Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.А.Панфилов
«01» сентября 2020г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.09
«Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений»

Специальность СПО «*09.02.07 Информационные системы и программирование*»
(код и наименование специальности)

Владимир, 2020

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО «09.02.07 Информационные системы и программирование» (утвержденным приказом №1547), приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 / министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 года.

Кафедра-разработчик: Информационных систем и программной инженерии (ИСПИ)

Программу учебной практики составил: преподаватель КИТП ВлГУ А.А. Шамышев

Рецензент: Смирнова Светлана Сергеевна руководитель группы обеспечения качества программного обеспечения ООО "БСЦ Мск".

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ протокол № 1 от «30» августа 2020 года

Заведующий кафедрой ИСПИ _____ И.Е. Жигалов

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование» протокол № 1 от «30» августа 2020 года

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ протокол № 1 от «30» 08 2020 года

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

ПРОГРАММЫ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт программы учебной практики…….	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики……...	5
3.	Структура и содержание учебной практики…….	7
4.	Условия реализации программы учебной практики……	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики…….	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……...	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование» в части освоения квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений и основного вида профессиональной деятельности (ВДП) проектирование, разработка и оптимизация веб приложений.

1.2 Цели и задачи учебной практики

1.2.1 Цели учебной практики по профилю специальности:

− формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений.

1.2.2 Задачи учебной практики:

− знакомство с техникой безопасности в компьютерном классе;
− анализ предметной области и обоснование актуальности выполнения проекта (веб приложения);
− проектирование веб приложения с вычерчиванием сопутствующих диаграмм;
− разработка серверной части проекта (веб приложения);
− разработка системы разграничения доступа в проекте (веб приложении);
− внедрение функциональных возможностей на сайт с использованием разработанной серверной части;
− подготовка документации по выполненному проекту (веб приложению).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения (учебной, производственной) по ВПД обучающийся должен освоить:

Требования к результатам освоения учебной практики

ВПД	Требования к умениям
1. Проектирование, разработка и оптимизация веб приложений.	В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: − анализа предметной области и обоснования актуальности выполнения проекта (веб приложения); − проектирования веб приложения с вычерчиванием сопутствующих диаграмм; − разработки серверной части проекта (веб приложения) − разработки системы разграничения доступа в проекте (веб приложении) − внедрения функциональных возможностей на сайт с использованием разработанной серверной части; − подготовки документации по выполненному проекту (веб приложению)

1.4 Формы проведения и контроля:

Учебная практика - дифференцированный зачет.

1.5 Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах
Общая трудоемкость учебной практики составляет
72 часа
2 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО «09.02.07 Информационные системы и программирование», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):
- Проектирование, разработка и оптимизация веб приложений.

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование результата освоения практики
Проектирование, разработка и оптимизация веб приложений	ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	Техническое задание разработанного проекта (веб-приложения)
	ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	Серверная часть проекта (веб приложения)
	ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	Веб приложение (сайт) с функциональными возможностями в соответствии с техническим заданием
	ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Документация по проекту (веб приложению)
	ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения	Юнит-тесты к коду проекта (веб-приложения)
	ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.	Раздел документации по развёртыванию системы в сети «Интернет»
	ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	База данных с таблицами для реализации возможности сбора статистической информации
	ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	Система разграничения доступа в проекте (веб приложении)

	ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	Файл robots.txt в проекте (веб приложении)
	ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Файл robots.txt в проекте (веб приложении)

Результатом освоения программы учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		с преподавателем	в организации	самостоятельно	иное	
Подготовительный этап						
1.	Выбор места прохождения практики. Индивидуальные консультации по организации и прохождению учебной практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета.	**2**				Наличие документаци и по практике в отчете
2.	Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности.	**1**				
3.	Выдача заданий, направлений, а при необходимости и писем студентам для прохождения практики	**1**				
Основной этап						
4.	Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места.					
5.	Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации.	**1**				Отчет по практике
6.	Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.	**60**				
7.	Оформление отчетных документов по практике: отчет и приложения к отчету.	**2**				
8.	Текущий контроль прохождения практики.	**2**				
9.	Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации.					

	Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения).					
Заключительный этап						
10.	Формирование пакета отчетных документов	**2**				Отчет по практике
11.	Проведение промежуточной аттестации (зачета) по практике.	**1**				Ведомость
	Итого:	**72**				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

− кабинет «Лаборатория системного и прикладного программирования» 404а: количество студенческих мест - 12, площадь 36 м2, оснащение: компьютерный класс с 10 рабочими станциями, мультимедийный проектор, доступ в Интернет;

− кабинет «Лаборатория инфокоммуникационных систем» 414: количество студенческих мест - 18, площадь 54 м2, оснащение: компьютерный класс с 10 рабочими станциями, мультимедийный проектор, доступ в Интернет;

− кабинет «Лаборатория управления проектной деятельностью» 410: количество студенческих мест - 62, площадь 54 м2, оснащение: преподавательский компьютер, мультимедийный проектор, экран;

− кабинет «Инновационно-технологический бизнес-инкубатор» 418: количество студенческих мест - 11, площадь 36 м2, оснащение: компьютерный класс с 12 рабочими станциями, мультимедийный проектор, доска, доступ в Интернет.

