

Иср 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 14 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования
технического профиля
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Кафедра-разработчик: Колледж инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.

Рабочую программу составил:

Баркар Е.А.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Макарова И.Б.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 9 от «13» апреля 2021 года

Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,4,6,10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются умения и знания:

:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------|---|--|
| ОК 1,4,6,10. | <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 212 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 184 |
| курсовой проект <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| консультации | 2 |
| самостоятельная работа обучающегося <i>(если предусмотрено)</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация(Экзамен) | 16 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды комп-ий форм-но кот-ых способ-ет элемент программы |
|--|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | |
| Тема 1.1 Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день | Содержание учебного материала Речевые клише по теме. Артикль. Существительные. В том числе практические занятия: Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа о своем учебном дне в Колледже Выполнение грамматических упражнений | 12 12 2 4 4 4 | |
| Тема 1.2 Новости, средства массовой информации | Содержание учебного материала Речевые клише по теме. Местоимения. В том числе практические занятия: Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа по новостной ленте Выполнение грамматических упражнений | 12 2 4 4 4 | ОК 1,4,6,10 |
| Тема 1.3 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | Содержание учебного материала Речевые клише по теме. Степени сравнения прилагательных. В том числе практические занятия: Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа о своём Колледже Выполнение грамматических упражнений. | 12 12 4 4 2 4 | |
| Тема 1.4 Научно-технический прогресс | Содержание учебного материала Речевые клише по теме. Модальные глаголы В том числе практические занятия: Введение лексики по теме. Работа с текстом по теме. Реферат о последних достижениях в науке и технике | 12 12 2 2 4 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| Тема 1.5 Моя будущая профессия, карьера | Содержание учебного материала | 16 |
| | Речевые клише по теме. Пассивный залог. | 16 |
| | В том числе практические занятия: | |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление диалогов по теме «Моя специальность». | 2 |
| Составление рассказа о своей будущей карьере. | 4 | |
| Выполнение грамматических упражнений | 4 | |
| | Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности | |
| Тема 2.1 Подготовка к трудоустройству. | Содержание учебного материала | 18 |
| | Речевые клише по теме. Инфинитив. | |
| | В том числе практические занятия: | 18 |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 6 |
| | Составление резюме | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать резюме | 1 |
| | Содержание учебного материала | 22 |
| | Речевые клише по теме. Согласование времён. | |
| Тема 2.2 Правила переговоров | В том числе практические занятия: | 22 |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 6 |
| | Составление диалога собеседование с работодателем | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 8 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог – собеседование с работодателем | 1 |
| Тема 2.3 Официальная и неофициальная переписка. | Содержание учебного материала | 24 |
| | Речевые клише по теме. Перевод прямой речи в косвенную. | |
| | В том числе практические занятия: | 24 |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 6 |
| | Составление официального и неофициального письма | 6 |
| Выполнение грамматических упражнений | 8 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Написать официальное и неофициальное письмо | 2 | |

ОК 1,4,6,10

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 2.4 Организация и выполнение профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 16 |
| | Речевые клише по теме. Предлоги. | |
| | В том числе практические занятия: | 16 |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление рассказа о профессиональных обязанностях | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить и написать рассказ о своих профессиональных обязанностях | 2 |
| | Содержание учебного материала | 16 |
| Тема 4.5 Профессиональные ситуации и задачи | Речевые клише по теме. Причастие. | 16 |
| | В том числе практические занятия: | 16 |
| | Введение лексик по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление диалога работник/работодатель, работник/клиент | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог – расспрос (совместная работа двух студентов): работник – работодатель, работник – клиент | 2 |
| | Содержание учебного материала | 16 |
| | Речевые клише по теме. Употребление времён. | 16 |
| | В том числе практические занятия: | 16 |
| Тема 4.6 Профессиональное саморазвитие | Введение лексик по теме. | 2 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление рассказа о своих профессиональных достижениях и успехах в учебе | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений. | 6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию «Мои профессиональные достижения и успехи» | 2 |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 16 | |
| Всего | 212 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **иностранного языка**, оснащенный оборудованием: *наглядными пособиями, экранно-звуковыми пособиями, информационно-коммуникационными средствами;* техническими средствами обучения: *магнитно-маркерной доской, мультимедиапроектором, ноутбуком, лингафонное оборудование оснащенное гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в интернет.*

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|--|--|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие с ФГОС СОО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. Немецкий язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим, Л. В. Садомова, М. А. Лытаева; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 5-е изд. - М.: Просвещение - 270 с. ISBN 978-5-09-024179-3. | 2010 | 40 | |
| 2. Немецкий язык 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим [и др.]; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 4-е изд. - М.: Просвещение - 272 с. - ISBN 978-5-09-024180-9. | 2010 | 40 | |
| 3. Английский язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение - 248 с.- ISBN 978-5-09-046169-6. | 2017 | 51 | |
| 4. Английский язык: 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение - 244 с. - ISBN 978-5-09-046443-7. | 2017 | 50 | |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Новикова Л.В Учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения:Общобразый курс / Л. В. Новикова; ВлГУ им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ. –124с. – ISBN 978-5-9984-0877-9. | 2018 | | URL: http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7425/1/01765.pdf |

