

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

4 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Документоведение» направлено на достижение следующих целей:

- получить знания по темам «Стандарты документирования программных средств», «Стандарты технологической документации»;
- получить навыки применения сертификации, систем и схем сертификации;
- сформировать общекультурные и профессиональные компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина «Документоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ФГОС СПО.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- положения систем (комплексов) общетехнических и организационно методических стандартов;
- сертификацию, системы и схемы сертификации;
- основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают следующие темы:

Общие сведения о стандартах. Правовые основы стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Стандарты документирования программных средств. Стандарты технологической документации. Стандартизация и качество продукции. Общие сведения о метрологии. Технология измерений. Стандартизация в системе технического контроля и измерения. Основы сертификации. Качество и конкурентоспособность продукции.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – дифф. зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа.

Составитель: преподаватель КИТП  Шамышева О.Н.

Председатель УМК  Мишулина Н.Е.

Директор КИТП  Мишулина Н.Е.

Дата 30.08 2019

