

2014

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А.Панфилов  
« 27 » 06 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.  
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

для специальности 15.02.08. «Технология машиностроения»

Владимир, 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **15.02.08 Технология машиностроения**, (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18.04.2014г.

Кафедра-разработчик: Технология машиностроения

Рабочую программу составил: Чистова Т.П., ассистент КИТП



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология машиностроения», протокол № 10 от «16» мая 2016 года

Заведующий кафедрой Морозов В.В., д.т.н., профессор



Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

№11, 27.06.16

Директор КИТП



Корогодов Ю.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Программа профессионального модуля ПМ02 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и организовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **368** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **242** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **176** часа;

производственной практики – **108** часа;

Количество часов увеличено за счет вариативной части стандарта.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ. 02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2.	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	368	242	125		126		-	
ПК 2.1, ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>476</b>	<b>242</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>126</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
<b>Тема 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения</b>		<b>242</b>	
<b>1.1. Методологические принципы разработки проекта производственной системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1
	Задачи, этапы и последовательность проектирования. Структура машиностроительного предприятия. Назначение и организация структурных подразделений машиностроительного предприятия. Показатели технологичности изделий. Принципы формирования участков и цехов. Выбор типа оборудования. Особенности выполнения сборочных операций.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.		
<b>1.1. Методологические принципы разработки проекта производственной системы</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	2,3
	Расчёт показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. Изучение типовых положений о подразделениях машиностроительных предприятий. Сравнительный анализ методов получения заготовок Определение длительности производственного цикла. Расчет потребности инструмента Разработка технологического процесса сборки		
<b>1.2. Организация основного</b>	<b>Содержание</b>		

<b>производства</b>	Организация поточного производства. Особенности организации поточного производства Расчёт количества основного оборудования для поточного производства. Особенности расчёта автоматических линий. Организация непоточного производства. Выбор и определение количества оборудования для ГПС. Классификация деталей по конструктивно-технологическим признакам. Нормы технологического проектирования Размещение технологического оборудования. Специальные требования.	<b>16</b>	1,3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Виды движения заготовок в производстве. Организация многостаночного обслуживания. Расчёт количества оборудования участка и его загрузки по операциям. Расчёт календарно-плановых нормативов однопредметных поточных линий. Расчёт календарно-плановых нормативов прерывно-поточных (прерывно-поточных) линий. Расчёт календарно-плановых нормативов многопредметных поточных линий.	<b>14</b>	2,3
<b>Тема 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения</b>			
<b>2.1. Расчёт численности работающих в цехе</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	1,2
	Расчёт численности основных производственных рабочих. Определение численности вспомогательных рабочих, ИТР и служащих. Расчёт себестоимости изготовления детали		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>23</b>	2,3
	Определение годового расхода и стоимости основных материалов. Расчёт фонда заработной платы и средней зарплаты производственных рабочих. Калькуляция себестоимости продукции и определение оптовой цены изделия		
<b>2.2. Управление машиностроительным производством</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1,3
	Функции и принципы управления производством. Структуры системы управления предприятием. Организация и задачи технологической подготовки производства. Методы проектирования технологических процессов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>13</b>	1,2
	Планирование как функция управления. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Составление письма-отказа в гарантийном ремонте.		



<b>2.3. Компоновка основных и вспомогательных цехов</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	1,3		
	Состав и методика расчёта площадей цеха. Компоновка цехов механосборочного и вспомогательного производства. Проектирование транспортной системы. Экономическое обоснование проекта производственной системы				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.				
	<b>Практические занятия</b>	<b>25</b>	1,2,3		
	Планировка участка механического цеха. Расчет площади цеха. Расчёт и проектирование транспортной системы цеха. Расчёт производственной мощности. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.				
<b>Тема 3 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</b>					
<b>3.1. Особенности менеджмента в области профессиональной подготовки</b>	<b>Содержание</b>	<b>23</b>	1,3		
	Понятие менеджмента, содержание и место в системе экономических категорий. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Виды менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Стратегический менеджмент. Цели, задачи, стратегия, миссия и тактика организации. Уровни и этапы принятия решений. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Развитие и оценка инновационного потенциала предприятия. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный стиль. Управленческая структура: подразделения, направления, управленческие ступени. Принципы, формы и методы организации производственных процессов.				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Оформление практических работ. Подготовка сообщений по заданной тематике.				
	<b>Практические занятия</b>				

	<p>Принципы делового общения в коллективе. Уровни руководства: руководители высшего звена, среднего звена, низового звена. Социально-психологические качества коллектива          Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Управление деловой карьерой персонала. Конфликтные ситуации. Управление деловой карьерой персонала. Планирование личной работы руководителя.</p>	20	3
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите использованием методических рекомендаций преподавателя.          Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация метрологического хозяйства</li> <li>2. Система охраны труда производственного персонала.</li> <li>3. Задачи, решаемые научной организацией труда.</li> <li>4. Использование мотиваций в практической деятельности.</li> <li>5. Психологические закономерности делового общения.</li> <li>6. История менеджмента.</li> <li>7. Коммуникативность и управленческое решение.</li> <li>8. Изучение документации по внешнеэкономической деятельности предприятия.</li> <li>9. Изучение законодательных актов и нормативных документов по претензионно - исковой документации.</li> <li>10. Составление социально-психологического портрета специалиста.</li> <li>11. Описание своего социально-психологического опыта.</li> <li>12. Конформизм.</li> <li>13. Качество лидера.</li> <li>14. «Жизненные планы» личности.</li> <li>15. Факторы, оказывающие влияние на социализацию личности.</li> </ol>		126	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</li> <li>- участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия.</li> <li>- участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических</li> </ul>		108	

