

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КИТП  
Н.Е. Мишулина  
19 мая 2021 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования  
11.02.01 «Радиоаппаратостроение»  
Квалификация *Радиотехник*

Владимир, 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 521.

Программу государственной итоговой аттестации  
составил доцент каф РТ и РС Корнеева Н.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент (представитель работодателя)  
Генеральный директор ОАО «ВКБР» Богданов А.Е. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Радиотехника и радиосистемы»

Протокол № 6 от 29.11.21 года

Заведующий кафедрой д.т.н., проф. Никитин О.Р. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 11.02.01

протокол № 3 от «30» 11 2021 года

Председатель комиссии д.т.н., проф. Никитин О.Р. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Колледжа инновационных технологий и предпринимательства

Протокол № 4/1 от 29.11.21 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» (далее – программа ГИА).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- а. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- б. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», базовый уровень подготовки (приказ Минобрнауки России от № 521 от 14 мая 2014 г.);
- в. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- г. Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)
- д. Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

1.3. Программа ГИА выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений;

1.4. ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

1.5. Общая трудоемкость ГИА 6 недель из них:

- а. Подготовка к ГИА 4 нед.
- б. Проведение ГИА 2 нед.

**Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<p><b>Организация и выполнение сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией.</b>                      ПК 1.1. Осуществлять сборку и монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков.                      ПК 1.2. Использовать техническое оснащение и оборудование для реализации сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией.                      ПК 1.3. Эксплуатировать автоматизированное оборудование для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий.</p>	<p><b>Защита дипломной работы (проекта) (проекта)(проекта)</b></p> <p>Умение осуществлять сборку и монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков.                      Знание технического оснащения и оборудования для реализации сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией.                      Владение навыками эксплуатации автоматизированного оборудования для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий</p>
<p><b>Настройка и регулировка радиотехнических систем, устройств и блоков.</b>                      ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры радиотехнических систем, устройств и блоков.                      ПК 2.2. Анализировать электрические схемы радиоэлектронных изделий.                      ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.</p>	<p>Умение настраивать и регулировать параметры радиотехнических систем, устройств и блоков                      Знание причины брака и мероприятий по их устранению.                      Владение анализом электрических схем радиоэлектронных изделий</p>
<p><b>Проведение стандартных и сертификационных испытаний узлов и блоков радиоэлектронного изделия.</b>                      ПК 3.1. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.                      ПК 3.2. Использовать методики проведения испытаний радиоэлектронных изделий.                      ПК 3.3. Осуществлять контроль качества радиотехнических изделий</p>	<p>Умение выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.                      Знание методики проведения испытаний радиоэлектронных изделий.                      Владение знаниями по осуществлению контроля качества радиотехнических изделий</p>



## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Форма государственной итоговой аттестации.**

2.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа ВлГУ по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» базовой подготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта).

### **2.2. Сроки проведения итоговой аттестации**

2.2.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, регламентируемые календарным учебным графиком и расписанием итоговой аттестации.

### **2.3. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3.3. Студенты должны пройти предварительный инструктаж непосредственно в месте проведения итогового экзамена.

2.3.4. Защита дипломных работ (проекта) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

2.3.5. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

2.3.6. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

2.3.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.8. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

2.3.9. Оценка дипломной работы (проекта) определяется на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии после защиты дипломной работы (проекта).

2.3.10. Оценка «отлично» выставляется студенту, полностью достигшему цели дипломной работы (проекта), глубоко и системно разработавшему научно-исследовательскую проблему работы.

2.3.11. Оценка «хорошо» выставляется студенту, достигшему цели дипломной работы (проекта), на достаточно высоком уровне разработавшему научно-исследовательскую проблему работы с допущением отдельных неточностей в использовании исследовательских методов и формулировках выводов.

2.3.12. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, достигшему цели дипломной работы (проекта), на поверхностном уровне разработавшему научно-исследовательскую проблему работы с допущением ошибок в использовании исследовательских методов и недостаточно обоснованными выводами.

2.3.13. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не достигшему цели дипломной работы (проекта), не раскрывшему научно-исследовательскую проблему работы, допустившему большое количество ошибок в использовании исследовательских методов и не обосновавшему выводы исследования.

