

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТН



Н.Е. Мишулина

2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
технического профиля

09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация *Разработчик веб и мультимедийных приложений*

Владимир, 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547

Программу государственной итоговой аттестации

составил преподаватель КИТТ Шамышева О.Н. Шамышева

Рецензент (представитель работодателя)

Генеральный директор ООО «Системный подход плюс», г. Владимир,

Новиков Андрей Викторович Новиков

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программная инженерия»

Протокол № 2 А от 21.10.2021 года

Заведующий кафедрой к.т.н., профессор, И.Е. Жигалов Жигалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 2 А от «21» 10 20 21 года

Председатель комиссии к.т.н., профессор, И.Е. Жигалов Жигалов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Колледжа инновационных технологий и предпринимательства

Протокол № 4/1 от 29.11.21 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	8
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – программа ГИА).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- а. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- б. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547
- в. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- г. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- д. Положением о стандартах Ворлдскиллс, утвержденное Правлением союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 9 марта 2017 г., протокол №1 с изменениями от 27.10.2017 г., протокол №12;
Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».
- е. Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"
- ж. Основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.3. Программа ГИА выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, разработана на основе требований ФГОС СПО, а также требований, предъявляемых работодателями к специалистам среднего звена. К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений;

1.4. ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ППССЗ вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и квалификации. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

1.5. Общая трудоемкость ГИА 6 недель, из них:

- а. Подготовка к ГИА – 4 нед.;
- б. Проведение ГИА – 2 нед.

Таблица 1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<p>Проектирование и разработка информационных систем:</p> <p>ПК 5.1 Собрать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p>Защита дипломной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные виды и процедуры обработки информации; - изучить теоретические аспекты по теме дипломной работы; - дать краткую характеристику объекту исследования дипломной работы; - проанализировать методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем для объекта исследования дипломной работы; - проанализировать и осуществить проектирование и разработку системы по заданным требованиям и спецификациям для объекта исследования дипломной работы и выявить существующие проблемные моменты и предложить возможные мероприятия, способствующие их устранению <p>Демонстрационный экзамен</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; - Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; основные процессы управления проектом разработки; - Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; - Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; - Систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять постановку задач по обработке информации; - Проводить анализ предметной области; - Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; - Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; - Разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать и управлять проектом по разработке приложения; - Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям

<p>Разработка дизайна веб-приложений:</p> <p>ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.</p> <p>ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p> <p>ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить стандарты и требования по разработке дизайна веб-приложений; - изучить теоретические аспекты по теме дипломной работы; - дать краткую характеристику объекту исследования дипломной работы; - проанализировать методики разработки графического интерфейса объекта исследования дипломной работы; - проанализировать современные стандарты по разработке интерфейса для объекта исследования дипломной работы и выявить существующие проблемные моменты и предложить возможные мероприятия, способствующие их устранению; 	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила выбора стилистических решений; - современные методики разработки графического интерфейса; - требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; - выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение; - создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике; - разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
<p>Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений:</p> <p>ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p> <p>ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить правила и нормы подготовки информации технических решений; - изучить теоретические аспекты по теме дипломной работы; - дать краткую характеристику объекту исследования дипломной работы; - проанализировать принципы функционирования поисковых сервисов объекта исследования дипломной работы; - проанализировать принципы исследования поисковых сервисов объекта исследования дипломной работы; - проанализировать и 	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений; - принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации веб-приложений под них; - принципы проектирования и разработки информационных систем <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений; - осуществлять оптимизацию веб-приложения с

<p>ПК 9.5 Производить тестирование разработанного веб приложения</p> <p>ПК 9.6 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы</p> <p>ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности</p> <p>ПК 9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.</p> <p>ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет</p>	<p>оптимизировать веб-приложение объекта исследования дипломной работы и выявить существующие проблемные моменты и предложить возможные мероприятия, способствующие их устранению</p>	<p>целью повышения его рейтинга в сети Интернет;</p> <p>- разрабатывать и проектировать информационные системы</p>
---	---	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

2.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа ВлГУ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы(дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.2. Сроки проведения итоговой аттестации

2.2.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, регламентируемые календарным учебным графиком и расписанием итоговой аттестации.

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации

2.3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.3.2. Программа государственной итоговой аттестации, порядок проведения демонстрационного экзамена, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3.3. Студенты должны пройти предварительный инструктаж непосредственно в месте проведения итогового экзамена. – это точно нужно?

2.3.4. Проведение Демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

2.3.5. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

2.3.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка выполнения заданий Демонстрационного экзамена производится согласно схеме начисления баллов, приведенной в КОДе.

