

Архено 2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 30 » 08 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
(ПДП.00)

Специальность СПО 07.02.01 «АРХИТЕКТУРА»

Владимир, 2016

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 850, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Кафедра-разработчик: кафедра Архитектуры

Рабочую программу составила: Легина О.Н., ассистент кафедры «Архитектуры»

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектура

протокол № 1 от « 29 » 08 201 6 года

Заведующий кафедрой Бирюкова Елена Евгеньевна, к.ф.н., доцент

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП

протокол № 1 от « 29 » 08 201 6 года

Директор КИТП Корогодов Ю.Д.

Рецензент –

ГАП ООО «АС-студия»
Рощин М.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	4
2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики	6
3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики	8
4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Квалификация базовой подготовки выпускника – архитектор.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование объектов архитектурной среды;
- Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;
- Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Преддипломная практика завершает теоретическое обучение. Она является подготовительным этапом в выполнении выпускной квалификационной работы. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся проходит проверку на готовность к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающего, развитие общих и профессиональных компетенций путем осмысленного применения полученных знаний и приобретенных навыков в процессе подготовки к ВКР.

Программа производственной практики может быть использована в области подготовки среднего профессионального образования в очной форме обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура» на базе среднего общего или основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Сбор, обработка и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, а также развитие профессионального мышления посредством закрепления, углубления, расширения и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе изучения профильных дисциплин.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Требования к умениям, которые должен закрепить и углубить обучающийся в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
1	2
Проектирование объектов архитектурной среды	– разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов; – использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; – решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; – разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;

	– назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий; – выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; – обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; – пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; – пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками; – разбираться в проектных разработках смежных частей проекта; – выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования; – компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; – выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; – выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции; – выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования; – выполнять в макете все виды композиции.
Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	– пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; – определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий; – по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; – пользоваться проектно-технологической документацией; – отбирать необходимые для хранения проектные материалы; – систематизировать собранную проектную документацию; – обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий.
Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	– использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; – составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; – использовать информацию о рынке архитектурных услуг; – использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; – пользоваться проектно-сметной документацией; – оформлять документацию по управлению качеством продукции; – составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; – проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики: 4 недели.

Во время прохождения преддипломной практики, целью которой является сбор, обработка и обобщение материала к ВКР, обучающийся должен применить и закрепить практический опыт, полученный в процессе освоения профессиональных модулей, а именно:

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
- осуществления изображения архитектурного замысла;
- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ;
- контроля качества выполнения проектных работ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

развитие общих и профессиональных компетенций (таблица 2), углубление первоначального практического опыта, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения
ПК 1.2	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением
ПК 2.2	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика
ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ
ПК 3.2	Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач
ПК 3.3	Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	5	6	7	8	9
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3	ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	3	Тема 1. Сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.	144	Выполнение заданий дипломного руководителя по ВКР.	- сбор или уточнение исходных данных; - график выполнения ВКР; - анализ аналогов по теме ВКР; - выявление тенденций развития подобных объектов; - поиск наилучшего варианта планировочной организации участка; - поиск объемно-планировочного и архитектурного-образного решений объекта; - выбор конструктивного решения, согласованного с архитектурно-планировочной схемой объекта; - сбор информации и материала для выполнения смежных разделов ВКР;	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник – отчет по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики на предприятии необходимо наличие следующего оборудования:

- рабочие места, оборудованные ПК;
- различные наработки в архитектурной деятельности (рабочая документация, эскизы, проектные предложения, различные исследования и расчеты и т.п.);
- множительная техника (принтеры, плоттеры, сканеры, копировальное оборудование);
- программное обеспечение ПК (графические – AutoCAD, ArchiCAD, Photoshop и т.п., расчетные типа «Лира», текстовые редакторы Word, Excel, информационные системы типа «Стройконсультант», «Консультант Плюс» и т.д.);
- измерительные приборы (рулетки, в т.ч. лазерные);
- устройства для фотографической съемки;
- нормативно-справочная литература (ГОСТы, СП, ВСНы, Рекомендации, Пособия для проектирования и т.п.);
- профессиональная литература (книги, журналы и т.д.);
- устройства, предназначенные для переплета документов (брошюратор, резак, фальцовщик и т.п.).

