

Мин - 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

[Signature]
А.А.Панфилов

« 31 » 08 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01
«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ»
(ПП.01.01)

Специальность СПО 07.02.01 «АРХИТЕКТУРА» Специальность СПО 07.02.01

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 850, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

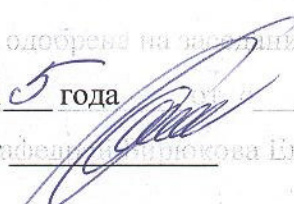
Кафедра-разработчик: кафедра Архитектуры

Кафедра-разработчик: кафедра Архитектуры

Рабочую программу составила: Легина О.Н., ассистент кафедры «Архитектуры» 

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектура

протокол № 1 от « 24 » августа 2015 года

Заведующий кафедрой Бирюкова Елена Евгеньевна, к.ф.н., доцент 

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

протокол № 1 от « 31 » 08 протокол 2015 года

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д. КИТП

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения квалификации «архитектор» и основным видам профессиональной деятельности:

- Проектирование объектов архитектурной среды.

Программа производственной практики может быть использована в области подготовки среднего профессионального образования в очной форме обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура» на базе среднего общего или основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» ОПОП СПО по одному из видов профессиональной деятельности для освоения квалификацией архитектора;

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
1	2
Проектирование объектов архитектурной среды	<ul style="list-style-type: none">– разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов;– использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;– решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;– разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;– назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий;– выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;– обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;– пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;– пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками;– разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;– выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;– компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; – выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции; – выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования; – выполнять в макете все виды композиции.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего 10 недель, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 10 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля ПМ.01 ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование объектов архитектурной среды.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения
ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	5	6	7	8	9
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3	ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды	3	Тема 1.1 Проект остановки общественного транспорта с павильоном.	216	1. Разработка проектного предложения павильона на остановке общественного транспорта с навесом для ожидания. 2. Представить разработанное решение в виде альбома проектного предложения. 3. Графические изображения выполнить в соответствии с правилами оформления архитектурно-строительной документации.	- анализ градостроительной ситуации места проектирования; - определение функционального и архитектурно-образного решения; - разработка объемно-планировочного решения; - разработка конструктивного решения объекта; - разработка интерьерного решения; - оформление альбома проектного предложения.	1,2
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Тема 2.1 Приобретение практического опыта в проектной организации.	124	1. Выполнение заданий руководителя от проектной организации.	- этапы проектирования; - правила брошюровки проектной документации; - выполнение чертежей; - разработка объемно-планировочного и архитектурного-образного ре-	2,3

								шений; - организация работы над проектом совместно с другими архитекторами и инженерами-проектировщиками; - подсчет технико-экономических показателей; - основные принципы планировочной организации участка;	
				Тема 2.2 Определение темы ВКР, подбор и анализ аналогов.	20	1. Сформулировать тему выпускной квалификационной работы. 2. Подбор аналогов по теме ВКР. 3. Проанализировать подобранные.		- определить тему ВКР; - подобрать аналоги по теме ВКР по объему планировочному и архитектурно-образному решению; - определить положительные и отрицательные моменты подобранных аналогов.	3
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					

Уровень освоения проставляется в столбце 9.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ.*;

- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для полноценного прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличие следующего оборудования:

- рабочие места, оборудованные ПК;
- множительная техника (принтеры, плоттеры, сканеры, копировальное оборудование);
- программное обеспечение ПК (графические – AutoCAD, ArchiCAD, Photoshop и т.п., расчетные типа «Лира», текстовые редакторы Word, Excel, информационные системы типа «Стройконсультант», «Консультант Плюс» и т.д.);
- измерительные приборы (рулетки, в т.ч. лазерные);
- устройства для фотографической съемки;
- нормативно-справочная литература (ГОСТы, СП, ВСНы, Рекомендации, Пособия для проектирования и т.п.);
- профессиональная литература (книги, журналы и т.д.);
- устройства, предназначенные для переплета документов (брошюратор, резак, фальцовщик и т.п.).

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Особенности градостроительного проектирования: учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2014 - 152 с. - ISBN 978-5-4323-0028-7.
2. Кумпяк О.Г. Железобетонные и каменные конструкции [Электронный ресурс]. Учебник / О.Г. Кумпяк - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Издательство АСВ. - 2014. - 672 с. ISBN 978-5-432-30039-3
3. Москалев Н.С., Пронозин Я.А. Металлические конструкции. Учебник / - М.: Издательство АСВ, 2014. - 344 с. ISBN 978-5-93093-770-1.
4. Технология конструкционных материалов: учебное пособие для вузов / Под ред. М.А. Шатерина. - СПб.: Политехника, 2012. - 596 с.: ил. - ISBN 5-7325-0734-5.

