

2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« _____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ
ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»
(ПП.03.01)**

Специальность среднего профессионального образования
07.02.01 «Архитектура»

Владимир, 2016 г.

Рабочая программа производственной практики **ПП.03.01**, профессионального модуля **ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 07.02.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 850. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Кафедра-разработчик: «Архитектуры».

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры «Архитектуры» ИАСЭ ВлГУ, член Союза архитекторов России,

Архипов А.П.

«29» 08 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры: - «Архитектуры» ВлГУ
протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

Заведующий кафедрой: Бирюкова Е. Е., к.ф.н., доцент

«29» 08 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК Колледжа инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Директор Колледжа инновационных технологий и предпринимательства:

Корогодюв Ю. Д., к.т.н., профессор _____

«__» _____ 201_ г.

Рецензент (эксперт):

Главный архитектор проекта ООО «АС - студия»

Рощин М.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа производственной практики **ПП.03.01** профессионального модуля **ПМ.03** «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования», является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **07.02.01 Архитектура (базовая подготовка)** в части освоения квалификации «архитектора» и основного вида профессиональной деятельности:

Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»** ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности для освоения квалификацией архитектора.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»**

ВПД	Требования к умениям
Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	<i>иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none">- участия в планировании проектных работ;- участия в организации проектных работ;- контроля качества выполнения проектных работ; <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;- пользоваться проектно-сметной документацией;- оформлять документацию по управлению качеством продукции;- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа, 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики **ПП.03.01** является:

- освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля ПМ.03 ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.**

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Колво часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	5	6	7	8	9
ПК.3.1 ПК 3.2	ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.	72	ПП.03.01 Производственная практика по приобретению навыков планирования и организации процесса архитектурного проектирования.	72	<ul style="list-style-type: none"> -Участвовать в планировании проектных работ. -Участвовать в организации проектных работ. -Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ. -Выполнять задания руководителя от проектной организации. - Провести сбор необходимого материала для оформления дневника и отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение структуры предприятия, должностных обязанностей работников ведущих професий. -Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия. -Организация рабочего места архитектора. -Изучение структуры управления организацией. -Сбор информации о рынке архитектурных услуг. -Ознакомление с разделами проектной документации. -Ознакомление с этапами проектирования. -Изучение правил выполнения чертежей. -Ознакомление с правилами брошюровки про- 	1,2,3

						<p>ектной документации.</p> <p>-Работа над проектом совместно с другими архитекторами и инженерами-проектировщиками.</p> <p>-Проведение подсчета технико-экономических показателей проекта.</p> <p>-Участие в составлении сводного графика проектирования и согласования проекта строительства.</p> <p>-Участие в оформлении документации по управлению качеством продукции и составлению претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции.</p> <p>-Сбор, обработка и систематизация материала в дневнике по практике.</p> <p>-Оформление и сдача отчета.</p>
			<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			

Уровень освоения проставляется в столбце 9

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ.;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для полноценного прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличие:

Оборудование:

- рабочие места, оборудованные ПК;

Инструктивный материал;

- нормативно-справочная литература (ГОСТы, СП, ВСНы, Рекомендации, Пособия для проектирования и т.п.);
- профессиональная литература (книги, журналы и т.д.)

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- множительная техника (принтеры, плоттеры, сканеры, копировальное оборудование);

Программы:

- программное обеспечение ПК (графические – AutoCAD, ArchiCAD, Photoshop и т.п., расчетные типа «Лира», текстовые редакторы Word, Excel;

Информационно-справочные системы:

- информационные системы типа «Стройконсультант», «Консультант Плюс» и т.д.).

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные источники:

1. Правоведение. Основы законодательства в строительстве. Учебное издание: Издательство АСВ, М.: 2015. - 296 с. - ISBN 978-5-4323-0052-2.
2. Основы организации и управления в строительстве: Учебник. - М.: Издательство АСВ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-4323-0009-6.
3. Организация, планирование и управление строительным производством: Учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-93093-969-9.
4. Организация, планирование и управление строительством: Учебник для вузов. - М.: Издательство АСВ, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-93093-874-6.
5. Основы управления: учебник для бакалавров. – Москва: Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16400-4.

