

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КИТП



Н.Е. Мишулина

«13» декабря 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Программист

Владимир, 2022__

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547) (далее – ФГОС СПО).

Кафедра-разработчик: Менеджмент и маркетинг

Рабочую программу учебной дисциплины составил доцент каф. МНиМР, Ловкова Е.С.
(должность, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МНиМР
протокол № 5 от « 31 » октября 2022 года

Заведующий кафедрой МНиМР Н.Н. Ползунова
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 4 от « 30 » ноября 2022 года

Председатель УМК специальности каф. ФИПМ к.т.н., доцент С.И. Абрахин
(наименование кафедры, Фамилия И.О. подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП
протокол № 5 от « 13 » декабря 2022 года

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина **ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** является частью *общепрофессионального цикла ППСЗ* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 11.1	<ul style="list-style-type: none">– Управлять рисками и конфликтами.– Принимать обоснованные решения.– Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.– Применять информационные технологии в сфере управления производством.– Строить систему мотивации труда.– Управлять конфликтами.– Владеть этикой делового общения.– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	<ul style="list-style-type: none">– Функции, виды и психологию менеджмента.– Методы и этапы принятия решений.– Технологии и инструменты построения карьеры.– Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.– Основы организации работы коллектива исполнителей.– Принципы делового общения в коллективе.– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2	3	4
	Раздел 1. Менеджмент, его формы и структуры	16	
Тема 1.1. О современном менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	1. Характерные черты современного менеджмента	2	
	2. Видовая классификация менеджмента		
	3. Сущность научной школы менеджмента		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Проведение анализа основных характерных черт современного менеджмента		
Тема 1.2. Развитие менеджмента в России	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
	1. Особенности развития менеджмента в России до XIX века		
	2. Проблемы развития современного менеджмента в России		
	3. Общая теория систем как методология менеджмента		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Каковы основные концепции управления и их особенности		
1.3. Формы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
	1. Сущность понятия «организация»		
	2. Основные положения теории дифференциации и интеграции.		
	3. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления		
1.4. Структуры	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1

менеджмента	Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента.	2	ОК 04., ПК 11.1
	Сущность и виды структур менеджмента		
2.1. Руководство: власть и партнерство	Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции.	16	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Как распознать функцию среди задач, целей и факторов		
	2		
Раздел 2. Коммуникации в менеджменте		4	
Содержание учебного материала		4	
2.2. Организационные отношения в системе менеджмента	1. Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др.	4	
	2. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Какие формы руководства применяются в менеджменте	4	
	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
3.1. Моделирование ситуаций и разработка решений	Взаимоотношения между людьми в организации	4	
	2. Деловая дружба	4	
	3. Рольное поведение и ролевое ожидание. Манера поведения	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Каковы связующие процессы в системе организационных отношений	4	
Раздел 3. Обоснование решений в менеджменте		10	
3.2. Эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 11.1
	1. Понятия «модель» и «моделирование».	2	
	2. Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное	2	
3.2. Эффективность	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: Каковы типы управленческих решений	2	
Содержание учебного материала		4	ОК 02., ОК 03.,

менеджмента	1. Сущность и виды эффективности управления	4	ОК 04., ПК 11.1
	2. Общая концепция эффективности		
	3. Основные показатели эффективности: общие и частные, показатели эффективности функционирования системы управления, показатели эффективности работы менеджеров		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения	2	

Самостоятельная работа обучающихся

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.

17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкции (МВИ).
21. Концепция управления по целям (МВО) и по результатам.
22. Концепция управления по ценностям (МВУ).
23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
26. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
27. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
28. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
29. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
30. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
31. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
32. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
33. Интеграционные процессы в менеджменте.

34. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.

35. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

36. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.

37. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.

38. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.

39. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.

40. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.

41. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.

42. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.

43. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.

44. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.

45. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.

46. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.

47. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.

	<p>48. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.</p> <p>49. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.</p> <p>50. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.</p> <p>51. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.</p> <p>52. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.</p> <p>53. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.</p> <p>54. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.</p>	
Промежуточная аттестация		диф. зачет
Всего:		42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: компьютерами, видео мультимедийное оборудование, настенная доска с фломастером, техническими средствами обучения: операционная система Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2018. - 320 с.	2018	https://znanium.com/catalog/product/1240 750
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2021. - 283 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1854 602
Дополнительная литература		
1. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. строит. ун-т. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 121 с.). — Москва: Издательство МИСИ—МГСУ, 2017.	2017	https://znanium.com/catalog/product/971891
2. Основы менеджмента: учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 168 с	2019	https://znanium.com/catalog/product/1860966
3. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 162 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1232442

3.2.2. Периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Российский экономический журнал»
3. «Российское предпринимательство»
4. «Российский журнал менеджмента»
5. «Менеджмент в России и за рубежом»
6. «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znaniium.com Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции, виды и психологию менеджмента. - Методы и этапы принятия решений. - Технологии и инструменты построения карьеры. - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. - Основы организации работы коллектива исполнителей. - Принципы делового общения в коллективе. - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> - студент знает психологию менеджмента - знает инструменты построения карьеры - умеет применять принципы делового общения в коллективе. - применять основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос, - доклады, сообщения, - промежуточная аттестация в виде решения ситуационных задач <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно-рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять рисками и конфликтами. - Принимать обоснованные решения. - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. - Применять информационные технологии в сфере управления производством. - Строить систему мотивации труда. - Управлять конфликтами. - Владеть этикой делового общения. - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет принимать обоснованные решения в условиях риска; - умеет применять методы мотивации и управлять конфликтами; - умеет определять успешные проекты, определять инвестиционную привлекательность проекта и презентовать его. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос, - доклады, сообщения, - промежуточная аттестация в виде решения ситуационных задач <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно-рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность
---	---	--