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий: Учебное издание. -М.: Издательство АСВ, 2015. -432с.// электронная научная библиотека ВлГУ, ISBN 978-5-9647-0178-1
2. Нойферт Э. Строительное проектирование: учебно-справочное пособие/Э.Нойферт. – М.: Архитектура-С, 2014. – 592 с. ISBN: 978-5-9647-0258-0
3. Пономарев В.А. Архитектурное конструирование: учебник для ВУЗов – 3-е изд./В.А. Пономарев. – М.: Архитектура-С, 2014. – 736 с. ISBN: 978-5-9647-0262-7
4. Потаев Г.А. Градостроительство: теория и практика / Г.А. Потаев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014. – 432 с.: цв. ил., ISBN: 978-5-91134-808-3
5. Саркисов С.К. Инновации в архитектуре: учебное пособие / С.К. Саркисов. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2014. – 385 с. ISBN: 978-5-3970-4456-1

Дополнительная литература:

1. Бархин Б.Г. Методика архитектурного проектирования: учеб.-метод. пособие / Б.Г. Бархин. –

- М.: Стройиздат, 1993. – 438 с. ISBN 5-274-00897-6
2. Владимиров В.В., Давидянц Г.Н., Расторгуев О.С., Шафран В.Л. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий/В.В.Владимиров – М.: Архитектура-С, 2004.- 240 с. ISBN 5-274-01886-6
 3. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий/А.Л. Гельфонд. –М.: Архитектура-С, 2006.- 280 с. ISBN: 978-5-9647-0099-9
 4. Князева В.П. Экология. Основы реставрации: Учебное пособие/В.П. Князева. М.: Архитектура-С, 2005., - 400 с. ISBN 5-9647-0045-4
 5. Косицкий Я.В., Благовидова Н.Г. Основы теории планировки и застройки городов / Косицкий Я.В, Благовидова Н.Г.: Учеб. пособие.—М.:«Архитектура-С», 2007. – 76 с. ISBN: 5964701262
 6. Крашенинников А.В. Градостроительное развитие жилой застройки. Исследование опыта западных стран/А.В. Крашенинников – М.: Архитектура-С, 2005, - 112 с. ISBN: 5-9647-0032-2
 7. Лисициан М.В. Архитектурное проектирование жилых зданий / М.В. Лисициан, В.Л. Пашковский, З.В. Петунина и др.; Под ред. М.В. Лисициана, Е.С. Пронина. – М.: Архитектура-С, 2006. – 488 с. ISBN 5-9647-0104-3
 8. Хасиева С.А. «Архитектура городской среды: учебник/С.А.Хасиева.—М.: Стройиздат, 2001, - 200с. ISBN: 5-274-01902-1
 9. Шерешевский И.А. Жилые здания. Конструктивные системы и элементы для индустриального строительства/И.А. Шерешевский. – М.: Архитектура-С, 2005. - 124с. ISBN 5-9647-0060-8
 10. Шерешевский И. А. Конструирование гражданских зданий и сооружений: Учеб. пособие для студентов строительных специальностей/И.А. Шерешевский. — М.: «Архитектура-С», 2005. – 176 с. ISBN: 978-5-9647-0204-7
 11. Шерешевский И. А. Конструирование промышленных зданий и сооружений.: Учеб. пособие для студентов строительных специальностей/И.А. Шерешевский. — М.: «Архитектура-С», 2005. - 168 с. ISBN: 5-9647-0037-3
 12. Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование городской среды/В.Т. Шимко. – М.: «Архитектура-С», 2006 г. – 384 с. ISBN: 5-9647-0079-9
 13. Шубенков М.В. Структурные закономерности архитектурного формообразования/М.В.Шубенков. – М.: «Архитектура-С», 2006. – 360 с. ISBN: 5-9647-0105-1
 14. Яргина З.Н., Хачатрянц К.К. Социальные основы архитектурного проектирования: Учебн. для ВУЗов. Специальность «Архитектура/З.Н. Яргина - М: Стройиздат, 1990. – 352 с.

