

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)

3 СЕМЕСТР

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются получение информации о развитии информационных технологий, видах современных компьютерных технологий изучение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ, понимание основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации, основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к блоку дисциплин общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 01.)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК 02.)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 03.)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 04.)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 05.)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 06.)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК 07.)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 08.)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 09.)
- Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.1)
- Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.2)
- Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.3)

- Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. (ПК 1.4)
- Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. (ПК 2.1)
- Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. (ПК 2.2)
- Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. (ПК 2.3)
- Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. (ПК 3.1)
- Организовывать работу коллектива исполнителей. (ПК 3.2)
- Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. (ПК 3.3)

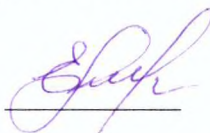
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. Электронная таблица универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Общие сведения о базах данных. Преимущества работы в локальной сети. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

4. ВИД АТТЕСТАЦИИ- зачет

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка - 126 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка - 70 часов;
 самостоятельная работа - 56 часов.

Составитель: к.т.н., доцент Еропова Е.В.



Заведующий кафедрой МиЭСА д.т.н., профессор Кобзев А.А.



Председатель учебно-методической комиссии КИТП Корогодов Ю.Д.

