

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)
5 СЕМЕСТР

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются получение информации о развитии информационных технологий, видах современных компьютерных технологий изучение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ, понимание основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации, основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП: Дисциплина «Основы нормоконтроля» относится к блоку дисциплин общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 01).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 02).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 03).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 04).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 05).

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 06).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК 07).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 08).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 09).

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4)

Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1)

Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2)

Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3)

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Сущность стандартизации. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов. Стандартизация систем управления качеством. Система технических измерений и средства измерения. Стандартизация и экология. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Международные организации, участвующие в работе ИСО. Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях. Задача стандартизации в управлении качеством. Закон о техническом регулировании. Основные положения. Понятия технических регламентов и стандартизации. Российское и зарубежное законодательство в области ИБ. Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ: «Оранжевая книга», ISO 15408 и др. Задачи метрологии. Нормативно-правовая основа метрологического обеспечения точности. Международная система единиц. Единство измерений и единообразие средств измерений. Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на: компоненты систем контроля и измерения, методологию, организацию и управление, системные принципы экономики и элементов информационных технологий. Средства измерения. Принципы проектирования средств технических измерений и контроля. Выбор средств измерения и контроля. Методы и погрешность измерения. Универсальные средства технических измерений. Автоматизация процессов измерения и контроля. Сертификация средств измерения. Объекты и проблема управления. Методологический подход. Требования управления. Интеграция управления качеством. Сквозной механизм управления качеством. Факторы качества продукции. Менеджмент качества. Предпосылки развития менеджмента качества. Принципы обеспечения качества программных средств. Основные международные стандарты в области ИТ: Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации.

4. ВИД АТТЕСТАЦИИ- зачет

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка - 106 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 72 часов;
самостоятельная работа - 34 часов.

Составитель: к.т.н., доцент Еропова Е.В. 

Заведующий кафедрой МиЭСА д.т.н., профессор Кобзев А.А. 

Председатель учебно-методической комиссии КИТП Корогодов Ю.Д. 



Печать КИТИ