

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А. Панфилов  
« 29 » августа 2016 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(дисциплины, междисциплинарного курса)

для специальности среднего профессионального образования  
технического профиля 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение».

Владимир, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 521.

Кафедра-разработчик: «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

Рабочую программу составил:  к.ю.н., доцент, Ахмедов М.Н.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью»

протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Заведующий кафедрой ГПУ ТД, к.ю.н., доцент Мамедов С.Н.  
Ф.И.О., ученая степень, звание,

  
подпись

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП № 1 от 29.08.16

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 – «Радиоаппаратостроение».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель рабочей программы учебной дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области права, формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а также выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;



**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
..... .....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.)</i> .	
Итоговая аттестация в форме <b>зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.</b>	<p><b>Основы теории государства</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Роль и значение власти в обществе.</li> <li>2 Понятие государства и его признаки.</li> <li>3 Типы и формы государства.</li> <li>4 Формы правления, государственного устройства, политического режима.</li> <li>5 Государство и гражданское общество.</li> <li>6 Правовое государство: понятие и признаки.</li> <li>7 Проблемы и пути формирования правового государства в России.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение власти в обществе.</li> <li>2. Понятие государства и его признаки.</li> <li>3. Типы и формы государства.</li> <li>4. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество.</li> <li>5. Правовое государство: понятие и признаки.</li> <li>6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.</li> </ol>	2 2	2
<b>Тема 2.</b>	<p><b>Контрольные работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные теории происхождения государства и права.</li> <li>2. Сущность, признаки и функции государства.</li> <li>3. Типы государства.</li> <li>4. Форма государства: форма государственного правления, форма территориально-государственного устройства, государственный режим.</li> <li>5. Теория разделения властей.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с опорным конспектом и специальной литературой.</p> <p><b>Основы теории права</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие права, его признаки.</li> <li>2 Соотношение права и государства.</li> <li>3 Функции права и сферы его применения.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право, как нормативная форма общественного сознания.</li> <li>2. Понятие норм морали.</li> <li>3. Понятие и состав правоотношения.</li> </ol> <p><b>Контрольные работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие и состав правоотношения.</li> <li>2. Участники (субъекты) правоотношений.</li> </ol>	2 2 2 2	2



	3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. 4. Субъекты публичного права. 5. Государственные органы и должностные лица. 6. Понятия компетенции и правомочий. 7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №1	2	
<b>Тема 3.</b>	<b>Основы гражданского права</b> Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, законодательство и система гражданского права.	2	
	2 Гражданское правоотношение.		
	3 Субъекты гражданского права.		
	4 Объекты гражданского права.		
	5 Сделки. Представительство	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Исковая давность.		
	2. Понятие и формы права собственности.		
	3. Право интеллектуальной собственности.		
	4. Понятие и исполнение обязательств.		
	<b>Контрольные работы</b>	2	
	1. Договорные обязательства.		
	2. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.		
	3. Ответственность за нарушение обязательств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с опорным конспектом и специальной литературой.	2	
<b>Тема 4.</b>	<b>Основы уголовного права</b> Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и задачи уголовного права.	2	
	2 Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.		
	3 Понятие уголовной ответственности, ее основание.		
	4 Состав преступления.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Объект преступления		
	2. Субъект преступления		
	3. Объективная сторона преступления		
	4. Субъективная сторона преступления		
	<b>Контрольные работы</b>	1	
	1. Ответственность несовершеннолетних.		
	2. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.		
	3. Соучастие в преступлении.		
	4. Понятие и цели наказания.		

<b>Тема 5.</b>	5. Система и виды уголовных наказаний.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №2		
	<b>Основы административного права</b> Содержание учебного материала		
	1 Понятие и система административного права. 2 Система органов исполнительной власти. 3 Основные принципы государственного управления.		
<b>Тема 6.</b>	<b>Лабораторные работы</b>	2	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. 5. Административное принуждение.		
	<b>Контрольные работы</b> 1. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 2. Виды административной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с опорным конспектом и специальной литературой.		
	<b>Основы трудового права</b> Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудового права.		
	2 Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.		
	3 Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие трудового права. 2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. 3. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. 5. Материальная ответственность. 7. Трудовые споры: порядок разрешения.		
<b>Контрольные работы</b> 1. Оплата труда. 2. Дисциплина труда.	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Рейтинг №3	1		
<b>Всего:</b>	<b>53</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- учебно-наглядные пособия по дисциплине,
- сборники нормативных документов,
- учебная и дополнительная литература,
- дидактический и раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- персональные компьютеры,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

##### а) Основная литература:

**Малько А. В., Затонский В.А.** Правоведение: учебно-методическое пособие / Москва : Проспект, 2015. - 480 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Воронцов Г.А.** Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России / Г. А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Мархгейм М. В., Смоленский М.Б.** Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков ; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Малько А.В.** Теория государства и права : учебник / А. А. Гогин, Д. А. Липинский, А. В. Малько [и др.]; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – М. : Проспект, 2014. - 328 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Богданова Н.А.** Конституционное право. Общая часть: Программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2012. - 144 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

##### б) Дополнительная литература:

**Марченко М.Н.** Теория государства и права. Часть 2. Теория права: Учебник / Под ред. М. Н. Марченко. - М.: Издательство "Зерцало-М", 2011. - 336 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Шарнина Л.А.** Конституционное право: учебное пособие для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. - Москва : Проспект, 2013. - 288 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Батманов И.Л.** Семейное право в схемах: учебное пособие.- Москва : Проспект, 2014. – 80 с. *(Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»)*

**Буянова М.О.** Трудовое право: учебник для бакалавров. - Москва: РГ-Пресс, 2015. - 496 с. (*Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»*)

**Чучаев А.И.** Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров / под ред. А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с. (*Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»*)

**Алехин А. П.** Административное право России: Учебник. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2013. - 752 с. (*Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»*)

**Смоленский М. Б.** Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с. (*Электронно-библиотечная система «Znanium»*)

**Юкша Я. А.** Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. (*Электронно-библиотечная система «Znanium»*)

#### **в) Интернет-ресурсы:**

ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Юридическая Россия - <http://www.lawportal.ru>

Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>

«Legislature» - <http://legislature.ru>

#### **г) Периодические издания:**

Журнал «Журнал российского права»

Журнал «Государство и право»

Журнал «История государства и права»

Журнал «Международное публичное и частное право»

Журнал «Политические исследования»

Журнал «Право и государство: теория и практика»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Общие компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</i>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебному и производственному практику</i>



*эффективность и качество.*

*ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

*ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

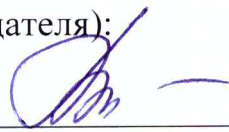
*ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

*ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.*

Рецензент (представитель работодателя):  
Зав. кафедрой ФПиТД  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_



И.В. Погодина