Основные нормативно-правовые документы:

1. Правила застройки и землепользования муниципальных образований.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 2015 год. – М.: «Эксмо», 2015 г. – 208 с.
3. СП 118.13330.2012. Общественные здания и сооружения.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2012.
4. СП 55.13330.2011. Дома жилые многоквартирные.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
5. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные.- М.: .: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
6. СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства.- М.: Госстрой России, ГУП ЦПП, 2000.
7. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.- М.: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.

8. СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. – М.: Госстрой России, 2004 г.
9. СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.-М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.
10. СП 4.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.- М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

Наиболее популярные журналы по архитектуре и дизайну:

1. ПРОЕКТ РОССИЯ (русская архитектура)_ русский/английский_220с.
2. ПРОЕКТ international (мировая архитектура)_ русский_240с.
3. ПРОЕКТ КЛАССИКА (классическая архитектура)_ русский_180с.
4. «ДА» (русская архитектура) русский_240с.
5. «Татлин», группа журналов, региональная архитектура_русский _100-250с.
6. «Интерьер+Дизайн» (региональная архитектура)_русский _100с.
7. «Зодчество мира» (общероссийское издание) _ русский _50с.

Рекомендуемые Интернет-сайты:

- | | |
|---|--|
| 1. «Архитектоника». Портал о современной архитектуре и дизайне | www.architektonika.ru |
| 2. Архитектор. Сайт московских архитекторов | www.archinfo.ru |
| 3. Архитектурная графика | http://arch-grafika.ru/ |
| 4. Архитектурный инструментариум | www.architime.ru |
| 5. Библиотека строительства (+ типовые серии) | http://www.zodchii.ws |
| 6. Информационная система по строительству | www.know-house.ru |
| 7. Информационно – справочная система | www.architector.ru |
| 8. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) | www.kodeksoft.ru |
| 9. Материалы для проектирования DWG.RU | http://dwg.ru |
| 10. Портал конкурса «Архитектурный образ России» | http://apxобраз.ppf/ |
| 11. Рейтинг mail.ru: Архитектура | top.mail.ru/Rating/Culture-Architecture/ |
| 12. Сайт компании GraphiSoft | http://www.graphisoft.ru |
| 13. Сайт «Архитектура России» (русский архитектурный портал) | www.archi.ru |
| 14. Строительный ресурс | www.stroyimat.ru |
| 15. Строительные Нормы и Правила | http://files.stroyinf.ru |
| 16. Forma. Архитектура и дизайн | www.forma.spb.ru |
| 17. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации | http://docs.cntd.ru |
| 18. American Institute of Architects (AIA) | www.aia.org |
| 19. Archinect | www.archinect.com |
| 20. ArchINFORM: International Architecture Database | eng.archinform.net |
| 21. Association of Collegiate Schools of Architecture (ACSA) | www.acsa-arch.org |
| 22. Royal Institute of British Architects (RIBA) | www.architecture.com |

4.4. Требования к руководителям практики

Заведующий отделом организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с научным руководителем ВКР оценочный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5. Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневник заносятся все выполненные задания. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждое задание в дневнике выставляется отметка о выполнении руководителем практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
 - участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

В качестве приложения к дневнику практики оформляется отчет, содержащий графические материалы, подтверждающие выполнение задания по практике.

Содержание отчета должно свидетельствовать об углублении и закреплении обучающимся знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоении теоретического курса образовательной программы.

Оформление отчета осуществляется на протяжении всей практики. На следующий день по окончании практики отчет вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся защищает отчет по практике, по результатам которой выставляется *дифференцированный зачет по практике*.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- *титульный лист;*
- *содержание;*
- *практическая часть;*
- *выводы;*
- *приложения.*

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

-брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

-исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения представляют собой графические материалы: чертежи, эскизы, зарисовки, наброски, фотографии, схемы и другие данные, подтверждающие получение практического опыта.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения</i>	– быть в курсе современного опыта проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий; – владение общими принципами проектирования, – понимание взаимосвязи функции и формообразования зданий; – знание типологии зданий; – знание основных нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов; – знание принципов образования структуры объема и его формообразующих элементов; – знание принципов решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах; – знание правил компоновки и оформления чертежей; – основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей; – выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием систем автоматизированного проектирования	<i>Собеседование. Экспертная оценка выполненных заданий, представленных в отчете производственной (преддипломной) практики.</i>
<i>ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта</i>	– понимать основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы; методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости; – понимать назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;	