2.3.14. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной за дипломную работу(проект), он имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

#### **2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

2.4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.4.7. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- а. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- б. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.4.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти



государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **2.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее по тексту – индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- а. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- б. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- в. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- г. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



2.5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

2.5.4.1. для слепых:

- а. задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- б. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- в. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2.5.4.2. для слабовидящих:

- а. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- б. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

2.5.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- а. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- б. по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

2.5.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- а. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- б. по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

2.5.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **2.6. Порядок пересдачи итоговой государственной аттестации**

2.6.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

2.6.2. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.6.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

3.1.2. Последовательность выполнения дипломной работы (проекта) предполагает следующие этапы:

- а. выбор темы (*Приложение 4*);
- б. назначение руководителя дипломной работы (проекта);
- в. разработка задания по дипломной работе, представляющее собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (проекта) (совместно с руководителем);
- г. утверждение задания по дипломной работе;
- д. исследование теоретических аспектов темы работы;
- е. сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (проекта) (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы (проекта));
- ж. формулирование выводов и рекомендаций;
- з. оформление дипломной работы (проекта);
- и. сдача дипломной работы (проекта) на проверку руководителю;
- к. защита дипломной работы (проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.1.3. Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

3.1.4. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- а. соответствовать разработанному заданию;
- б. включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- в. продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.1.6. При определении темы дипломной работы (проекта) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- а. на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;



б. на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.1.7. Для выполнения дипломной работы (проекта) необходимо:

- а. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
- б. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
- в. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
- г. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы (проекта), нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
- д. Пройти преддипломную практику, подобрав на предприятии – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы (проекта).

3.1.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы (проекта).

3.1.9. Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.1.10. Дипломная работа(проект):

- а. должна быть выполнена на актуальную тему;
- б. носить исследовательский и самостоятельный характер;
- в. содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- г. иметь практическую значимость.

3.1.11. Выполнение дипломной работы (проекта) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

3.1.12. Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для различных коммерческих организаций по повышению эффективности их деятельности.

3.1.13. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

3.1.14. Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

3.1.15. Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

3.1.16. В процессе выполнения дипломной работы (проекта) обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

3.1.17. Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы (проекта) :

- а. теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- б. правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;



- в. показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- г. применять теоретические знания, полученные в процессе обучения, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

3.1.18. Рекомендации по написанию дипломной работы (проекта) (проекта) образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности, обучающихся в использовании данных отчетности предприятий и публикуемых материалов других авторов.

### **3.2. Тематика дипломных работ(проектов)**

3.2.1. Темы дипломных работ(проектов) определяются образовательной организацией (*Приложение 1*). Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.2. Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2.3. Большинство дипломных работ посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

3.2.4. Дипломные работы по профилю бухгалтерского учета, как правило, ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

### **3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)**

3.3.1. Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

3.3.2. Выполнение дипломной работы (проекта) должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

3.3.3. Задание на дипломную работу(проект)(*Приложение 5*), заполняется в соответствии с типовой формой. Задание в объеме дипломной работы (проекта) входит, и лист задания нумеруется.

3.3.4. Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации (*Приложение 3*). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

3.3.5. Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

3.3.6. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

3.3.7. Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

3.3.8. Основная часть дипломной работы (проекта) включает теоретическую, практическую (расчетную) и аналитическую часть.

3.3.9. Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы (проекта). Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

3.3.10. Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

3.3.11. Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

3.3.15. Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который целесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы (проекта) после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы (проекта) не входят.

3.3.16. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять 50 – 60 страниц.

#### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

3.4.1. Дипломная работа(проект) оценивается на основании:

- отзыва руководителя (Приложение 6);
- отзыва официального рецензента (Приложение 7);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

3.4.2. Работа(проект) должна соответствовать следующим требованиям:

*а. Содержательные требования:*

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

*б. Формальные требования:*

- Объем – 55–60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.4.3. Дипломная работа(проект), не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

**3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)**

3.5.1. Защита дипломной работы (проекта) является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работы(проекта) допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.
- успешно прошедшие процедуру нормоконтроля.

3.5.2. Нормоконтроль дипломных работ(проект) представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой дипломной работы (проекта) к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество дипломных работ(проекта), допущенных к защите, подписываясь на титульном листе дипломной работы(проекта).

3.5.3. К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.



3.5.4. Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы (проекта).

3.5.5. После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы (проекта), не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы (проекта), так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой(проектом). Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы (проекта) .

3.5.6. Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы (проекта) основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы (проекта) определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (*Приложение 2*).

3.5.8. Оценка результата защиты дипломной работы (проекта) вносится в протокол, зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите дипломной работы (проекта). В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя комиссии.

3.5.9. Отсутствие студента на защите дипломной работы (проекта) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5.10. В случае неявки на защиту дипломной работы (проекта) по уважительным причинам студент обязан до начала заседания аттестационной комиссии известить деканат об причине своего отсутствия и не позднее следующего после защиты дня представить лично или через своего законного представителя объяснение причины отсутствия и приложить к нему документы, подтверждающие уважительность причины. Директор визирует объяснения студента и передает на рассмотрение проректору по образовательной деятельности вместе с приложенными документами. Проректор по ОД согласовывает объяснение и передает его на рассмотрение ректору. Ректор рассматривает объяснение студента и принимает решение о новом сроке проведения защиты дипломной работы (проекта). В случае отсутствия студента по болезни справку о временной нетрудоспособности студент обязан предоставить в деканат на следующий рабочий день после выписки из лечебного учреждения.

