

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КОЛЛЕДЖА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Очная форма обучения

Владимир, 2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547

Кафедра-разработчик: «Информационные системы и программная инженерия»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программная инженерия»

протокол № 1 от «28» 08 2020 года

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент, И.Е. Жигалов

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП
протокол № 1 от «31» 08 2020 года

Директор КИТП Мишулина Н.Е.

Согласовано:

Генеральный директор
ООО «Системный подход плюс»,
г. Владимир,

Новиков Андрей Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	15
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – программа подготовки), является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

- Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 15.06.2018 г. № 06-1090);

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Информация Росособнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа ГИА является частью основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО:

Таблица 1. Основные виды профессиональной деятельности

Основные виды деятельности	Наименование квалификаций специалиста среднего звена
Осуществление интеграции программных модулей	Администратор баз данных Специалист по тестированию в области информационных технологий Программист Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам Технический писатель
Ревьюирование программных продуктов	Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам
Проектирование и разработка информационных систем	Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам Разработчик веб и мультимедийных приложений
Сопровождение информационных систем	Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам
Сoadминистрирование баз данных и серверов	Администратор баз данных Специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

2) *Осуществление интеграции программных модулей:*

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

3) *Ревьюирование программных продуктов:*

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

5) *Проектирование и разработка информационных систем:*

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

б) Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

7) Сопровождение баз данных и серверов:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

Таблица 2. Требования к результатам освоения основных видов деятельности

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическим действиям
Осуществление интеграции программных модулей	Знать: <ul style="list-style-type: none">○ модели процесса разработки программного обеспечения;○ основные принципы процесса разработки программного обеспечения;○ основные подходы к интегрированию программных модулей;○ основы верификации и аттестации программного обеспечения. Уметь: <ul style="list-style-type: none">○ использовать выбранную систему контроля версий;○ использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none">○ интеграции модулей в программное обеспечение;○ отладке программных модулей.
Ревьюирование программных продуктов	Знать: <ul style="list-style-type: none">○ задачи планирования и контроля развития проекта;○ принципы построения системы деятельностей программного проекта;○ современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; ○ выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; ○ использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; ○ применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ измерении характеристик программного проекта; ○ использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; ○ оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств.
<p>Проектирование и разработка информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; ○ основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; ○ основные процессы управления проектом разработки; ○ основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; ○ методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; ○ систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ осуществлять постановку задач по обработке информации; ○ проводить анализ предметной области; ○ осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; ○ использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; ○ решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; ○ разрабатывать графический интерфейс приложения; ○ создавать и управлять проектом по разработке приложения; ○ проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; ○ обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; ○ программировании в соответствии с требованиями технического задания; ○ использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; ○ применении методики тестирования разрабатываемых приложений; ○ определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ разработке документации по эксплуатации информационной системы; ○ проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; ○ модификации отдельных модулей информационной системы.
<p>Сопровождение информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; ○ политику безопасности в современных информационных системах; ○ достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; ○ принципы работы экспертных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; ○ применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; ○ применять основные технологии экспертных систем; ○ разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; ○ выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.
<p>Сoadминистрирование баз данных и серверов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ модели данных, основные операции и ограничения; ○ технологию установки и настройки сервера баз данных; ○ требования к безопасности сервера базы данных; ○ государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ проектировать и создавать базы данных; ○ выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; ○ осуществлять основные функции по администрированию баз данных; ○ разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; ○ владеть технологиями проведения сертификации программного средства. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ участии в соадминистрировании серверов; ○ разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; ○ применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Форма государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа ВлГУ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

3.2 Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Таблица 3. Распределение бюджета времени

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	2
2. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы)	2
3. Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта))	2
Всего	6

3.3 Сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в сроки, регламентируемые Календарным учебным графиком и расписанием итоговой аттестации.

3.4 Порядок проведения итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Студенты должны пройти предварительный инструктаж непосредственно в месте проведения итогового экзамена.

Защита выпускных квалификационных (дипломной) работ проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

3.5 Требования к демонстрационному экзамену

3.5.1 Назначение и цели демонстрационного экзамена

В соответствии с ФГОС СПО демонстрационный экзамен входит в состав государственной

итоговой аттестации, который предназначен для моделирования реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» предусматривает выполнения тестового задания и практического задания.

3.5.2 Комплект оценочной документации (КОД)

КОД представляет собой комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, оборудованию мест проведения демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

3.5.3 Регламент демонстрационного экзамена

Подготовка помещений для проведения демонстрационного экзамена, проверка и настройка оборудования

После уточнения количества участников экзамена председателем комиссии утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест в выделенных учебных помещениях.

Ответственность за обеспечение учебных помещений оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена руководитель структурного учебного подразделения.

За 2 дня до начала экзамена руководителем структурного учебного подразделения проводится контрольная проверка учебных помещений на предмет соответствия требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

За 1 день до начала экзамена производится дооснащение учебных помещений (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников.

Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) проводится членом экзаменационной комиссии от института под роспись в Протоколе инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (приложение 1 к Программе)

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ студентам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку необходимых материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Студенты должны ознакомиться:

- с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- с правилами поведения во время демонстрационного экзамена;
- с ограничениями времени и условиями допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и учебное помещение;
- с информацией о времени и способе проверки оборудования;
- с информацией о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи;
- с информацией о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют в учебном помещении в соответствии с правилами техники безопасности.

Институт обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.5.4 Правила поведения во время демонстрационного экзамена, права и обязанности студентов и экзаменационной комиссии

Студент при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт, зачетную книжку и полис ОМС.