б) Дополнительные источники:

1. Краткое справочно-методическое пособие главному инженеру (архитектору) проекта: Учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-4323-0077-5.
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы. 2-е изд. / сост. Е. Н. Романенкова. - Москва: Проспект, 2014. -1232 с. - ISBN 978-5-392-12371-1.
3. Основы проектирования урбанизированных комплексов: Монография. - М.: Издательство АСВ, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-93093-943-9.

4. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с. - ISBN 978-5-392-16305-2.
5. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 384 с. ISBN 978-5-394-02029-2.
6. Насадов П.С. Управление проектом : Учебн. пособие. Изд. АСВ-М; 2002, 144 с. ил. ISBN 5-93093-037-6
7. Особенности градостроительного проектирования: учебное пособие. - М.: Издательство АСВ, 2014 - 152 с. - ISBN 978-5-4323-0028-7.

в) Основные нормативно-правовые документы:

1. ГОСТ Р 5480-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
3. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программ.
4. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008 Система менеджмента качества. Основное положение.
5. Градостроительный Кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2015. - 160 с.
6. Земельный Кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2015.- 192 с.
7. СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.
8. СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования экспертизы и утверждения градостроительной документации.
9. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
10. СНиП 21.01.97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
11. СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. – М.: Госстрой России, 2004 г.
12. СП 118.13330.2012. Общественные здания и сооружения. - М.: : ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2012.
13. СП 55.13330.2011. Дома жилые многоквартирные. - М.: : ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
14. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные. - М. ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
15. СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства. - М.: Госстрой России, ГУП ЦПП, 2000.
16. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.- М.: ОАО "ЦПП" (официальное издательство Минрегион России), 2011.
17. СП 35-101-2001. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. – М.: Госстрой России, 2004 г.
18. СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы. - М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.
19. СП 4.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.- М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России, 2009.

з) Интернет-ресурсы:

1. «Архитектоника». Портал о современной архитектуре и дизайне www.architektonika.ru
2. Архитектор. Сайт московских архитекторов www.archinfo.ru
3. Архитектурная графика <http://arch-grafika.ru/>
4. Архитектурный инструментарий www.architime.ru
5. Библиотека строительства (+**типовые серии**) <http://www.zodchii.ws>
6. Информационная система по строительству www.know-house.ru
7. Информационно – справочная система www.architector.ru
8. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) www.kodeksoft.ru
9. Материалы для проектирования **DWG.RU** <http://dwg.ru>
10. Портал конкурса «Архитектурный образ России» <http://архобраз.рф/>
11. Рейтинг mail.ru: Архитектура top.mail.ru/Rating/Culture-Architecture/
12. Сайт компании GraphiSoft <http://www.graphisoft.ru>
13. Сайт «Архитектура России» (российский архитектурный портал) www.archi.ru
14. Строительный ресурс www.stroyamat.ru
15. Строительные Нормы и Правила <http://files.stroyinf.ru>
16. Forma. Архитектура и дизайн www.forma.spb.ru
17. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>
18. American Institute of Architects (AIA) www.aia.org
19. Archinect www.archinect.com
20. ArchINFORM: International Architecture Database eng.archinform.net
21. Association of Collegiate Schools of Architecture (ACSA) www.acsa-arch.org
22. Royal Institute of British Architects (RIBA) www.architecture.com

д) Наиболее популярные журналы по архитектуре и дизайну:

1. ПРОЕКТ РОССИЯ (русская архитектура) русский/английский_220с.
2. ПРОЕКТ international (мировая архитектура) русский_240с.
3. ПРОЕКТ КЛАССИКА (классическая архитектура) русский_180с.
4. «ДА» (русская архитектура) русский_240с.
5. «Татлин», группа журналов, региональная архитектура русский_100-250с.
6. «Интерьер + Дизайн» (региональная архитектура) русский_100с.
7. «Зодчество мира» (общероссийское издание)_ русский_50с.