Необходимое программное обеспечение:

404а: Windows 10 Корпоративная MSDN подписка: Идентификатор подписчика: 700619248
Microsoft Office 2013 Microsoft Open License 66772217
Microsoft Visio 2016 MSDN подписка, идентификатор подписчика 700619246;

414: Windows 10 Корпоративная MSDN подписка: Идентификатор подписчика: 700619248
Microsoft Office 2013 Microsoft Open License 66772217
Microsoft Visio 2016 MSDN подписка, идентификатор подписчика 700619246;

410: Windows 10 Корпоративная MSDN подписка: Идентификатор подписчика: 700619248
Microsoft Office 2013 Microsoft Open License 66772217 договор №55580/ЕКТ 5058 от 01.07.16
Microsoft Visual Studio 2015 MSDN подписка, идентификатор подписчика 700619246
Microsoft Visio 2016 MSDN подписка, идентификатор подписчика 700619246
Антивирус NOD32, рег. номер EAV59354091, договор №1204017378 от 10.09.2014;

418: Windows 10 Корпоративная MSDN подписка: Идентификатор подписчика:700619248
Microsoft Office 2013 Microsoft Open License 66772217

Microsoft Open License 65677728 Visio professional 2013 MSDN подписка Идентификатор подписчика: 700619248.

NodeJS версия 16.8.0 или выше
Node Package Manager версия 8.0.0 или выше
Git Bash версия 2.30.0 или выше
Visual Studio Code версия 1.60 или выше
Google Chrome версия 100.0.0

4.2. Перечень документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;
- настоящая программа практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие с ФГОС СПО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Арно Лоре / Проектирование веб-API / Учебное пособие / ДМК-пресс	2020	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970608616
Хэррон Д. / Node.js. Разработка серверных веб-приложений в JavaScript / Монография / ДМК-пресс	2012	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940748090.html
Хортон А., Вайс Р. / Разработка веб-приложений в ReactJS / монография / ДМК-пресс	2016	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940748199.html
Дополнительная литература			
Беликова С.А., Беликов А.Н. / Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов / Учебное пособие / ЮРФУ	2020	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534357.html

Бабич А.В. / Введение в UML / Учебное пособие / ИНТУИТ	2016	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785947748789.html
Майкл С. Миковски, Джош К. Пауэлл / Разработка одностраничных веб-приложений / учебное пособие / ДМК-пресс	2014	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970600726.html

4.3.2. Периодические издания

4.3.3. Интернет-ресурсы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (руководителем практики от образовательной организации).

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	Соответствие технического задания заданным требованиям. Полное описание функций системы.	Экспертная оценка результата работ
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	Соответствие серверной части проекта (веб приложения) требованиям технического задания	

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	Соответствие веб приложения (сайта) требованиям технического задания	
ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Соответствие документации заданным требованиям. Наличие диаграммы прецедентов и диаграммы развёртывания.	
ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения	Покрытие критических частей кода проекта юнит-тестами.	
ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.	Доступность изложения и полнота раздела документации по развёртыванию системы в сети «Интернет»	
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	Соответствие базы данных принятым стандартам индустрии. Простота хранения статистической информации в разработанной базе данных.	
ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	Надёжность реализации системы разграничения доступа. Выполнение системы разграничения доступа в соответствии с принятыми в индустрии стандартами.	
ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	Соответствие файла robots.txt в проекте выполняемой им задаче. Формирования файла в соответствии с принятыми в индустрии стандартами.	
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение за выполнением работ

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей;	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности;	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Собеседование
2	Основной этап		Деятельность на предприятии
3	Заключительный этап		Собеседование, вопросы, доклад

Типовые контрольные задания или иные материалы:

Диаграммы прецедентов с описанием, их оформление.

Оформление ER-диаграммы физических и логических уровней.

Оформление frontend и backend.

На завершающей стадии практики студент на основе собранных материалов обязан составить развернутый отчет.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Требования к содержанию отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист
2. Бланк задания
3. Дневник
4. Оценочный лист
5. Лист с Оглавлением
6. По каждой задаче: условие задачи, листинг программы, скриншот работающей программы, блок-схема программы.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

– текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,15 интервал;

– формат бумаги А4 (297х210), поля: сверху, – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;

– объем отчета – 10-15 страниц компьютерного текста;

– отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета по практике:
- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

Критерии оценки

В результате прохождения студентами практики оценивается следующее:
- деловая активность студентов в процессе прохождения практики;
- творческих подход при подготовке и защите отчета практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника практики;
- устные ответы при собеседовании.

Оценка за защиту отчета по практике	Критерии оценивания компетенций
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне, отчетная документация по итогам прохождения практики полностью соответствует требованиям.

«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой, отчетная документация по итогам прохождения практики не соответствует требованиям.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Для выполнения индивидуального задания студентам предлагается воспользоваться полнотекстовыми базами данных, доступными на сайте библиотеки ВлГУ, а также книжными и периодическими изданиями библиотеки и интернет-ресурсами.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу практики
_____

программы подготовки специалистов среднего звена
_____

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой_____/ _____