2.3.7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

2.3.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.9. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

2.3.10. Оценка выпускной квалификационной работы является комплексной и включает в себя оценку демонстрационного экзамена и оценку дипломной работы. Комплексная оценка определяется на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии после защиты дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, полностью достигшему цели дипломной работы, глубоко и системно разработавшему научно-исследовательскую проблему работы, а также продемонстрировавшему полную сформированность компетенций по текущему учету и группировке данных, составлению и анализу финансовой отчетности на демонстрационном экзамене.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, достигшему цели дипломной работы, на достаточно высоком уровне разработавшему научно-исследовательскую проблему работы с допущением отдельных неточностей в использовании исследовательских методов и формулировках выводов, а также продемонстрировавшему сформированность на достаточном уровне компетенций по текущему учету и группировке данных, составлению и анализу финансовой отчетности на демонстрационном экзамене.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, достигшему цели дипломной работы, на поверхностном уровне разработавшему научно-исследовательскую проблему работы с допущением ошибок в использовании исследовательских методов и недостаточно обоснованными выводами, а также продемонстрировавшему сформированность на низком уровне компетенций по текущему учету и группировке данных, составлению и анализу финансовой отчетности на демонстрационном экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не достигшему цели дипломной работы, не раскрывшему научно-исследовательскую проблему работы, допустившему большое количество ошибок в использовании исследовательских методов и не обосновавшему выводы исследования, а также не продемонстрировавшему сформированность компетенций по текущему учету и группировке данных, составлению и анализу финансовой отчетности на демонстрационном экзамене.

2.3.11. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной за выпускную квалификационную работу, он имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.4.7. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.4.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.4.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее по тексту – индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- а. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- б. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- в. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- г. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

2.5.3.1. для слепых:

- а. задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- б. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- в. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2.5.3.2. для слабовидящих:

- а. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- б. выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

2.5.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- а. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- б. по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

2.5.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- а. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- б. по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

2.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

2.6. Порядок передачи итоговой государственной аттестации

2.6.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

2.6.2. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.6.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общие положения

3.1.1. В соответствии с ФГОС СПО демонстрационный экзамен входит в выпускную квалификационную работу, который предназначен для моделирования реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.1.2. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

3.1.3. Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся — это модель независимой оценки качества подготовки выпускников, содействующая решению задач системы профессионального образования и рынка труда.

3.1.4. Обучающиеся, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

3.1.5. Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена — это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

3.1.6. Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

3.1.7. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

3.1.8. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

3.1.9. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

3.2. Комплект оценочной документации (КОД)

3.2.1. КОД представляет собой комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, оборудованию мест проведения демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

3.2.2. КОД разрабатывается союзом Ворлдскиллс Россия, по компетенции № 17 WSI «Веб-технологии», размещен на официальном сайте Союза <https://worldskills.ru/>. КОД утверждается союзом Ворлдскиллс Россия ежегодно.

3.2.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Веб-технологии» выбран КОД №1.4. с максимально возможным баллом 44,00 и продолжительностью 5 часов.

3.2.4. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет-мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

3.2.5. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

3.2.6. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

3.3. Регламент демонстрационного экзамена

3.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

3.3.2. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по установленной форме. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

3.3.3. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих, неявившийся исключается из списка участников. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

3.3.4. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по установленной форме.

3.3.5. В подготовительный день Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме.

3.3.6. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

3.3.7. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.3.8. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

3.3.9. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая

условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

3.3.10. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме

3.3.11. В Подготовительный день в личном кабинете Цифровой платформы WSR <https://id.dp.worldskills.ru/> Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

3.3.12. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

3.3.13. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

3.4. Правила поведения во время демонстрационного экзамена, права и обязанности студентов и экзаменационной комиссии

3.4.1. Студент при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт, зачетную книжку и полис ОМС.

3.4.2. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движение «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

3.4.3. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов и оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

3.4.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

3.4.5. Экзаменационные задания выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

3.4.6. Если задание состоит из модулей, то члены экзаменационной комиссии обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

3.4.7. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

3.4.8. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомления участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

3.4.9. На площадке проведения демонстрационного экзамена присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственные итоговой аттестации и обеспечения объективности её результатов. Члены ГЭК находятся на площадке исключительно в качестве

наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками, членами Экспертной группы.

3.4.10. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

3.4.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.4.12. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

3.4.13. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, и ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

3.4.14. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учёта времени и нештатных ситуаций. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ.

3.4.15. Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются председателю экзаменационной комиссии и рассматриваются экзаменационной комиссией с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации. Решения по применению взысканий к указанным студентам принимается ректором образовательной организации на основании материалов проведенной проверки инцидента.

3.4.16. Несоблюдение студентом норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению студента от выполнения экзаменационных заданий.

3.4.17. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экзаменационной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.5. Проведение демонстрационного экзамена

3.5.1. Допуск экзаменуемому осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

3.5.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.5.3. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

3.5.4. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

3.5.5. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.5.6. Время начала и завершения выполнения заданий демонстрационного экзамена регулирует председатель комиссии (его заместитель).