3.5.11. В случае неявки студента по неуважительным причинам или в случае несвоевременного представления им справки о временной нетрудоспособности в протоколе по защите дипломной работы (проекта) и в экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

3.5.12. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты дипломной работы (проекта), отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении установленного образца.



#### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к программе ГИА

*Перечень примерных тем дипломных работ(проектов)*

1. Пульт программирования для цифровых измерительных приборов
2. Активная рамочная телевизионная антенна
3. Лабораторный макет «Программирование ПЛИС»
4. Исследование КАМ демодулятора
5. Разработка портативной акустической колонки
6. Радиолокационная антенна
7. Разработка акустической bluetooth-колонки
8. Блок питания на 24 Вт.
9. Разработка светомузыкального устройства
10. Выключатель с датчиком движения
11. Разработка усилителя мощности звуковой частоты
12. Детектор скрытой проводки
13. Автоматизированная система управления параметров транзисторов НЧ
14. Зеркальная параболическая антенна
15. Возможности подавления замираний в системах передачи сигналов
16. Разработка погодной станции
17. Кодэк Хэмминга
18. Исследование демодуляторов фазоманипулированных сигналов
19. ФМ передатчик
20. Выключатель с датчиком шума
21. Автоматизированная система управления параметров транзисторов ВЧ
22. Разработка электронных часов
23. Разработка радиомикрофона
24. Исследование методов повышения помехоустойчивости при совместном управлении передачей и приемом разнесенных сигналов
25. Активная вибраторная телевизионная антенна

**Оценка «отлично».** Демонстрируются глубокие знания базовых категорий. Полно раскрываются все причинно-следственные связи. Выводы аргументируются и доказываются. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

**Оценка «хорошо».** Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

**Оценка «удовлетворительно».** Допускаются нарушения в последовательности изложения материала по вопросу. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Знания материала поверхностные. Имеются затруднения с выводами.

**Оценка «неудовлетворительно».** Материал излагается непоследовательно. Ответ не показывает системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи. Не проводится анализа излагаемого материала. Отсутствуют выводы.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, неполучившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае, Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)**

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА(проект)**

Студент \_\_\_\_\_

Колледж инновационных технологий и предпринимательства \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

### **Тема дипломной работы (проекта)**

Тема в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

Руководитель  
ДР(ДП) \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия  
(инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия  
(инициалы, фамилия)

**Допустить дипломную работу(проект) к защите в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерный образец заявления на выбор темы дипломную работу(проект)*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от студента гр. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

дом. адрес: \_\_\_\_\_

моб. телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить руководителем дипломной работы (проекта) (проекта)(проекта)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)



Примерная форма задания на выполнение дипломную работу(проект)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ(проект)**

Студенту \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

1. Тема В соответствии с приказом

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по ВлГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва научного руководителя на дипломную работу(проект)

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу(проект)

Студента \_\_\_\_\_ **Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)** \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Тема дипломной работы  
(проекта) (проекта) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания дипломной работы (проекта) в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки дипломной работы (проекта); рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов дипломной работы (проекта) или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии дипломной работы (проекта) предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу (проект)

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором дипломной работы (проекта) (проекта) поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись рецензента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист ознакомления с программой Государственной итоговой аттестации

Группа Рсп-118

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Брындина Екатерина Александровна		
2.	Власов Михаил Владиславович		
3.	Гаврилов Дмитрий Андреевич		
4.	Евстафеев Илья Андреевич		
5.	Зернина Анастасия Валерьевна		
6.	Ильин Никита Павлович		
7.	Исмаилов Кирилл Марленович		
8.	Козлов Дмитрий Михайлович		
9.	Корнеев Андрей Александрович		
10.	Курников Алексей Дмитриевич		
11.	Малашенко Егор Николаевич		
12.	Михнев Максим Александрович		
13.	Надобнов Павел Ильич		
14.	Наумов Дмитрий Андреевич		
15.	Орлов Алексей Александрович		
16.	Першин Денис Александрович		
17.	Сапрыкин Евгений Александрович		
18.	Сатаров Владислав Юрьевич		
19.	Солдаткин Иван Николаевич		
20.	Устинов Денис Андреевич		
21.	Фигуровский Никита Алексеевич		
22.	Фоминых Святослав Вячеславович		
23.	Хиневич Сергей Александрович		
24.	Шевченко Александр Сергеевич		
25.	Щербаков Сергей Михайлович		
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			