

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


А.А.Панфилов
« 22 » 06 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

для специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»

Владимир, 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **15.02.08 Технология машиностроения**, (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18.04.2014г.

Кафедра-разработчик: Технология машиностроения

Рабочую программу составил: Чистова Т.П., ассистент КИТП



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология машиностроения», протокол № 10 от «16» мая 2016 года

Заведующий кафедрой Морозов В.В., д.т.н., профессор



Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

№ 11, 27.06.16

Директор КИТП



Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля ПМ02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и организовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **416** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**192** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **116** часа;
производственной практики – **108** часов;
Количество часов увеличено за счет вариативной части стандарта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ. 02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2.	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	308	192	108		116		-	
ПК 2.1, ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Всего:	416	192	108	-	116	-	-	108

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения			82	
1.1. Методологические принципы разработки проекта производственной системы	Содержание		14	
	1.	Задачи, этапы и последовательность проектирования	2	1
	2.	Структура машиностроительного предприятия	2	
	3.	Назначение и организация структурных подразделений машиностроительного предприятия	2	
	4.	Показатели технологичности изделий	2	
	5.	Принципы формирования участков и цехов	2	
	6.	Выбор типа оборудования	2	
	7.	Особенности выполнения сборочных операций	2	
Самостоятельная работа				

	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		20	
	1.	Расчёт показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	4	2,3
	2.	Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительных предприятий	4	
	3.	Сравнительный анализ методов получения заготовок	4	
	4.	Определение длительности производственного цикла	2	
	5.	Расчет потребности инструмента	2	
	6.	Разработка технологического процесса сборки	4	
1.2. Организация основного производства	Содержание		24	
	1.	Организация поточного производства	4	1,3
	2.	Особенности организации поточного производства	4	
	3.	Расчёт количества основного оборудования для поточного производства	4	
	4.	Особенности расчёта автоматических линий	2	
	5.	Организация непоточного производства	2	
	6.	Выбор и определение количества оборудования для ГПС	2	
	7.	Классификация деталей по конструктивно-технологическим признакам	2	
	8.	Нормы технологического проектирования	2	
	9.	Размещение технологического оборудования. Специальные требования.	2	
	Самостоятельная работа			

	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		24	
	1.	Виды движения заготовок в производстве.	4	2,3
	2.	Организация многостаночного обслуживания	4	
	3.	Расчёт количества оборудования участка и его загрузки по операциям	4	
	4.	Расчёт календарно-плановых нормативов однопредметных поточных линий	4	
	5.	Расчёт календарно-плановых нормативов прямоточных (прерывно-поточных) линий	4	
	6.	Расчёт календарно-плановых нормативов многопредметных поточных линий	4	
Тема 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения			66	
2.1. Расчёт численности работающих в цехе	Содержание		6	
	1.	Расчёт численности основных производственных рабочих	2	1,2
	2.	Определение численности вспомогательных рабочих, ИТР и служащих	2	
	3.	Расчёт себестоимости изготовления детали	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		12	
	1.	Определение годового расхода и стоимости основных материалов	4	2,3
	2.	Расчёт фонда заработной платы и средней зарплаты производственных рабочих	4	
	3.	Калькуляция себестоимости продукции и определение оптовой цены изделия	4	

2.2. Управление машиностроительным производством	Содержание		8	
	1.	Функции и принципы управления производством	2	1,3
	2.	Структуры системы управления предприятием	2	
	3.	Организация и задачи технологической подготовки производства	2	
	4.	Методы проектирования технологических процессов	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		8	
	1.	Планирование как функция управления	4	1,2
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	3.	Составление письма-отказа в гарантийном ремонте.	2	
2.3. Компонировка основных и вспомогательных цехов	Содержание		12	
	1.	Состав и методика расчёта площадей цеха	4	1,3
	2.	Компоновка цехов механосборочного и вспомогательного производства	4	
	3.	Проектирование транспортной системы	2	
	4.	Экономическое обоснование проекта производственной системы	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		20	
	1.	Планировка участка механического цеха	4	

	2.	Расчет площади цеха	4	1,2,3
	3.	Расчёт и проектирование транспортной системы цеха	4	
	4.	Расчёт производственной мощности.	4	
	5.	Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	4	
Тема 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения			20	
3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки	Содержание		20	
	1.	Понятие менеджмента, содержание и место в системе экономических категорий	2	1,3
	2.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Виды менеджмента	2	
	3.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	4.	Стратегический менеджмент. Цели, задачи, стратегия, миссия и тактика организации	2	
	5.	Уровни и этапы принятия решений	2	
	6.	Основные задачи и принципы инновационного менеджмента	2	
	7.	Развитие и оценка инновационного потенциала предприятия.	2	
	8.	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный стиль	2	
	9.	Управленческая структура: подразделения, направления, управленческие ступени	2	
	10.	Принципы, формы и методы организации производственных процессов	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		24	