3.5.7. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается к экзамену, но время на выполнение заданий не добавляется.

3.5.8. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

3.5.9. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только членам комиссии.

3.5.10. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

3.5.11. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций влияет на итоговую оценку результата.

3.5.12. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учёта времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

3.5.13. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

3.5.14. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

3.5.15. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть чёткими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.5.16. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационные задания, не допускается.

3.6. Подведение итогов экзамена и объявление результатов

3.6.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

3.6.2. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

3.6.3. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

3.6.4. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит экзаменационная комиссия при наличии объективных критериев оценки.

3.6.5. Ведомость оценок оформляется членами комиссии по соответствующей компетенции.

3.6.6. Ведомость оценок в табличной форме содержит:

- критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту;
- вес в баллах по каждому критерию;
- поля подсчета;
- поля итоговых результатов.

3.6.7. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

3.6.8. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. К сверке привлекается член ГЭК, присутствующий на экзаменационной площадке.

3.6.9. Если баллы, занесены в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговой протокол, подписывается Главным экспертом и членам Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

3.7. Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

3.7.1. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисление баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. В таблице 2 приведены критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные).

3.7.1. Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 44,00.

3.7.2. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Баллы		
			Судейская	Объективная	Общая
1	Разработка Интернет-магазина	Модуль 1: Разработка интернет-магазина	14,25	29,75	44,00
Итого			14,25	29,75	44,00

3.7.3. Результаты демонстрационного экзамена в баллах, сформированных через систему CIS переводится в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена (таблица 3) в экзаменационный оценку. Максимальное количество баллов которые можно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100 %

Таблица 3. Шкала переводов баллов в традиционную форму оценивания

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99 %	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.7.4. Паспортом комплекта оценочной документации № 1.4 «Веб-технологии» определен перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта «Веб-технологии» (WorldSkills Standards Specification. WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.

3.7.5. Итоговые оценки по результатам демонстрационного экзамена объявляются главным экспертом в день С1 после подведения итогов дня, внесения результатов в систему CIS, блокировку, сверку баллов, заполнения протокола, закрытие демонстрационного экзамена.

3.7.6. По итогам демонстрационного экзамена в личном кабинете участника формируется Паспорт компетенции (SKILLS PASSPORT). Документ о результатах демонстрационного экзамена, отражающий уровень компетенции выпускника в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

4.1.2. Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы;
- разработка задания по дипломной работе, представляющее собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление дипломной работы;

- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.1.3. Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

4.1.4. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.1.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.1.7. Для выполнения дипломной работы необходимо:

- Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
- Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
- Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
- Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
- Пройти преддипломную практику, подобрав на предприятии – базе практики необходимый материал для написания дипломной работы.

4.1.8. Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.9. Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

4.1.10. Выполнение дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

4.1.11. Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для различных коммерческих организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

4.1.12. Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

4.1.13. Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в процессе обучения, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

4.2. Тематика дипломных работ

4.2.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2.2. Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.2.3. Большинство дипломных работ посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

4.2.4. Дипломные работы(проекты) по профилю специальности, должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Темы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2.5. Перечень примерных тем дипломных работ представлен в Приложении 1.

4.3. Структура и содержание дипломной работы

4.3.1. Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- задание (Приложение № 4);
- содержание;

- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

4.3.2. Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

4.3.3. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание в объем ДР входит и лист задания нумеруется.

4.3.4. Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации(приложение № 2). Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

4.3.5. Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

4.3.6. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

4.3.7. Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

4.3.8. Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть.

4.3.9. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18]. Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации. Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 12-18 страниц.

4.3.10. Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт в которой обучающийся проходил преддипломную практику, по теме дипломной работы. Вторая часть дипломной работы заканчивается разработкой предложения по совершенствованию состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными

недостатками. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

4.3.11. Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада, обучающегося на защите дипломной работы.

4.3.12. Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

4.3.13. Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

4.3.14. Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который целесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объеме дипломной работы не входят.

4.3.15. Объем дипломной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

4.4.1. Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

4.4.2. Работа должна соответствовать следующим требованиям:

а. Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования;
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы;
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- Введение, соответствующее требованиям к работе;
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования);

- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям;
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

б. Формальные требования:

- Объем – 55–60 страниц (без приложений);
- Структура соответствует требованиям;
- Оформление работы согласно требованиям;
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

4.4.3. Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

4.5.1. Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.
- успешно прошедшие процедуру нормоконтроля.

4.5.2. Нормоконтроль дипломных работ представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой дипломной работы к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество дипломных работ, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе дипломной работы.

4.5.3. Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

4.5.4. К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

4.5.5. Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

4.5.6. После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить,

что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

4.5.7. Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки дипломной работы представлены в таблице 4.

