

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

« 13 » декабря 2022 г.

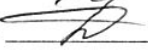
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Программист

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Психология общения** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547) (далее – ФГОС СПО).

Кафедра-разработчик: Психология личности и специальная педагогика

Рабочую программу учебной дисциплины составил  Филатов Д.О. преподаватель кафедры ПЛиСП ВлГУ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПЛиСП протокол № 4 от « 14 » ноября 2022 года

Заведующий кафедрой ПЛиСП  Филатова О.В.
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование протокол № 4 от « 30 » ноября 2022 года

Председатель УМК специальности каф. ФиПИМ  С.И. Абрахим
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП протокол № 5 от « 13 » декабря 2022 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ИСССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Психология общения» - формирование у студентов правил современной психологической коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;– возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности;– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения			
Содержание учебного материала			
Тема 1. Психологическая характеристика процесса общения	Предмет и задачи курса «Психология общения». Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Психология общения». Задачи курса. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Три стороны: коммуникативную, интерактивную и перцептивную. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая, межличностная и индивидуальная. Типы межличностного общения: императив, манипуляцию и диалог	2	ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
Тема 2. Методика установления психологического контакта.	Содержание учебного материала В том числе, практических занятий Технологии установления межличностного контакта (психологического, эмоционального и т.п.). Основные принципы установления контакта. Основные этапы установления контакта. Адаптация к партнёру и установление контакта. Признаки и показатели.	2 2 2	ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
Тема 3. Введение в психологию профессионального общения	Содержание учебного материала Три точки зрения в психологии общения. Значение и функции общения: (Витальная функция, прагматическая функция, функция формирования и развития, функция подтверждения и др.). Три подхода к определению общения. Уровни анализа. Виды общения. Типы межличностного общения в профессии. Понятие психологической обратной связи. Цель получения обратной связи. Виды, уровни и функции обратной связи. Схема взаимодействия партнеров по общению.	2 2	ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
Тема 4. Техники общения и приемы психологической саморегуляции.	Содержание учебного материала Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ. Психологическая саморегуляция функционального состояния. Самый простой и эффективный способ эмоциональной саморегуляции. Резерв в стабилизации своего эмоционального состояния. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции. В том числе, практических занятий и лабораторных работ Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ. Психологическая саморегуляция функционального состояния. Самый простой и эффективный способ эмоциональной саморегуляции. Резерв в стабилизации своего эмоционального состояния. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции.	4 2 2 2	ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9

Раздел 2. Психология общения		12	
Содержание учебного материала		4	<i>ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9</i>
Тема 1. Общение как коммуникация. Понятие социальной перцепции	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал. Роль восприятия в процессе общения. Понятие социальной перцепции. Межличностная аттракция в социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал. Роль восприятия в процессе общения. Понятие социальной перцепции. Межличностная аттракция в социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.	2	
	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9</i>
Тема 2. Виды социальных взаимодействий. Восприятие и познание людьми друг друга. Внутригрупповое общение	Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизмы общения. Одним из древнейших способов взаимодействия людей в групповой деятельности является механизм социально-психологического заражения. Теории о природе подражания и убеждения. Феномены межличностного влияния. Коммуникационные барьеры, причины их возникновения и классификация. Ошибки при общении.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизмы общения. Одним из древнейших способов взаимодействия людей в групповой деятельности является механизм социально-психологического заражения. Теории о природе подражания и убеждения. Феномены межличностного влияния. Коммуникационные барьеры, причины их возникновения и классификация. Ошибки при общении.	2	
	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9</i>
Тема 3. Психологические аспекты делового общения	Направления в практике теорий "человеческих отношений". Принципы делового общения. Понятие делового общения. Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях. Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Направления в практике теорий "человеческих отношений". Принципы делового общения. Понятие делового общения. Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в	2	
	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9</i>

	<p>совещаниях, конференциях</p> <p>Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.</p>		
	<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>	10	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, сущность, особенности и типология конфликта. Предмет и объект конфликта. Границы конфликта. Функции конфликта. Причины конфликтов. Этапы анализа конфликтов. Структура конфликта. Объективные составляющие конфликта. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Цели, субъективные мотивы участников, обусловленные их взглядами и убеждениями, материальными и духовными интересами. Оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Динамика конфликта, основные периоды и этапы в развитии конфликта. Формы проявления конфликта. Разрешение конфликтов в различных подсистемах общества и на разных уровнях противоборства.</p>	10	ОК 04., ОК 05. ОК 06., ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
<p>Тема 1. Конфликт и его психологическая характеристика</p>	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Понятие, сущность, особенности и типология конфликта. Предмет и объект конфликта. Границы конфликта. Функции конфликта. Причины конфликтов. Этапы анализа конфликтов. Структура конфликта. Объективные составляющие конфликта. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Цели, субъективные мотивы участников, обусловленные их взглядами и убеждениями, материальными и духовными интересами. Оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Динамика конфликта, основные периоды и этапы в развитии конфликта. Формы проявления конфликта. Разрешение конфликтов в различных подсистемах общества и на разных уровнях противоборства.</p>	4	
		6	
		6	
<p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p>			
<p>Всего:</p>		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Психология общения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=353500#ant
Ильин Е.П. Психология делового общения. – СПб.: Питер, 2017 г. – 280с. ISBN: 978-5-4461-0352-2	2017	https://readli.net/chitat-online/?b=949685&pg=1
Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8.	2022	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=121372
Дополнительная литература		
Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с.	2023	https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-510546
Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7.	2019	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85787
Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие для СПО / Е. В. Решетникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1171-5.	2021	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=106612

3.2.2. Периодические издания

1. Журнал практического психолога
2. Вопросы психологии
3. Мир психологии
4. СОЦИС. Социологические исследования
5. Психологическая наука и образование
6. Психологический журнал

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.
// Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотека диссертаций. // Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Деловые средства массовой информации».
// Режим доступа: <http://polpred.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
// Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Электронная библиотека «Гребенников». // Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
6. Цифровая библиотека IPRsmart. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень <u>знаний</u>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<p>Точно характеризует психологические характеристики процесса общения; психологические особенности личности в её деятельности и в общении; психологические аспекты делового общения; особенности деловых переговоров, дискуссий, споров, конфликтов. Правильно перечисляет методики установления психологического контакта; техники общения и приемы психологической саморегуляции; виды социальных взаимодействий; виды конфликтов и их психологические особенности.</p>	<p>Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
<p>Перечень <u>умений</u>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью 	<p>Рационально применяет механизмы социальной перцепции, коммуникативные техники при организации делового общения (переговоры, дискуссии, разрешение споров и конфликтов).</p>	<p>Выполнение практических работ, тестирование, дифференцированный зачет.</p>

<p>определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none">– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска; <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none">– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--