	1.	Принципы делового общения в коллективе	4	3
	2.	Уровни руководства: руководители высшего звена, среднего звена, низового звена	4	
	3.	Социально-психологические качества коллектива	4	
	4.	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач	4	
	5.	Управление деловой карьерой персонала	2	
	6.	Конфликтные ситуации	2	
	7.	Управление деловой карьерой персонала	2	
	8.	Планирование личной работы руководителя	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация метрологического хозяйства 2. Система охраны труда производственного персонала. 3. Задачи, решаемые научной организацией труда. 4. Использование мотиваций в практической деятельности. 5. Психологические закономерности делового общения. 6. История менеджмента.			116	

7. Коммуникативность и управленческое решение. 8. Изучение документации по внешнеэкономической деятельности предприятия. 9. Изучение законодательных актов и нормативных документов по претензионно - исковой документации. 10. Составление социально-психологического портрета специалиста. 11. Описание своего социально-психологического опыта. 12. Конформизм. 13. Качество лидера. 14. «Жизненные планы» личности. 15. Факторы, оказывающие влияние на социализацию личности.		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ - участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; - участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия. - участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. - участие в выборе ресурсно и энергосберегающих технологий. - участие в выборе технических ресурсов предприятия. - участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия; - участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД; - участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции. - участие в планировании и организации работы структурного подразделения; - участие в рациональной организации рабочие места, - участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда; - участие в выборе методов нормирования труда; - участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж). - участие в руководстве работой структурного подразделения; - определение экономических характеристик предприятия; - участие в выборе методов нормирования труда;	108	

- участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж); - участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия; - участие в анализе управления организационной структурой предприятия; - участие в реализации управленческих решений. Виды работ - инструктаж; - выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: - работа дублером мастера участка в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), - работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), - в ОГМ (отделе главного механика); - изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): - в планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; - лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

«Технологии машиностроения», «Информатики», «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технологии машиностроения»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плашеты по Машиностроительному производству).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты и схемы)
- комплект учебно-методических пособий по курсовому проектированию.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А. И. Ильянков, Н. Ю. Марсов .Основные термины, понятия и определения в технологии машиностроения : справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения", ОП.08 "Технология машиностроения" /— Москва : Академия, 2012 .— 284 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Алф. указ.: с. 274-282 .— Библиогр.: с. 283 .— ISBN 978-5-7695-6279-2.
2. Б. И. Черпаков, Л. И.Вереина Технологическое оборудование машиностроительного производства : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" /.— 5-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013 .— 447 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Библиогр.: с. 443-444 .— ISBN 978-5-4468-0431-3.
3. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" : в 2 ч. / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— ISBN 978-5-4468-0476-4.Ч. 1 .— 2014 .— 345 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 342 .— ISBN 978-5-4468-0474-0.

Дополнительные источники:

1. И. А. Булавинцева .— Машиностроительное производство : учебник для среднего профессионального образования / Москва : Академия, 2010 .— 171 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) .— Библиогр.: с.167 .— ISBN 978-5-7695-6240-2.
2. В. А. Кузнецов, А. А. Черепяхин, Технологические процессы в машиностроении : учебник для среднего профессионального образования /.— Москва : Академия, 2009 .— 189 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Сварочное производство) .— Библиогр.: с. 188 .— ISBN 978-5-7695-5382-0.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения: анализирует результаты деятельности структурного подразделения; рационально организует рабочие места	Текущий контроль в форме: - собеседования; - тестирования; - защиты практических заданий по темам МДК;
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Участвует в руководстве работой структурного подразделения, участвует в расстановке кадров, обеспечивает их предметами и средствами труда	Промежуточный контроль в форме зачетов по каждому из разделов профессионального модуля и по производственной практике, защита курсового проекта по завершению профессионального модуля.
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения определяет перспективы профессионально-личностного саморазвития Поддерживает имидж и корпоративную этику предприятия	Итоговый контроль в форме экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор способов решения профессиональных задач в части организации рабочего места, выбора материалов инструмента, оборудования для монтажа, ремонта электрооборудования.	Наблюдения за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ возможных аварийных ситуаций; определение последовательности действий персонала в аварийных ситуациях. Самоконтроль качества выполненной работы.	Оценка результативности выполняемой работы.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации в различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.).	Оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения организовать коллективную деятельность, общение с преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Демонстрация умения организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		программы.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация выбора правильного решения при разработке эффективной технологии.	Оценка эффективности принятия решения обучающегося

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Разработчик:

кафедра ТМС
(место работы)

инженер
(занимаемая должность)

Чистова Т.П.
(инициалы, фамилия)

Рецензент (эксперт):

ООО «ТАТ-Инжиниринг»
(место работы)

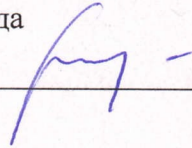
генеральный директор
(занимаемая должность)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

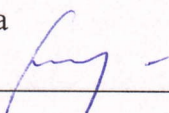
Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2017 года

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Морозов В.В. 

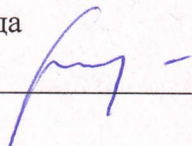
Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.09.2018 года

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Морозов В.В. 

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2019 года

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Морозов В.В. 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Морозов В.В. _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Морозов В.В. _____