<p>ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в выборе ресурсно и энергосберегающих технологий.</li> <li>- участие в выборе технических ресурсов предприятия.</li> <li>- участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия;</li> <li>- участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД;</li> <li>- участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции.</li> <li>- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участие в рациональной организации рабочих мест,</li> <li>- участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;</li> <li>- участие в выборе методов нормирования труда;</li> <li>- участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж).</li> <li>- участие в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>- определение экономических характеристик предприятия;</li> <li>- участие в выборе методов нормирования труда;</li> <li>- участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж);</li> <li>- участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия;</li> <li>- участие в анализе управления организационной структурой предприятия;</li> <li>- участие в реализации управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж;</li> <li>- выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия:</li> <li>- работа дублером мастера участка в механическом цехе,</li> <li>- работа дублером техника-технолога в механическом цехе,</li> <li>- работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога),</li> <li>- работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора),</li> <li>- в ОГМ (отделе главного механика);</li> <li>- изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия):</li> <li>- в планово-экономическом отделе, в отделе труда и заработной платы, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика;</li> <li>- лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</li> </ul>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Технологии машиностроения», «Информатики», «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технологии машиностроения»:

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плашеты по Машиностроительному производству).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатики»:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»:

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плакаты и схемы)

- комплект учебно-методических пособий по курсовому проектированию.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. А. И. Ильянков, Н. Ю. Марсов .Основные термины, понятия и определения в технологии машиностроения : справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения", ОП.08 "Технология машиностроения" /— Москва : Академия, 2012 .— 284 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Алф. указ.: с. 274-282 .— Библиогр.: с. 283 .— ISBN 978-5-7695-6279-2.
2. Б. И. Черпаков, Л. И.Вереина Технологическое оборудование машиностроительного производства : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" /.— 5-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013 .— 447 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— Библиогр.: с. 443-444 .— ISBN 978-5-4468-0431-3.
3. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования по специальности 151901 "Технология машиностроения" : в 2 ч. / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) (Соответствует ФГОС) .— ISBN 978-5-4468-0476-4. Ч. 1 .— 2014 .— 345 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 342 .— ISBN 978-5-4468-0474-0.

#### Дополнительные источники:

1. И. А. Булавинцева .— Машиностроительное производство : учебник для среднего профессионального образования / Москва : Академия, 2010 .— 171 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Технология машиностроения) .— Библиогр.: с.167 .— ISBN 978-5-7695-6240-2.

2. В. А. Кузнецов, А. А. Черепяхин, Технологические процессы в машиностроении : учебник для среднего профессионального образования /.— Москва : Академия, 2009 .— 189 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование, Сварочное производство) .— Библиогр.: с. 188 .— ISBN 978-5-7695-5382-0.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения: анализирует результаты деятельности структурного подразделения; рационально организует рабочие места	Текущий контроль в форме: - собеседования; - тестирования; - защиты практических заданий по темам МДК; Промежуточный контроль в форме зачетов по каждому из разделов профессионального модуля и по производственной практике, защита курсового проекта по завершению профессионального модуля. Итоговый контроль в форме экзамена
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Участвует в руководстве работой структурного подразделения, участвует в расстановке кадров, обеспечивает их предметами и средствами труда	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения определяет перспективы профессионально-личностного саморазвития Поддерживает имидж и корпоративную этику предприятия	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор способов решения профессиональных задач в части организации рабочего места, выбора материалов инструмента, оборудования для монтажа, ремонта электрооборудования.	Наблюдения за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ возможных аварийных ситуаций; определение последовательности действий персонала в аварийных ситуациях. Самоконтроль качества выполненной работы.	Оценка результативности выполняемой работы.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации	Эффективный поиск необходимой информации в	Оценка эффективности работы с источниками

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.).	информации.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умения организовать коллективную деятельность, общение с преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация умения организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация выбора правильного решения при разработке эффективной технологии.	Оценка эффективности принятия решения обучающегося

Разработчик:

кафедра ТМС  
(место работы)

инженер  
(занимаемая должность)

Чистова Т.П.  
(инициалы, фамилия)

**Рецензент (эксперт): Богатырев Николай Владимирович**

Рецензент (эксперт):

ООО «ТАГ-Инжиниринг»  
(место работы)  
(место работы)

главный инженер  
(занимаемая должность)  
(занимаемая должность)

(ФИО, подпись)  
(инициалы, фамилия)

