

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(название дисциплины)

13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

(код направления (специальности) подготовки)

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области права, формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1).
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3).
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5).
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6).
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК 7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8).
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.1.)
- Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.2.)
- Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.3.)
- Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4.)
- Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1.);
- Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2.);
- Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3.);
- Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения (ПК 3.1.);
- Организовывать работу коллектива исполнителей. (ПК 3.2.);
- Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. (ПК 3.3.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Основы теории государства
2. Основы теории права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы уголовного права
5. Основы административного права.
6. Основы трудового права.

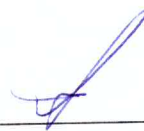
5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно учебному плану направления 13.02.11 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам вариативной ППСЗ. Для изучения курса отведено: максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Составитель: ассистент Ахмедов М.Н.

ФИО



подпись

Заведующий кафедрой ГПУ ТД



Мамедов С.Н.

подпись

Председатель комиссии  Корогодов Ю.Д.

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д.

Дата: « 29 » 08 2016 г.