	– знать принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений)	
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	– методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов; – основы теории архитектурной графики; – законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях; – приемы нахождения точных пропорций;	
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением	– знание основных положений об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды; – умение пользоваться проектно-технологической документацией; – умение определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий.	Собеседование. Экспертная оценка выполненных заданий, представленных в отчете производственной (преддипломной) практики.
ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	– по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; – понимать влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение.	
ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	– умение пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; – знание типологии зданий; – умение систематизировать собранную проектную документацию; – умение отбирать необходимые для хранения проектные материалы; – умение обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ	– знать организацию управления архитектурным проектированием; – знать роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;	Собеседование. Экспертная оценка выполненных заданий, представленных в от-

	– знать задачи архитектора при подготовке к проектированию; – знать управление процессом проектирования; – знание основ организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования); – знание состава проекта на разных стадиях его разработки; – умение использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; – знание организации проектного дела; – умение составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; – знание основ маркетинга архитектурных услуг; – умение находить и использовать информацию о рынке архитектурных услуг; – знание положений градостроительного кодекса; – знание содержания исходно-разрешительной документации на проектирование.	чете производственной (преддипломной) практики.
ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач	– умение пользоваться проектно-сметной документацией; – знать состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации; – умение использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; – умение проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.	
ПК 3.3. Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ	– знание основных методов оценки качества и надежности изделий; – знание основных положений систем менеджмента качества и требований к ним; – знание правил предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изде-	

	лий и готовой продукции; – знание методов и нормативной документации по управлению качеством продукции; – умение оформлять документацию по управлению качеством продукции; – умение составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	<i>Демонстрация интереса к будущей профессии.</i>	<i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе защиты отчета по практике</i>
<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Выполнение всех заданий вовремя, самостоятельное определение графика работы в целях эффективного выполнения задания.</i>	
<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<i>Продуманный подход к решению проектных задач, понимание ответственности за принятые решения. Проявление смелости в принятии решений.</i>	
<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	<i>Умение ориентироваться в информации для оперативного поиска конкретных данных и сведений.</i>	
<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<i>Быть умелым пользователем информационных коммуникаций.</i>	
<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	<i>Умение эффективно работать в команде. Проявлять доброжелательность при общении с заказчиками. Иметь уважительные отношения с коллегами и руководством.</i>	

<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>	<i>Ответственное отношение к своей работе и к работе членов команды.</i>	
<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<i>Непрерывный рост в профессиональной деятельности и развитии личных качеств.</i>	
<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>Проявление интереса к новейшим разработкам в сфере профессиональной деятельности.</i>	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики проставляется дифференцированный зачет в 8 семестре. Для промежуточного контроля должны быть представлены следующие материалы и документы:

- Отчет по практике;
- Дневник по практике с характеристикой руководителя ВКР о работе студента.

Для итоговой аттестации должны быть представлены следующие материалы и документы:

Результаты прохождения преддипломной практики фиксируются в оценочном листе студента, где указывается уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Шкала оценивания преддипломной практики:

Оценка **«отлично»** ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя ВКР).
- Научный руководитель дает отличную оценку работе практиканта.

Оценка **«хорошо»** ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Все отчетные документы предоставлены в полном объеме и в указанные сроки.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями, но с небольшими замечаниями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя ВКР).
- Научный руководитель дает положительную оценку работе практиканта.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили все документы в полном объеме.
- Отчетные документы представлены с опозданием от установленных сроков.

- Все документы оформлены в соответствии с требованиями.
- В отчете имеются замечания, касающиеся полноты представленной информации.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя ВКР).
- Научный руководитель дает положительную или удовлетворительную оценку работе практиканта.

Контрольные вопросы для аттестации:

- Значение предпроектного анализа в проектировании.
- Виды исходных данных для проектирования.
- Типы государственных учреждений, регулирующих архитектурно-строительную деятельность.
- Правила застройки и землепользования. Назначение данного документа.
- Градостроительный регламент для территориальной зоны, на которой проектируется объект по теме ВКР.
- Этапы проектирования.
- Взаимодействие архитектора с инженерами смежных профессий.
- Техничко-экономические показатели проектного решения.

7. Для заметок