

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса»**  
(наименование профессионального модуля)

для специальности среднего профессионального образования  
**технического профиля**  
(наименование профиля)

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**  
(наименование специальности)

**Владимир, 2020**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. № 1196)

Кафедра-разработчик: АМиР.

Рабочую программу составил: Петрушин А.Д., преподаватель КИТП ВлГУ.

Рецензент (представитель работодателя)  
Начальник отдела электронных систем  
ООО НПК «Автоприбор» Р.В. Родионов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АМиР  
протокол № 1 от «28» 08 2020 года

Заведующий кафедрой АМиР В.Ф. Коростелев  
(наименование кафедры) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 1 от «31» 08 2020 года  
Директор КИТП ВлГУ Н.Е. Мишулина

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа переутверждена на 2021/22 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 16 от 28.06.2021  
Заведующий кафедрой АМиР В.Ф. Коростелев

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	СТР.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы структурного подразделения;</li> <li>– организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов в профессиональном модуле	246
Из них на освоение МДК	180
В том числе, самостоятельная работа	60
на практики, в том числе:	30
· учебную	36
· производственную	-



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	9	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01, ОК 03, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	192	132	72	24	-	-	60	
ОК 01, ОК 03, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	УП.03.01. Учебная практика	36	-	-	-	36	-	-	
	ПМ.03.ЭК. Квалификационный экзамен	18							
	<b>Всего:</b>	<b>246</b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		180
<b>Тема 1.1. Отрасль в системе национальной экономики</b>	<b>Содержание</b>	
	<p><b>1. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики</b>                      Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы.                      Особенности и направления структурной перестройки экономики в России.                      Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики.                      Перспективы развития отрасли</p>	4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1 Распределение предприятий по отраслям экономики	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений – «Экономические показатели развития народного хозяйства»	6
<b>Тема 1.2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b>	<b>Содержание</b>	
	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно-правовые формы организации (предприятий). Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия).	4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	<b>Практическое занятие</b>	
	Практическое занятие №2 Организационно-правовые формы организации	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	- подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных	6

	<p>сообщений – «Отрицательные и положительные черты монополии», «Основы предпринимательской деятельности», «Развитие предпринимательства в России»</p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Производственная структура организации (предприятия)</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Типы производства, их технико-экономическая характеристика.          Влияния типа производства на методы его организации          Производственные структуры организации (предприятия)          Элементы производственной структуры          Функциональные подразделения организации  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическое занятие</b>          Практическое занятие №3 Выбор и разработка производственной структуры предприятия  <b>Самостоятельная работа</b>          - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений – «Экономическая эффективность использования основных фондов», «Состояние и эффективность использования материально», «Современные методы определения оптимальной величины оборотных средств предприятия.»</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 1.4. Основные средства предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Типы производства, их технико-экономическая характеристика.          Влияния типа производства на методы его организации          Производственные структуры организации (предприятия)          Элементы производственной структуры          Функциональные подразделения организации  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическое занятие</b>          Практическое занятие №4 Расчет стоимости основных средств          Практическое занятие №5 Расчет амортизационных отчислений          Практическое занятие №6 Расчет показателей использования основных средств  <b>Самостоятельная работа</b>          - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений</p>	<p>8</p> <p>12</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 1.5. Оборотные средства предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Понятие оборотных средств, их состав и структура          Классификация оборотных средств</p>	<p>4</p>





	<p><b>Практическое занятие</b> Практическое занятие №10 Расчет заработной платы</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений</p> <p><b>Содержание</b> Идержки производства и себестоимость продукции, услуг Ценообразование в рыночной экономике Прибыль и рентабельность <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Практическое занятие №11 Составление калькуляции изделия, сметы затрат Практическое занятие №12 Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров</p>	<p>8</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>
<p><b>Тема 1.9. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</b></p>	<p><b>Содержание</b> Маркетинг: его основы и концепции Функции маркетинга и этапы его организации Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе: правовая база рекламной деятельности Качество и конкурентоспособность продукции</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Практическое занятие №13 Разработка маркетинговой стратегии предприятия</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений – «Маркетинговые исследования», «Создание рекламы», «Нормативные документы о предпринимательстве»</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>6</p>
<p><b>Тема 1.11. Планирование и бизнес-план предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b> Планирование на предприятии Основные этапы и принципы планирования Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Практическое занятие №14 Составление бизнес-плана</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>

	<p><b>Самостоятельная работа</b> - подготовка к аудиторным занятиям, домашнее задание, подготовка устных сообщений «Бизнес-план»</p>	6
<p><b>Тема 1.12. Организация (предприятия) на внешнем рынке</b></p>	<p><b>Содержание</b> Внешекономическая деятельность организации Основные формы внешнеэкономических связей Виды сделок во внешнеэкономической деятельности</p>	6
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4
<p><b>Тема 1.13 Налогообложение организации в РФ</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b> Практическое занятие №15 Составление внешнеэкономического контракта</p>	
	<p><b>Содержание</b> Налог: понятие, сущность, назначение, виды Налоговая система Российской Федерации, принципы построения, основные элементы Принципы и задачи налоговой политики</p>	6
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	4
<p><b>Практическое занятие</b></p>	<p>Практическое занятие №16 Расчет налогов организации</p>	
<p><b>Учебная практика ПМ.03</b></p>		
<p>Расчет стоимости основных средств Расчет амортизационных отчислений Расчет показателей использования основных средств Расчет показателей использования оборотных средств Расчет показателей эффективности капитальных вложений Расчет показателей эффективности</p>		36
<p><b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b></p>		
<p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p>		20
<p>1. Бизнес-план предприятия 2. Организация предприятия 3. Налоговые расчеты предприятия</p>		
<p><b>Экзамен по модулю (или квалификационный экзамен) (указать примерные вопросы для экзамена)</b></p>		18
	<p>1. Какие цели организации? 2. Что такое бизнес-план? Какие основные компоненты бизнес-плана? 3. Какие виды сделок во внешней экономике вы знаете?</p>	

4. Виды налогов существуют для предприятий?	
5. Виды юридических лиц для предприятий?	
6. Маркетинговые мероприятия?	
<b>Всего:</b>	<b>246</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «109-2», оснащенный оборудованием: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), *техническими средствами стенды для подготовки к демонстрационному экзамену.*

Лаборатория 105а-2 оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: *рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде; программное обеспечение общего назначения (MS Office);*

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Экономическая теория: Учебник / И. П. Николаева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". 2013. - 328 с. - ISBN 978-5-394-01305-8..	2013		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013058.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013058.html</a>
2. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	2014		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html</a>
3. Экономика: учебник / Л.С. Гребнев. - М.: Логос, 2011. -408 с. - (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-474-2	2011		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044742.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044742.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. -ISBN 978-5-394-01688-2.	2012		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html</a>
2. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6	2013		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html</a>

##### 3.2.2. Периодические издания

1. Журнал "Вопросы экономики".
2. Журнал "Мировое и национальное хозяйство".
3. Журнал "Проблемы современной экономики".

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

Экономика предприятия - <http://www.ecanomika.ru/>

Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

ФБА «Экономика сегодня» - <https://rueconomics.ru/>

Интернет издание «Тинькофф Журнал» - <https://journal.tinkoff.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ практических</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу учебной дисциплины

«ПМ.03. Организация деятельности производственного процесса»

программы подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой АМиР / В.Ф. Коростелев