4.5.8. Оценка результата защиты дипломной работы вносится в протокол, зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость. В протоколе и в зачетной книжке ставятся подписи председателя и всех членов комиссии, присутствовавших на защите дипломной работы. В экзаменационной ведомости ставится подпись председателя комиссии.

4.5.9. Отсутствие студента на защите дипломной работы отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.5.10. В случае неявки на защиту дипломной работы по уважительным причинам студент обязан до начала заседания аттестационной комиссии известить деканат об причине своего отсутствия и не позднее следующего после защиты дня представить лично или через своего законного представителя объяснение причины отсутствия и приложить к нему документы, подтверждающие уважительность причины. Директор визирует объяснения студента и передает на рассмотрение проректору по ОД вместе с приложенными документами. Проректор по ОД согласовывает объяснение и передает его на рассмотрение ректору. Ректор рассматривает объяснение студента и принимает решение о новом сроке проведения защиты дипломной работы. В случае отсутствия студента по болезни справку о временной нетрудоспособности студент обязан предоставить в деканат на следующий рабочий день после выписки из лечебного учреждения.

4.5.11. В случае неявки студента по неуважительным причинам или в случае несвоевременного представления им справки о временной нетрудоспособности в протоколе по защите дипломной работы и в экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

4.5.12. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты дипломной работы, отчисляется из образовательной организации и получает справку об обучении установленного образца.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к программе ГИА
Перечень примерных тем дипломных работ

1. Информационная система автосалона. Подсистема учета заказов.
2. Информационная система аптеки.
3. Информационная система обеспечения услуг автосервиса.
4. Информационная система ООО "Орион-р".
5. Информационная система продуктового магазина. Подсистема формирования отчетности.
6. Информационная система ресторана.
7. Информационная система ювелирного салона.
8. Подсистема складского учёта предприятия.
9. Разработка CRM-системы на базе "1С".
10. Разработка веб-приложения для тестирования студентов.
11. Разработка веб-приложения контроля грузоперевозок.
12. Разработка веб-приложения контроля действий персонала на предприятии.
13. Разработка веб-приложения курса основ верстки сайтов.
14. Разработка веб-приложения курса основ дизайна.
15. Разработка веб-приложения курса основ программирования.
16. Разработка веб-приложения магазина канцелярских товаров.
17. Разработка веб-приложения магазина строительных товаров.
18. Разработка веб-приложения магазина-пекарни.
19. Разработка веб-приложения образовательной организации.
20. Разработка веб-приложения парикмахерской.
21. Разработка веб-приложения приема заявок ветеринарной клиники.
22. Разработка веб-приложения салона оптики.
23. Разработка веб-приложения сотрудничества программистов.
24. Разработка веб-приложения туристического агентства.
25. Разработка веб-приложения учета клиентов частной клиники.
26. Разработка веб-приложения учета оборудования.
27. Разработка веб-приложения учета студенческих отчетов по практикам.
28. Разработка веб-приложения фитнесцентра.
29. Разработка веб-приложения хранения расписания занятий.
30. Разработка интернет-платформы размещения заказов.
31. Разработка информационной системы "Электронная библиотека".
32. Разработка информационной системы документооборота магазина одежды.
33. Разработка информационной системы службы курьерской доставки.
34. Разработка мобильного приложения гашения электронного ветеринарного сертификата.
35. Разработка сервер-приложения игры "Dragon Warriors".

Показатели		Оценки «2 – 5»		
Критерии	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы(либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно(то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность исследования обоснована анализом состояний действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе</p>
Литература	<p>Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг</p>	<p>Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Итоговая оценка работы	<p>Студент совсем не ориентируется в терминологии работы</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК.</p> <p>Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал</p> <p>Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.</p> <p>Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Итоговая оценка работы	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, сопоставительно анализирует теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студент

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Квалификация

Тема дипломной работы

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ДР

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

_____ (инициалы, фамилия)

Студент

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

_____ (инициалы, фамилия)

Допустить дипломную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный образец заявления на выбор темы дипломной работы

Заведующему кафедрой _____

от студента гр. _____

(ФИО полностью)

дом. адрес: _____

моб. телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем дипломной работы

(ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная форма задания на выполнение дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту _____ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

1. Тема ДР В соответствии с приказом _____

_____ утверждена приказом по ВлГУ № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ДР _____

3. Исходные данные к ДР _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва научного руководителя на дипломную работу

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Студента _____
Группа _____
Квалификация _____
Колледж инновационных технологий и предпринимательства

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

Тема дипломной работы _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора выпускной квалификационной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента) _____ (инициалы, фамилия студента)
«» _____ 20__ г.

Примерная форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента _____ Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)
выполненную на тему _____

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором выпускной квалификационной работы поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись рецензента) (инициалы, фамилия)
«» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

(подпись студента) (инициалы, фамилия студента)
«» _____ 20__ г.