4.4 Требования к руководителям производственной практики

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. В процесс изучения профессионального модуля ПМ. 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» входит 2-х недельная (72 часа) производственная практика по профилю. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций, где проходила практика.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики **ПП.03.01** по профессиональному модулю **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»** обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет отчет по практике с графическими материалами, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно. За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации. В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
 - участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Оформление отчета осуществляется в последние дни практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Отчет о выполнении производственной практики включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Отчет и дневник по производственной практике должны позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК4);

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ОК5);

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6);

-брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий (ОК7);

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);

-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оценки результата производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ	<p>Умение использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планирования проектных работ.</p> <p>Составлять сводный график проектирования-согласования-строительства.</p> <p>Умение использовать информацию о рынке архитектурных услуг.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики.</p>
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	<p>Умение использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования.</p> <p>Умение пользоваться проектно-сметной документацией.</p> <p>Умение оформлять документацию по управлению качеством продукции.</p> <p>Умение составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции.</p> <p>Умение проводить библиографические историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	

	них ответственность.	по освоению образовательной программы в процессе практической деятельности в проектной организации.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение ориентироваться в информации для оперативного поиска конкретных данных и сведений.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение эффективно работать в команде. Проявлять доброжелательность при общении с заказчиками. Иметь уважительные отношения с коллегами и руководством.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственное отношение к своей работе и к работе членов команды.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянный рост в сфере профессиональной деятельности и личного развития.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика **ПП.03.01** профессионального модуля **ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»** проводится в течении 2 недель (72 часа) в 8 семестре. Текущий контроль – дифференцированный зачет. Для аттестации студенты представляют следующие материалы и документы:

- Отчет по производственной практике;
- Дневник по производственной практике.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в оценочном листе студента, где указывается уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Шкала оценивания производственной практики по ПМ.03:

Оценка **«Отлично»** ставится студентам, которые:

- Выполнили программу производственной практики в полном объеме.
- Все документы отчета оформили в соответствии с требованиями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных материалов, выполненных по заданию руководителя практикой).

Руководитель производственной практикой от предприятия дает отличную оценку работе практиканта.

Оценка «*Хорошо*» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Все отчетные документы предоставлены в полном объеме и в указанные сроки.
- Все документы оформлены в соответствии с требованиями, но с небольшими замечаниями.
- Продемонстрировали полученные практические навыки (на основании представленных графических материалов, выполненных по заданию руководителя практикой).

Руководитель производственной практикой от предприятия дает положительную оценку работе практиканта.

Оценка «*Удовлетворительно*» ставится студентам, которые:

- Выполнили программу практики в полном объеме.
- Предоставили документы не в полном объеме.
- Отчетные документы представлены с опозданием от установленных сроков.
- Есть документы которые оформлены не в соответствии с требованиями.
- В отчете имеются замечания, касающиеся полноты представленной информации.

Руководитель производственной практикой от предприятия дает удовлетворительную оценку работе практиканта.

Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике:

1. Этапы проектирования.
2. Нормативно-техническая документация для проектирования.
3. Привязка здания к рельефу.
4. Красные и черные отметки.
5. Функциональное зонирование.
6. Планировочная организация земельного участка.
7. Конструктивное решение объекта.
8. Архитектурно-образное решение объекта.
9. Взаимосвязь внешнего и внутреннего пространства.
10. Интерьерное решение основного помещения.
11. Техничко-экономические показатели проекта.
12. Название и виды деятельности организации.
13. Структура предприятия.
14. Взаимодействие сотрудников на предприятии, система управления.
15. Материально-техническая база организации.
16. Описать процессы, сопровождающие проектные работы.
17. Взаимодействие архитектора с инженерами-смежниками.
18. Роль авторского контроля при строительстве объекта.
19. Исходно-разрешительная документация. Ее назначение.
20. Задание на проектирование. Ее назначение и этапы составления.
- 21.