУ Новикова Ю.А.

Программа (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТМС протокол № 1 от « 1 » Сентября 2020 года

Заведующий кафедрой ТМС (наименование кафедры)  (подпись) В.В. Морозов Ф.И.О.

Программа (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 75.02.15 протокол № 1 от « 1 » Сентября 2020 года

Программа (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ протокол № 1 от « 31 » Сентября 2020 года
Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

Рецензент (ы) Ведущий инженер ООО, ИВ-Модуль "Силванув" Шиханув (ФИО)

(наименование предприятия/организации)

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____



СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Паспорт программы (учебной) практики.....	4
2. Результаты освоения программы (учебной, производственной) практики.....	6
3. Структура и содержание (учебной) практики.....	8
4. Условия реализации программы (учебной) практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения (учебной) практики.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа (производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности «15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства» в части освоения квалификации техника-технолога и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цели (учебной, производственной) практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техника-технолога.

Задачи (производственной) практики

Задачами производственной практики являются закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике; приобретение практического опыта работы в команде; подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения (учебной, производственной) практики

В результате прохождения (учебной, производственной) по ВПД обучающийся должен освоить:

Требования к результатам освоения (производственной) практики

ВПД	Требования к умениям
1. Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве	-наладки на холостом ходу и в рабочем режиме обрабатывающих центров для обработки отверстий в деталях и поверхностей деталей по 8 - 14 квалитетам; -диагностирования технического состояния эксплуатируемого металлорежущего и аддитивного оборудования; -установки деталей в универсальных и специальных приспособлениях и на столе станка с выверкой в двух плоскостях; -обработки отверстий и поверхностей деталей по 8 – 14 квалитетам; -организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков; -постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке; -доводки, наладке и регулировке основных механизмов автоматических линий в процессе работы; -оформления технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования; -организации и расчёта требуемых ресурсов для проведения работ по наладке металлорежущего или аддитивного оборудования с применением SCADA систем; -определения отклонений от технических параметров работы оборудования металлорежущих и аддитивных производств; -контроля с помощью измерительных инструментов точности наладки

	универсальных и специальных приспособлений контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструментов для автоматического измерения деталей; -регулировки режимов работы эксплуатируемого оборудования
--	---

1.4. Формы проведения и контроля:

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Предусмотрен контроль в форме **дифференцированного зачета** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость (учебной, производственной) практики составляет

108 часов
3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО «15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- «Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве».

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование результата освоения практики
Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве	ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: -наладки на холостом ходу и в рабочем режиме обрабатывающих центров для обработки отверстий в деталях и поверхностей деталей по 8 - 14 квалитетам; -диагностирования технического состояния эксплуатируемого металлорежущего и аддитивного оборудования; -установки деталей в универсальных и специальных приспособлениях и на столе станка с выверкой в двух плоскостях; -обработки отверстий и поверхностей деталей по 8 – 14 квалитетам
	ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.	- организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков; -постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке
	ПК3.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.	-доводки, наладке и регулировке основных механизмов автоматических линий в процессе работы; -оформления технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования; -выведения узлов и элементов металлорежущего и аддитивного оборудования в ремонт; -организации и расчёта требуемых ресурсов

		для проведения работ по наладке металлорежущего или аддитивного оборудования с применением SCADA систем
--	--	---

Результатом освоения программы (учебной) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		с преподавателем	в организации	самостоятельно	иное	
Подготовительный этап						
1.	Выбор места прохождения практики. Индивидуальные консультации по организации и прохождению учебной практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета.	4		4		
2.	Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности.	4				
3.	Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики	4				
Основной этап						
4.	Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места.		4			
5.	Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации.		4			
6.	Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.		34			
7.	Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету.			12		
8.	Текущий контроль прохождения практики.	2	2			
9.	Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации. Получение характеристики.	4	4			

	Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения).					
Заключительный этап						
10.	Формирование пакета отчетных документов	2	10	10		
11.	Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике.	2	2			
	Итого:	22	60	26		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение практики производственной

Ауд.121-2, «Лаборатория современных систем ЧПУ»

Количество студенческих мест -12, площадь 35м²

Оснащение : управляющие интерактивные стойки для программирования Siemens, Fanuc, Heidenhein, станок с ЧПУ EMCO Concept Turn 155, мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран), доступ в интернет.