3.2.2. Периодические издания

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Словари URL: <http://www.rambler.ru/dict>
2. Гете – институт в Германии URL: <http://www.goethe.de>
3. Гете – институт в Москве. URL: <http://www.goethe.de/oe/mos/>
4. Школьная сеть Германии. URL: http://www.schulen_ans_netz.de/
5. Журнал «Spiegel». URL: <http://www.spiegel.de>
6. Материалы для изучения немецкого языка. URL: <http://www.grammade.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. - понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. - строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. - писать краткие сообщения на профессиональную тему. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме) - письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений) - контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации) - зачет по теме - заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p style="text-align: right;">Экзамен</p> |

Рецензент (эксперт):

Свачова И.С. И.С.
(фамилия, инициалы)

старший преподаватель
(занимаемая должность)

кадр. в.э.п. ВетУ
(место работы)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

3-8 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения студент должен

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций: (ОК1,4,6,10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают следующие темы:

Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день. Новости, средства массовой информации. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Научно-технический прогресс. Моя будущая профессия, карьера. Подготовка к трудоустройству. Правила переговоров. Официальная и неофициальная переписка. Организация и выполнение профессиональной деятельности. Профессиональные ситуации и задачи. Профессиональное саморазвитие.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 212 часов.

Составители:

преподаватель КИТП  Баркар Е.А.

преподаватель КИТП  Макарова И.Б.

Председатель УМК  Мишулина Н.Е.

Директор КИТП  Мишулина Н.Е.

Дата 01.04.2021

Иср 2020

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



А.А.Панфилов

« 14 » октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности среднего профессионального образования
технического профиля
09.02.07 «Информационные системы и программирование»


Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547)

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Кафедра-разработчик: Колледж инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ.

Рабочую программу составил:

Баркар Е.А.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Макарова И.Б.  преподаватель КИТП ВлГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии КИТП ВлГУ

протокол № 9 от «13» апреля 2021 года

Директор КИТП ВлГУ  Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № ____ от _____

Директор КИТП ВлГУ _____ Н.Е. Мишулина

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,4,6,10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимися осваиваются умения и знания:

:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------|---|---|
| ОК 1,4,6,10. | <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 212 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 184 |
| курсовой проект <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| консультации | 2 |
| самостоятельная работа обучающегося <i>(если предусмотрено)</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация(Экзамен) | 16 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций формируются элемент программы |
|---|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | |
| Тема 1.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Речевые клише по теме. Артикль. Существительные. | | |
| | В том числе практические занятия: | 12 | |
| | Введение лексик по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа о своем учебном дне в Колледже Выполнение грамматических упражнений | 2 4 4 4 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | |
| Тема 1.2 Новости, средства массовой информации | Речевые клише по теме. Местоимения. | | |
| | В том числе практические занятия: | 12 | |
| | Введение лексик по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа по новостной ленте Выполнение грамматических упражнений | 2 4 4 4 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Речевые клише по теме. Степени сравнения прилагательных. | | |
| Тема 1.3 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Речевые клише по теме. Степени сравнения прилагательных. | | |
| | В том числе практические занятия: | 12 | |
| | Введение лексик по теме. Работа с текстом по теме. Составление рассказа о своём Колледже Выполнение грамматических упражнений. | 4 4 2 4 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | |
| Тема 1.4 Научно-технический прогресс | Речевые клише по теме. Модальные глаголы | | |
| | В том числе практические занятия: | 12 | |
| | Введение лексик по теме. Работа с текстом по теме. Реферат о последних достижениях в науке и технике | 2 2 4 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Речевые клише по теме. Модальные глаголы | | |

