

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 31 » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(дисциплины, междисциплинарного курса)

для специальности среднего профессионального образования
технического профиля 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение».

Владимир, 2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 521.

Кафедра-разработчик: «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

Рабочую программу составил:  к.ю.н., доцент, Ахмедов М.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

протокол № 1 от «31» 08 2015 года

Заведующий кафедрой ГПУ ТД, к.ю.н., доцент Мамедов С.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание,


подпись

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП 11.08.15

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель рабочей программы учебной дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области права, формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i>	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Основы теории государства Содержание учебного материала 1. Роль и значение власти в обществе. 2. Понятие государства и его признаки. 3. Типы и формы государства. 4. Формы правления, государственного устройства, политического режима. 5. Государство и гражданское общество. 6. Правовое государство: понятие и признаки. 7. Проблемы и пути формирования правового государства в России.	2	2
	Лабораторные работы Практические занятия 1. Роль и значение власти в обществе. 2. Понятие государства и его признаки. 3. Типы и формы государства. 4. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. 5. Правовое государство: понятие и признаки. 6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.	2 2	
	Контрольные работы 1. Основные теории происхождения государства и права. 2. Сущность, признаки и функции государства. 3. Типы государства. 4. Форма государства: форма государственного правления, форма территориально-государственного устройства, государственный режим. 5. Теория разделения властей.	2	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.	2	
	Основы теории права Содержание учебного материала 1. Понятие права, его признаки. 2. Соотношение права и государства. 3. Функции права и сферы его применения.	2	2
	Лабораторные работы Практические занятия 1. Право, как нормативная форма общественного сознания. 2. Понятие норм морали. 3. Понятие и состав правоотношения.	2 2	
	Контрольные работы 1. Понятие и состав правоотношения. 2. Участники (субъекты) правоотношений.	2	

	<p>3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. 4. Субъекты публичного права. 5. Государственные органы и должностные лица. 6. Понятия компетенции и правомочий. 7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.</p>		
<p>Тема 3.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №1</p> <p>Основы гражданского права Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие, законодательство и система гражданского права. 2 Гражданское правоотношение. 3 Субъекты гражданского права. 4 Объекты гражданского права. 5 Сделки. Представительство <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исковая давность. 2. Понятие и формы права собственности. 3. Право интеллектуальной собственности. 4. Понятие и исполнение обязательств. <p>Контрольные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договорные обязательства. 2. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 3. Ответственность за нарушение обязательств. <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4.</p>	<p>Основы уголовного права Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие и задачи уголовного права. 2 Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3 Понятие уголовной ответственности, ее основание. 4 Состав преступления. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект преступления 2. Субъект преступления 3. Объективная сторона преступления 4. Субъективная сторона преступления <p>Контрольные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность несовершеннолетних. 2.Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 3.Соучастие в преступлении. 4.Понятие и цели наказания. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>3</p>

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

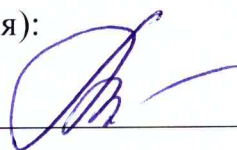
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рецензент (представитель работодателя):

Зав. кафедрой ФПиТД

к.ю.н., доцент _____



И.В. Погодина