Дополнительная литература:

1. Ланцов А. Л. Компьютерное проектирование в архитектуре. Archicad 11 - М.: ДМК Пресс, - 800 с.: ил. - ISBN 5-94074-369-2.
2. Малоян Г.А. Основы градостроительства / Учебное пособие: - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2008 - 152 с. - ISBN 5-93093-283-2.
3. Кузнецов В.С. Железобетонные и каменные конструкции (Основы сопротивления железобетона. Практическое проектирование. Примеры расчета) : Учеб. пособие. - М.: Издательство АСВ, 2014. - 304с. ISBN 978-5-699-50153-3.
4. Москалев Н.С., Пронозин Я.А. Металлические конструкции. Учебник / М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010. - 344 с. ISBN 978-5-93093-409-1.
5. "Строительные конструкции: "Металлические конструкции", "Железобетонные и каменные конструкции", "Конструкции из дерева и пластмасс" [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Малбиев С.А, Телоян А.Л., Марабаев Н.Л. - М. : Издательство АСВ, 2008."ISBN9785930935684.html
6. Филимонов Э.В и др. Конструкции из дерева и пластмасс. Учебник. - М.: Издательство АСВ, 2010. - 440 с. ISBN 978-5-93039-041-2.

Основные нормативно-правовые документы:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 2015 год. – М.: «Эксмо», 2015 г. – 208 с.
2. СП 118.13330.2012. Общественные здания и сооружения.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2012.
3. СП 55.13330.2011. Дома жилые многоквартирные.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
4. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
5. СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства.- М.: Госстрой России, ГУП ЦПП, 2000.
6. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.- М.: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
7. СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. – М.: Госстрой России, 2004 г.
8. СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.-М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.
9. СП 4.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.- М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

Наиболее популярные журналы по архитектуре и дизайну:

1. ПРОЕКТ РОССИЯ (русская архитектура)_ русский/английский _220с.
2. ПРОЕКТ international (мировая архитектура)_ русский _240с.
3. ПРОЕКТ КЛАССИКА (классическая архитектура)_ русский _180с.
4. «ДА» (русская архитектура) русский _240с.
5. «Татлин», группа журналов, региональная архитектура _русский _100-250с.
6. «Интерьер+Дизайн» (региональная архитектура)_ русский _100с.
7. «Зодчество мира» (общероссийское издание) _ русский _50с.

Рекомендуемые Интернет-сайты:

1. «Архитектоника». Портал о современной архитектуре и дизайне www.architektonika.ru
2. Архитектор. Сайт московских архитекторов www.archinfo.ru
3. Архитектурная графика <http://arch-grafika.ru/>
4. Архитектурный инструментарий www.architime.ru
5. Библиотека строительства (+**типовые серии**) <http://www.zodchii.ws>
6. Информационная система по строительству www.know-house.ru
7. Информационно – справочная система www.architector.ru
8. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) www.kodeksoft.ru
9. Материалы для проектирования **DWG.RU** <http://dwg.ru>
10. Портал конкурса «Архитектурный образ России» <http://apxобраз.pф/>
11. Рейтинг mail.ru: Архитектура top.mail.ru/Rating/Culture-Architecture/
12. Сайт компании GraphiSoft <http://www.graphisoft.ru>
13. Сайт «Архитектура России» (русский архитектурный портал) www.archi.ru
14. Строительный ресурс www.stroymat.ru
15. Строительные Нормы и Правила <http://files.stroyinf.ru>
16. Forma. Архитектура и дизайн www.forma.spb.ru
17. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>
18. American Institute of Architects (AIA) www.aia.org
19. Archinect www.archinect.com
20. ArchINFORM: International Architecture Database eng.archinform.net
21. Association of Collegiate Schools of Architecture (ACSA) www.acsa-arch.org
22. Royal Institute of British Architects (RIBA) www.architecture.com

4.4 Требования к руководителям практики

Заведующий отделом организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- график целевых проверок

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;

- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;

- оформляет индивидуальные задания на практику;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

- составляет график защиты отчетов обучающимися;

- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник заносятся все выполненные задания. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждое задание в дневнике выставляется отметка о выполнении руководителем практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);

- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;

- участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;

- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;

и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется *зачет по практике*.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- *титульный лист;*
- *содержание;*
- *практическая часть;*
- *выводы;*
- *дневник, приложения.*

