

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 22 » 06 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

для специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»

Владимир, 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **15.02.08 Технология машиностроения**, (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18.04.2014г.

Кафедра-разработчик: Технология машиностроения

Рабочую программу составил: Чистова Т.П., ассистент КИТП



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология машиностроения», протокол № 10 от «16» мая 2016 года

Заведующий кафедрой Морозов В.В., д.т.н., профессор



Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

№ 11, 27.06.16

Директор КИТП



Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля ПМ02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и организовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **416** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**192** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **116** часа;
производственной практики – **108** часов;
Количество часов увеличено за счет вариативной части стандарта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ. 02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2.	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	308	192	108		116		-	
ПК 2.1, ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Всего:	416	192	108	-	116	-	-	108

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения		82	
1.1. Методологические принципы разработки проекта производственной системы	Содержание	14	1
	1. Задачи, этапы и последовательность проектирования	2	
	2. Структура машиностроительного предприятия	2	
	3. Назначение и организация структурных подразделений машиностроительного предприятия	2	
	4. Показатели технологичности изделий	2	
	5. Принципы формирования участков и цехов	2	
	6. Выбор типа оборудования	2	
	7. Особенности выполнения сборочных операций	2	
Самостоятельная работа			

	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.		
	Практические занятия	20	
1.	Расчёт показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	4	2,3
2.	Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительных предприятий	4	
3.	Сравнительный анализ методов получения заготовок	4	
4.	Определение длительности производственного цикла	2	
5.	Расчет потребности инструмента	2	
6.	Разработка технологического процесса сборки	4	
1.2. Организация основного производства	Содержание	24	
1.	Организация поточного производства	4	1,3
2.	Особенности организации поточного производства	4	
3.	Расчёт количества основного оборудования для поточного производства	4	
4.	Особенности расчёта автоматических линий	2	
5.	Организация непоточного производства	2	
6.	Выбор и определение количества оборудования для ГПС	2	
7.	Классификация деталей по конструктивно-технологическим признакам	2	
8.	Нормы технологического проектирования	2	
9.	Размещение технологического оборудования. Специальные требования.	2	
	Самостоятельная работа		

	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.		
	Практические занятия	24	
1.	Виды движения заготовок в производстве.	4	2,3
2.	Организация многостаночного обслуживания	4	
3.	Расчёт количества оборудования участка и его загрузки по операциям	4	
4.	Расчёт календарно-плановых нормативов однопредметных поточных линий	4	
5.	Расчёт календарно-плановых нормативов прямоточных (прерывно-поточных) линий	4	
6.	Расчёт календарно-плановых нормативов многопредметных поточных линий	4	
Тема 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения		66	
2.1. Расчёт численности работающих в цехе	Содержание	6	
1.	Расчёт численности основных производственных рабочих	2	1,2
2.	Определение численности вспомогательных рабочих, ИТР и служащих	2	
3.	Расчёт себестоимости изготовления детали	2	
	Самостоятельная работа		
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.		
	Практические занятия	12	
1.	Определение годового расхода и стоимости основных материалов	4	2,3
2.	Расчёт фонда заработной платы и средней зарплаты производственных рабочих	4	
3.	Калькуляция себестоимости продукции и определение оптовой цены изделия	4	

2.2. Управление машиностроительным производством	Содержание		8	
	1.	Функции и принципы управления производством	2	1,3
	2.	Структуры системы управления предприятием	2	
	3.	Организация и задачи технологической подготовки производства	2	
	4.	Методы проектирования технологических процессов	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		8	
	1.	Планирование как функция управления	4	1,2
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительной документации.	2	
3.	Составление письма-отказа в гарантийном ремонте.	2		
2.3. Компоновка основных и вспомогательных цехов	Содержание		12	
	1.	Состав и методика расчёта площадей цеха	4	1,3
	2.	Компоновка цехов механосборочного и вспомогательного производства	4	
	3.	Проектирование транспортной системы	2	
	4.	Экономическое обоснование проекта производственной системы	2	
	Самостоятельная работа			
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.			
	Практические занятия		20	
	1.	Планировка участка механического цеха	4	

	2.	Расчет площади цеха	4	1,2,3	
	3.	Расчёт и проектирование транспортной системы цеха	4		
	4.	Расчёт производственной мощности.	4		
	5.	Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	4		
Тема 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения			20		
3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки	Содержание		20		
	1.	Понятие менеджмента, содержание и место в системе экономических категорий	2	1,3	
	2.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Виды менеджмента	2		
	3.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2		
	4.	Стратегический менеджмент. Цели, задачи, стратегия, миссия и тактика организации	2		
	5.	Уровни и этапы принятия решений	2		
	6.	Основные задачи и принципы инновационного менеджмента	2		
	7.	Развитие и оценка инновационного потенциала предприятия.	2		
	8.	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный стиль	2		
	9.	Управленческая структура: подразделения, направления, управленческие ступени	2		
	10.	Принципы, формы и методы организации производственных процессов	2		
	Самостоятельная работа				
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематики.				
	Практические занятия			24	