ОК 1,4,6,10

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 | |
| Тема 1.5 Моя будущая профессия, карьера | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Речевые клише по теме. Пассивный залог. | 16 | |
| | В том числе практические занятия: | 4 | |
| | Введение лексики по теме. | 4 | |
| | Работа с текстом по теме. | 2 | |
| | Составление диалогов по теме «Моя специальность». | 4 | |
| | Составление рассказа о своей будущей карьере. | 4 | |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 | |
| | Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности | | |
| Тема 2.1 Подготовка к трудоустройству. | Содержание учебного материала | 18 | |
| | Речевые клише по теме. Инфинитив. | 18 | |
| | В том числе практические занятия: | 4 | |
| | Введение лексики по теме. | 6 | |
| | Работа с текстом по теме. | 4 | |
| | Составление резюме | 4 | |
| | Выполнение грамматических упражнений | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить и написать резюме | 22 | |
| | Содержание учебного материала | 22 | |
| | Речевые клише по теме. Согласование времён. | 4 | |
| Тема 2.2 Правила переговоров | В том числе практические занятия: | 6 | |
| | Введение лексики по теме. | 4 | |
| | Работа с текстом по теме. | 4 | |
| | Составление диалога собеседование с работодателем | 8 | |
| | Выполнение грамматических упражнений | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог – собеседование с работодателем | 24 | |
| Тема 2.3 Официальная и неофициальная переписка. | Содержание учебного материала | 24 | |
| | Речевые клише по теме. Перевод прямой речи в косвенную. | 24 | |
| | В том числе практические занятия: | 4 | |
| | Введение лексики по теме. | 6 | |
| | Работа с текстом по теме. | 6 | |
| | Составление официального и неофициального письма | 8 | |
| | Выполнение грамматических упражнений | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написать официальное и неофициальное письмо | | ОК 1,4,6,10 |

| | | |
|--|--|------------|
| Тема 2.4 Организация и выполнение профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 16 |
| | Речевые клише по теме. Предлоги. | |
| | В том числе практические занятия: | 16 |
| | Введение лексики по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление рассказа о профессиональных обязанностях | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить и написать рассказ о своих профессиональных обязанностях | 2 |
| | Содержание учебного материала | 16 |
| Тема 4.5 Профессиональные ситуации и задачи | Речевые клише по теме. Причастие. | |
| | В том числе практические занятия: | 16 |
| | Введение лексики по теме. | 4 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление диалога работник/работодатель, работник/клиент | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить устный диалог – расспрос (совместная работа двух студентов): работник – работодатель, работник – клиент | 2 |
| | Содержание учебного материала | 16 |
| | Речевые клише по теме. Употребление времён. | |
| Тема 4.6 Профессиональное саморазвитие | В том числе практические занятия: | 16 |
| | Введение лексики по теме. | 2 |
| | Работа с текстом по теме. | 4 |
| | Составление рассказа о своих профессиональных достижениях и успехах в учебе | 4 |
| | Выполнение грамматических упражнений. | 6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить в устной форме самопрезентацию «Мои профессиональные достижения и успехи» | 2 |
| | Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 16 |
| Всего | | 212 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный оборудованием: *наглядными пособиями, экранно-звуковыми пособиями, информационно-коммуникационными средствами; техническими средствами обучения: магнитно-маркерной доской, мультимедиапроектором, ноутбуком, лингафонное оборудование оснащенное гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в интернет.*

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|--|--|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС СОО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. Немецкий язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим, Л. В. Садомова, М. А. Лытаева; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 5-е изд. - М.: Просвещение - 270 с. ISBN 978-5-09-024179-3. | 2010 | 40 | |
| 2. Немецкий язык 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений : базовый и профильный уровни / И. Л. Бим [и др.]; Российская академия наук (РАН); Российская академия образования (РАО) .- 4-е изд. - М.: Просвещение - 272 с. - ISBN 978-5-09-024180-9. | 2010 | 40 | |
| 3. Английский язык: 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing; Просвещение - 248 с.- ISBN 978-5-09-046169-6. | 2017 | 51 | |
| 4. Английский язык: 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / О. В. Афанасьева [и др.] .- 5-е изд. - М.: Express Publishing; Просвещение - 244 с. - ISBN 978-5-09-046443-7. | 2017 | 50 | |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Новикова Л.В Учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения:Общобразый курс / Л. В. Новикова; ВлГУ им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ. –124с. – ISBN 978-5-9984-0877-9. | 2018 | | URL: http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7425/1/01765.pdf |

3.2.2. Периодические издания

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Словари URL: <http://www.rambler.ru/dict>
2. Гете – институт в Германии URL: <http://www.goethe.de>
3. Гете – институт в Москве. URL: <http://www.goethe.de/oe/mos/>
4. Школьная сеть Германии. URL: http://www.schulen_ans_netz.de/
5. Журнал «Spiegel». URL: <http://www.spiegel.de>
6. Материалы для изучения немецкого языка. URL: <http://www.grammade.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. - понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. - строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. - писать краткие сообщения на профессиональную тему. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль (рассказ, диалог, описание событий, изложение фактов, устное сообщение по теме) - письменный контроль (тестирование, работа с текстом, заполнение анкет, написание биографии, писем делового характера, грамматических явлений) - контроль аудирования (понимание прослушанного, извлечение, оценка необходимой информации) - зачет по теме - заслушивание отчетов по выполнению самостоятельной работы <p style="text-align: right;">Экзамен</p> |

Рецензент (эксперт):

Васова И.С. И.С.
(фамилия, инициалы)

старший преподаватель
(занимаемая должность)

кадр. пункт ВлГУ
(место работы)