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

-брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

-исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения представляют собой графические материалы: чертежи, эскизы, зарисовки, наброски, фотографии, схемы и другие данные, подтверждающие получение практического опыта.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p><i>ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>быть в курсе современного опыта проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;</i> – <i>владение общими принципами проектирования,</i> – <i>понимание взаимосвязи функции и формообразования зданий;</i> – <i>знание типологии зданий;</i> – <i>знание основных нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;</i> – <i>знание принципов образования структуры объема и его формообразующих элементов;</i> – <i>знание принципов решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах;</i> – <i>знание правил компоновки и оформления чертежей;</i> – <i>основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;</i> – <i>выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием систем автоматизированного проектирования</i> 	<p><i>Собеседование</i> <i>Экспертная оценка отчета производственной практики</i></p>
<p><i>ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>понимать основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы; методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;</i> – <i>понимать назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;</i> – <i>знать принципиальные схемы инженерно-</i> 	

	<i>технических систем зданий и территорий (поселений)</i>	
<i>ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты</i>	<ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов; – основы теории архитектурной графики; – законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях; – приемы нахождения точных пропорций; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	<i>Демонстрация интереса к будущей профессии.</i>	<i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе практической деятельности в проектной организации</i>
<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Выполнение всех заданий вовремя, самостоятельное определение графика работы в целях эффективного выполнения задания.</i>	
<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<i>Продуманный подход к решению проектных задач, понимание ответственности за принятые решения. Проявление смелости в принятии решений.</i>	
<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	<i>Умение ориентироваться в информации для оперативного поиска конкретных данных и сведений.</i>	
<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<i>Быть умелым пользователем информационных коммуникаций.</i>	
<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться</i>	<i>Умение эффективно работать в команде. Проявлять доброжелатель-</i>	

<i>с коллегами, руководством, потребителями</i>	<i>ность при общении с заказчиками. Иметь уважительные отношения с коллегами и руководством.</i>	
<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>	<i>Ответственное отношение к своей работе и к работе членов команды.</i>	
<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<i>Непрерывный рост в профессиональной деятельности и развитии личных качеств.</i>	
<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>Проявление интереса к новейшим разработкам в сфере профессиональной деятельности.</i>	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» проводится в 2 этапа: 6 недель в 6 семестре и 4 недели в 7 семестре. Промежуточный контроль на каждом этапе – дифференцированный зачет.

Для аттестации на 1 этапе должны быть представлены следующие материалы и документы:

- Отчет по практике;
- Дневник по практике студента.

Для аттестации на 2 этапе должны быть представлены следующие материалы и документы:

- Отчет по практике;
- Дневник по практике с характеристикой руководителя практикой от организации о работе студента;
- Направление (командировочное удостоверение) студента в организацию с подписями и печатями организации.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в оценочном листе студента, где указывается уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Шкала оценивания производственной практики по ПМ.01:

Оценка «**отлично**» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя практикой).
- Руководитель практикой дает отличную оценку работе практиканта.

Оценка «**хорошо**» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Все отчетные документы предоставлены в полном объеме и в указанные сроки.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями, но с небольшими замечаниями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя практикой).
- Руководитель практикой дает положительную оценку работе практиканта.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили все документы в полном объеме.
- Отчетные документы представлены с опозданием от установленных сроков.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- В отчете имеются замечания, касающиеся полноты представленной информации.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя практикой).
- Руководитель практикой дает положительную или удовлетворительную оценку работе практиканта.

Контрольные вопросы для аттестации на 1 этапе практики:

6. Этапы проектирования.
7. Нормативно-техническая документация для проектирования.
8. Привязка здания к рельефу.
9. Красные и черные отметки.
10. Функциональное зонирование.
11. Планировочная организация земельного участка.
12. Конструктивное решение объекта.
13. Архитектурно-образное решение объекта.
14. Взаимосвязь внешнего и внутреннего пространства.
15. Интерьерное решение основного помещения.
16. Техничко-экономические показатели проекта.

Контрольные вопросы для аттестации на 2 этапе практики:

1. Название и виды деятельности организации.
2. Структура предприятия.
3. Взаимодействие сотрудников на предприятии, система управления.
4. Материально-техническая база организации.
5. Этапы проектирования.
6. Описать процессы, сопровождающие проектные работы.
7. Взаимодействие с инженерами-смежниками.
8. Роль авторского контроля при строительстве объекта.
9. Исходно-разрешительная документация. Ее назначение.
10. Задание на проектирование. Ее назначение и этапы составления.

Для заметок