

2014/16/1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(дисциплины, междисциплинарного курса)

для специальности среднего профессионального образования
технического профиля 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования»

Владимир, 2016



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. №831.

Кафедра-разработчик: «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

Рабочую программу составил:  к.ю.н., доцент, Ахмедов М.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

протокол № 1 от « 29 » 08 2016 года

Заведующий кафедрой ГПУ ТД, к.ю.н., доцент Мамедов С.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание,


подпись

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП  29.08.16

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель рабочей программы учебной дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области права, формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1).
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3).
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5).
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6).
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК 7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8).
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.1.)
- Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.2.)

- Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.3.)
- Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4.)
- Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1.);
- Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2.);
- Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3.);
- Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения (ПК 3.1.);
- Организовывать работу коллектива исполнителей. (ПК 3.2.);
- Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. (ПК 3.3.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i> .	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Основы теории государства		
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Роль и значение власти в обществе.		
	2 Понятие государства и его признаки.		
	3 Типы и формы государства.		
	4 Формы правления, государственного устройства, политического режима.		
	5 Государство и гражданское общество.		
	6 Правовое государство: понятие и признаки.		
	7 Проблемы и пути формирования правового государства в России.		
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	2	
	1. Роль и значение власти в обществе.		
2. Понятие государства и его признаки.			
3. Типы и формы государства.			
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество.			
5. Правовое государство: понятие и признаки.			
6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.			
Контрольные работы	2		
1. Основные теории происхождения государства и права.			
2. Сущность, признаки и функции государства.			
3. Типы государства.			
4. Форма государства: форма государственного правления, форма территориально-государственного устройства, государственный режим.			
5. Теория разделения властей.			
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Работа с опорным конспектом и специальной литературой.			
Тема 2.	Основы теории права	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие права, его признаки.		2
	2 Соотношение права и государства.		
	3 Функции права и сферы его применения.		
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	2	
	1. Право, как нормативная форма общественного сознания.		
	2. Понятие норм морали.		
	3. Понятие и состав правоотношения.		
Контрольные работы	2		
1 Понятие и состав правоотношения.			
2. Участники (субъекты) правоотношений.			

	3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. 4. Субъекты публичного права. 5. Государственные органы и должностные лица. 6. Понятия компетенции и правомочий. 7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №1	2	
Тема 3.	Основы гражданского права Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, законодательство и система гражданского права.		
	2 Гражданское правоотношение.		
	3 Субъекты гражданского права.		
	4 Объекты гражданского права.		
	5 Сделки. Представительство		3
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия 1. Исковая давность. 2. Понятие и формы права собственности. 3. Право интеллектуальной собственности. 4. Понятие и исполнение обязательств.	2	
	Контрольные работы 1. Договорные обязательства. 2. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 3. Ответственность за нарушение обязательств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.	2	
Тема 4.	Основы уголовного права Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и задачи уголовного права.		
	2 Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.		
	3 Понятие уголовной ответственности, ее основание.		
	4 Состав преступления.		3
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия 1. Объект преступления 2. Субъект преступления 3. Объективная сторона преступления 4. Субъективная сторона преступления	2	
	Контрольные работы 1. Ответственность несовершеннолетних. 2. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 3. Соучастие в преступлении. 4. Понятие и цели наказания.	2	

	5. Система и виды уголовных наказаний. Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №2	2	3	
Тема 5.	Основы административного права Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие и система административного права.			
	2 Система органов исполнительной власти.			
	3 Основные принципы государственного управления.			
	Лабораторные работы		3	
	Практические занятия 1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. 5. Административное принуждение.	2		
	Контрольные работы 1. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 2. Виды административной ответственности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.			
	Основы трудового права Содержание учебного материала	2		
Тема 6.	1 Понятие трудового права.		3	
	2 Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.			
	3 Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.			
		Лабораторные работы		3
		Практические занятия 1. Понятие трудового права. 2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. 3. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 5. Материальная ответственность. 7. Трудовые споры: порядок разрешения.	2	
		Контрольные работы 1. Оплата труда. 2. Дисциплина труда.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №3	2	
Всего:		55		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебно-наглядные пособия по дисциплине,
- сборники нормативных документов,
- учебная и дополнительная литература,
- дидактический и раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- персональные компьютеры,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