	1.	Принципы делового общения в коллективе	4	3
	2.	Уровни руководства: руководители высшего звена, среднего звена, низового звена	4	
	3.	Социально-психологические качества коллектива	4	
	4.	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач	4	
	5.	Управление деловой карьерой персонала	2	
	6.	Конфликтные ситуации	2	
	7.	Управление деловой карьерой персонала	2	
	8.	Планирование личной работы руководителя	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация метрологического хозяйства 2. Система охраны труда производственного персонала. 3. Задачи, решаемые научной организацией труда. 4. Использование мотиваций в практической деятельности. 5. Психологические закономерности делового общения. 6. История менеджмента. 			116	

<p>7. Коммуникативность и управленческое решение.</p> <p>8. Изучение документации по внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>9. Изучение законодательных актов и нормативных документов по претензионно - исковой документации.</p> <p>10. Составление социально-психологического портрета специалиста.</p> <p>11. Описание своего социально-психологического опыта.</p> <p>12. Конформизм.</p> <p>13. Качество лидера.</p> <p>14. «Жизненные планы» личности.</p> <p>15. Факторы, оказывающие влияние на социализацию личности.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; - участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия. - участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. - участие в выборе ресурсно и энергосберегающих технологий. - участие в выборе технических ресурсов предприятия. - участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия; - участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД; - участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции. - участие в планировании и организации работы структурного подразделения; - участие в рациональной организации рабочие места, - участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда; - участие в выборе методов нормирования труда; - участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж). - участие в руководстве работой структурного подразделения; - определение экономических характеристик предприятия; - участие в выборе методов нормирования труда; 	108	

<ul style="list-style-type: none"> - участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж); - участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия; - участие в анализе управления организационной структурой предприятия; - участие в реализации управленческих решений. <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж; - выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: - работа дублером мастера участка в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в механическом цехе, - работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), - работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), - в ОГМ (отделе главного механика); - изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): - в планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; - лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве. 		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

«Технологии машиностроения», «Информатики», «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технологии машиностроения»:

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плашеты по Машиностроительному производству).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»:

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плакаты и схемы)

- комплект учебно-методических пособий по курсовому проектированию.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А. И. Ильянков, Н. Ю. Марсов .Основные термины, понятия и определения в технологии машиностроения : справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения", ОП.08 "Технология машиностроения" /— Москва : Академия, 2012 .— 284 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Алф. указ.: с. 274-282 .— Библиогр.: с. 283 .— ISBN 978-5-7695-6279-2.
2. Б. И. Черпаков, Л. И.Вереина Технологическое оборудование машиностроительного производства : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" /.— 5-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013 .— 447 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Библиогр.: с. 443-444 .— ISBN 978-5-4468-0431-3.
3. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" : в 2 ч. / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— ISBN 978-5-4468-0476-4.Ч. 1 .— 2014 .— 345 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 342 .— ISBN 978-5-4468-0474-0.

Дополнительные источники:

1. И. А. Булавинцева .— Машиностроительное производство : учебник для среднего профессионального образования / Москва : Академия, 2010 .— 171 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) .— Библиогр.: с.167 .— ISBN 978-5-7695-6240-2.
2. В. А. Кузнецов, А. А. Черепяхин, Технологические процессы в машиностроении : учебник для среднего профессионального образования /.— Москва : Академия, 2009 .— 189 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Сварочное производство) .— Библиогр.: с. 188 .— ISBN 978-5-7695-5382-0.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организация производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<p>Участие в планировании и организации работы структурного подразделения: анализирует результаты деятельности структурного подразделения; рационально организует рабочие места</p>	<p>Текущий контроль в форме: - собеседования; - тестирования; - защиты практических заданий по темам МДК;</p>
<p>ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>Участвует в руководстве работой структурного подразделения, участвует в расстановке кадров, обеспечивает их предметами и средствами труда</p>	<p>Промежуточный контроль в форме зачетов по каждому из разделов профессионального модуля и по производственной</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения определяет перспективы профессионально-личностного саморазвития Поддерживает имидж и корпоративную этику предприятия</p>	<p>практике, защита курсового проекта по завершению профессионального модуля. Итоговый контроль в форме экзамена</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор способов решения профессиональных задач в части организации рабочего места, выбора материалов инструмента, оборудования для монтажа, ремонта электрооборудования.	Наблюдения за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ возможных аварийных ситуаций; определение последовательности действий персонала в аварийных ситуациях. Самоконтроль качества выполненной работы.	Оценка результативности выполняемой работы.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации в различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.).	Оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения организовать коллективную деятельность, общение с преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Демонстрация умения организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		программы.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Демонстрация выбора правильного решения при разработке эффективной технологии.	Оценка эффективности принятия решения обучающегося

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Разработчик:

кафедра ТМС
(место работы)

инженер
(занимаемая должность)

Чистова Т.П.
(инициалы, фамилия)

Рецензент (эксперт):

ООО «ТАТ-Инжиниринг»
(место работы)

генеральный директор
(занимаемая должность)