Перед началом экзамена экзаменационной комиссией производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с регламентом.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены экзаменационной комиссии обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами экзаменационной комиссии без разрешения ее председателя.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется председатель экзаменационной комиссии, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, председателем экзаменационной комиссии должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению студента к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются председателю экзаменационной комиссии и рассматриваются экзаменационной комиссией с привлечением председателя апелляционной комиссии института. Решения по применению взысканий к указанным студентам принимается ректором института на основании материалов проведенной проверки инцидента.

Несоблюдение студентом норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению студента от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экзаменационной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.5.5 Проведение демонстрационного экзамена

Время начала и завершения выполнения заданий демонстрационного экзамена регулирует председатель комиссии или его заместитель.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается к экзамену, но время на выполнение заданий не добавляется.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только членам комиссии.

Участники, нарушающие правила проведения экзамена, по решению председателя экзаменационной комиссии или его заместителя отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций влияет на итоговую оценку результата.

3.5.6 Подведение итогов экзамена и объявление результатов

а) Порядок оценки демонстрационного экзамена.

Для оценки знаний, умений и навыков, показанных студентами на экзамене, создается экзаменационная комиссия.

При оценивании знаний, умений и навыков студентов комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил проведения демонстрационного экзамена;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты демонстрационного экзамена).

В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит экзаменационная комиссия при наличии объективных критериев оценки.

Ведомость оценок оформляется членами комиссии по соответствующей компетенции.

Ведомость оценок в табличной форме содержит:

- критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту;
- вес в баллах по каждому критерию;
- поля подсчета;
- поля итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставив вес в баллах от 0 до 100.

Оценивание не должно проводиться в присутствии студента. Члены экзаменационной комиссии подписывают протокол.

Все выполненные задания необходимо хранить в деканате до момента окончания итоговой аттестации, пока не будут приняты решения о присвоении выпускникам, успешно прошедшим итоговые испытания, квалификации.

3.6 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Дата и время начала защиты ВКР устанавливается расписанием итоговой аттестации, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

Студенту запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии при участии всех ее членов и носит публичный характер. На защите, как правило, присутствуют рецензенты и научные руководители.

Председатель итоговой аттестационной комиссии за 15 минут до начала защиты проверяет

явку всех членов комиссии и озвучивает членам комиссии порядок проведения защиты ВКР, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

Председатель комиссии открывает заседание, объявляет о защите ВКР, озвучивает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту.

Студент делает краткое сообщение продолжительностью 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом.

Заслушав сообщение студента члены комиссии и другие лица, присутствующие на защите, обращаются к нему с вопросами по содержанию работы. Количество вопросов и время ответа студента на вопросы регулирует председатель комиссии с учетом максимально допустимой продолжительности защиты ВКР.

После ответа студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает устный отзыв на работу студента.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. Рецензент озвучивает рецензию на ВКР. В случае его отсутствия рецензию зачитывает секретарь комиссии. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания, отмеченные в рецензии.

Порядок обсуждения ВКР также предусматривает дискуссию по защищаемой работе. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут.

Секретарь комиссии во время заседания ведет протокол в Книге протоколов по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании аттестационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются студенту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии.

В случае несогласия студента с оценкой, проведенной им защиты ВКР, он имеет право подать апелляцию установленным порядком.

Оценка результата защиты ВКР вносится в протокол, зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите. В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя комиссии.

Отсутствие студента на защите ВКР отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки на защиту ВКР по уважительным причинам студент обязан до начала заседания аттестационной комиссии известить декана об причине своего отсутствия и не позднее следующего после защиты дня представить лично или через своего законного представителя объяснение причины отсутствия и приложить к нему документы, подтверждающие уважительность причины.

Директор визирует объяснения студента и передает на рассмотрение проректору по УМР вместе с приложенными документами. Проректор по УМР согласовывает объяснение и передает его на рассмотрение ректору. Ректор рассматривает объяснение студента и принимает решение о новом сроке проведения защиты ВКР.

В случае отсутствия студента по болезни справку о временной нетрудоспособности студент обязан предоставить в деканат на следующий рабочий день после выписки из лечебного учреждения.

В случае неявки студента по неуважительным причинам или в случае несвоевременного представления им справки о временной нетрудоспособности в протоколе по защите ВКР и в экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты ВКР, отчисляется из института и получает справку об обучении установленного образца.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

ВКР должна подтверждать способность обучающегося к самостоятельному осуществлению проектной и (или) исследовательской деятельности по проблемам направления (специальности), избранного обучающимся. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.п.

Как правило, объем ВКР составляет 45-55 страниц текста.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

В структуру ВКР входят:

- титульный лист;
- содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5-2008;
- приложения (при наличии).

ВКР должна удовлетворять требованиям по стилю изложения. Формулировка темы, разделов и подразделов должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полно сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов. Материал излагается грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих перегрузок цитатами.

Таблица 4. Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Итоговая оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно – сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания. Перевод балльных оценок в академические оценки производится по шкале, представленной в таблице 5:

Таблица 5. Шкала переводов баллов в традиционную форму оценивания

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00% - 15,99%	16,00% - 39,99 %	40,00% - 64,99%	65,00% - 100,00%

Тематика ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ студентов является весьма многообразной. Большинство выпускных квалификационных работ посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

Небольшая часть работ рассматривает и решает организационно-экономические проблемы и задачи организаций других сфер экономики, отраслей и производств (инвестиционных компаний, банков, торгово-коммерческих, инжиниринговых и т. п. фирм).

Выпускные квалификационные работы по профилю бухгалтерского учета, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

Перечень тем ВКР

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>
1	Информационная система ресторана.
2	Информационная система ювелирного салона.
3	Информационная система продуктового магазина.
4	Информационная система продуктового магазина. Подсистема формирования отчетности.
5	Информационная система аптеки.
6	Информационная система автосалона.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Порядок передачи итоговой государственной аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.