а) Основная литература:

Малько А. В., Затонский В.А. Правоведение: учебно-методическое пособие / Москва : Проспект, 2015. - 480 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России / Г. А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Мархгейм М. В., Смоленский М.Б. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков ; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Малько А.В. Теория государства и права : учебник / А. А. Гогин, Д. А. Липинский, А. В. Малько [и др.]; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – М. : Проспект, 2014. - 328 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Богданова Н.А. Конституционное право. Общая часть: Программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2012. - 144 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

б) Дополнительная литература:

Марченко М.Н. Теория государства и права. Часть 2. Теория права: Учебник / Под ред. М. Н. Марченко. - М.: Издательство "Зерцало-М", 2011. - 336 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Шарнина Л.А. Конституционное право: учебное пособие для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. - Москва : Проспект, 2013. - 288 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

Батманов И.Л. Семейное право в схемах: учебное пособие.- Москва : Проспект,

2014. – 80 с. (Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)
- Буянова М.О.** Трудовое право: учебник для бакалавров. - Москва: РГ-Пресс, 2015. - 496 с. (Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)
- Чучаев А.И.** Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров / под ред. А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с. (Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)
- Алехин А. П.** Административное право России: Учебник. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2013. - 752 с. (Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)
- Смоленский М. Б.** Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с. (Электронно-библиотечная система «Znanium»)
- Юкша Я. А.** Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. (Электронно-библиотечная система «Znanium»)

в) Интернет-ресурсы:

ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
 Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
 Юридическая Россия - <http://www.lawportal.ru>
 Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
 «Legislature» - <http://legislature.ru>

г) Периодические издания:

Журнал «Журнал российского права»
 Журнал «Государство и право»
 Журнал «История государства и права»
 Журнал «Международное публичное и частное право»
 Журнал «Политические исследования»
 Журнал «Право и государство: теория и практика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Общие компетенции (ОК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1).</i> - <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы и</i> 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебному и производственному практику</i></p>

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).

- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3).

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5).

- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6).

- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК 7).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8).

- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.1.)

- Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.2.)

- Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.3.)

- Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4.)

- Организовывать и выполнять работы

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебному и производственному практику

по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1.);

- Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2.);
- Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3.);
- Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения (ПК 3.1.);
- Организовывать работу коллектива исполнителей. (ПК 3.2.);
- Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. (ПК 3.3.).

Рецензент:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой административно-правовых дисциплин Владимирского филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации



О.Р. Рузевич

ПОДЛИННОСТЬ ПОДПИСИ

О.Р. Рузевич

ЗАВЕРЯЮ
Ведущий специалист
С.В. Тихонова

С.В. Тихонова



Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», направлению подготовки 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», выполненную Ахмедовым М.Н. ассистентом кафедры государственное право и управление таможенной деятельностью Юридического института имени М.М. Сперанского ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых».

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО для направления подготовки 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (СПО).

В программе отражены:

- 1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП СПО:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области права, формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.
- 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1).
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3).
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5).
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6).
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК 7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8).
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.1.)
- Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.2.)
- Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.3.)
- Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4.)
- Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1.);
- Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2.);
- Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3.);
- Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения (ПК 3.1.);
- Организовывать работу коллектива исполнителей. (ПК 3.2.);
- Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. (ПК 3.3.).

4. Структура и содержание дисциплины:

Тематический план изучения учебной дисциплины содержит наименование разделов дисциплины и тем занятий по неделям семестра, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах), объем учебной работы с применением интерактивных методов (в процентах), формы текущего контроля успеваемости.

5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной) включает практические (семинарских) занятия, работу в малых группах, проблемное обучение и развитие критического мышления, опережающая самостоятельная работа, информационно-коммуникационные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Указаны темы рефератов, эссе, коллоквиумов. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические помещения (кабинеты) с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы, включая просмотр видеофильмов, фотографий, презентаций.

Заключение:

- рабочая программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (СПО), по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Внешний рецензент:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
административно-правовых дисциплин
Владимирского филиала РАНХиГС
при Президенте Российской Федерации
Рузевич Олег Русланович



М.П.

ПОДЛИННОСТЬ ПОДПИСИ

О.Р. Рузевича

ЗАВЕРЯЮ

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

С. В. ТИХОНОВА