Ауд.123-2, «виртуальная лаборатория»

Количество студенческих мест -25, площадь 126 м²

Виртуальная лаборатория Parametric Technologies Corporation (3D Stereo Unit 1400x3000) на базе Arbyte CADStation WS 620 (15 мест), система трехмерной оцифровки Breuckmann optoTOP-HE, установка MarkerBot Replicator 2(3D-принтер технология FDM), установка Objet 30 Pro (3D-принтер технология MJM\ PolyJet), установка Stratasys 1200 (3D-принтер технология SLA); мультимедийное оборудование 2 единицы (проектор,TV)

4.2. Перечень документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- настоящая программа практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3.1 Книгообеспеченность¹

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература²			
1. Кравченко, Е. Г. Аддитивные технологии в машиностроении : учебное пособие / Е. Г. Кравченко, А. С. Верещагина, В. Ю. Верещагин. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7765-1350-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: tps://e.lanbook.com/book/151709	2018	-	https://e.lanbook.com/book/151709
2. Лазерные аддитивные технологии в машиностроении : учебное пособие / А. Г. Григорьянц, И. Н. Шиганов, А. И. Мисюров, Р. С. Третьяков ; под редакцией А. Г. Григорьянца. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-7038-4976-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172809	2018	-	https://e.lanbook.com/book/172809
Дополнительная литература			
Феофанов А.Н. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве/ А.Н Феофанов, Т.Г. Гришина; под ред. А.Н Феофанова – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г. – 224 с. ISBN 978-5-4468-8617-3	2020	-	-
Ильяков А.И., Технология машиностроения. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования / А.И. Ильяков – М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. – 272 с. ISBN 978-5-4468-9481-9	2021	-	-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (руководителем практики от образовательной организации).

¹ Преподаватель при разработке программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по программе практики.

² Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 3.1</i> . Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции	Проводит диагностику неисправностей и отказов металлорежущего, аддитивного и сборочного оборудования. Выбирает методы устранения неисправностей. Выбирает и применяет современные приборы для безразборной диагностики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК3.2</i> . Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции	Организует работы по устранению неполадок и отказов металлорежущего, аддитивного и сборочного оборудования. Организует работы по ремонту технологических приспособлений.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК3.3</i> Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.	Планирует работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного и сборочного оборудования. Применяет технологическую документацию при планировании работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике: оценка процесса оценка результатов

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>

<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Участвует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	<p>Оценка процесса Оценка результатов. Экспертное наблюдение</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1.... ОК-11 ПК-3.1, ПК-3.3 ...	Собеседование
2	Основной этап		Деятельность на предприятии
3 4	Заключительный этап		Собеседование, вопросы, доклад

Типовые контрольные задания или иные материалы

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Требования к содержанию отчета по практике

Отчет должен соответствовать заданию и календарному плану, по освоению вышеупомянутого вида деятельности, в разделе знаний и умений.

Примерные задания по видам работ и формируемым компетенциям.

Вид работ №1. Диагностика металлообрабатывающего оборудования

Формируемые профессиональные компетенции: ПК3.1

Формируемые общие компетенции: ОК1, ОК2, ОК3

В период прохождения учебной практики студент-практикант выполняет:

1. Диагностирование общего технического состояния металлорежущего оборудования.
2. Методы диагностирования при наладке, эксплуатации и ремонте металлорежущего оборудования
3. Диагностирование параметров точности и надежности металлорежущего оборудования.

Вид работ №2. Наладка и подналадка металлорежущего оборудования

Формируемые профессиональные компетенции: ПК3.1

Формируемые общие компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК7

В период прохождения учебной практики студент-практикант:

1. Общие сведения о порядке наладки металлорежущего оборудования
2. Особенности наладки станков различного вида
3. Особенности наладки станков с ЧПУ
4. Контроль качества работ по наладке и подналадке металлорежущего оборудования

Вид работ №3. Ремонт металлообрабатывающего оборудования

Формируемые профессиональные компетенции: ПК3.1, ПК3.3

Формируемые общие компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК7

В период прохождения учебной практики студент-практикант:

1. Виды ремонта металлорежущего оборудования

2. Работы, выполняемые при капитальном, текущем и других ремонтах металлорежущих станков

3. Приемочные испытания после ремонта

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,15 интервал;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;
- объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета по практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

Критерии оценки

В результате прохождения студентами практики оценивается следующее:

- деловая активность студентов в процессе прохождения практики;
- творческий подход при подготовке и защите отчета практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника практики;
- устные ответы при собеседовании.

Оценка за защиту отчета по практике	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.

«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики не соответствует требованиям.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет ресурсами.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу практики

программы подготовки специалистов среднего звена

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____