

2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » _____ 201 6 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЯТЫХ ПРОЕКТНЫХ
РЕШЕНИЙ**

Специальность СПО 07.02.01 «Архитектура»

Владимир, 201 6 г.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Кафедра-разработчик: Строительное производство

Рабочую программу составил:
Семенов Александр Сергеевич, к.т.н., доцент

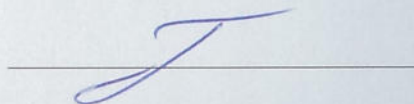


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Строительное производство»

протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Заведующий кафедрой

Ким Борис Григорьевич, д.т.н., профессор



Программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК Колледжа инновационных технологий и предпринимательства

протокол № 1 от «29» 08 2016 года

Директор Колледжа инновационных технологий и предпринимательства

Корогодов Юрий Дмитриевич к.т.н., профессор



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	7
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения квалификации архитектора и основных видов профессиональной деятельности:

1. Проведение авторского надзора при выполнении строительных работ.
2. Осуществление корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
3. Осуществление сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации архитектора.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
1	2
Проведение авторского надзора при выполнении строительных работ	Уметь заполнять журнал авторского надзора. Уметь выявлять отклонения строящегося объекта (выполняемых работ) от проектной документации.
Осуществление корректировки проектной документации	Уметь проводить корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
Осуществление сбора, хранения, обработки и анализа информации	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ 02 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений составляет 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура», формирование общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Проведение авторского надзора при выполнении строительных работ.
2. Осуществление корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
3. Осуществление сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением
ПК 2.2	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика
ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Таблица 3

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	5	6	7	8	9
ПК 2.3	ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений		Проектные решения	23	Изучение проектной документации (раздел «Архитектурные решения»)	Выполнение краткого описания проектной документации с указанием основных характеристик.	3
ПК 2.2			Корректировка проектной документации	23	Изучение порядка корректировки проектной документации	Внесение изменений в проектную документацию.	2
ПК 2.1			Авторский надзор	23	Изучение журнала авторского надзора и порядка его заполнения.	Участие в процессе авторского надзора.	2
			Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	3			

Уровень освоения проставляется в столбце 9.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КИТП ВлГУ.;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочная система «Консультант».

4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация строительного производства: Учебник для строительных вузов/ Л.Г. Дикман. – М.: Издательство АСВ., 2014. – 608с. [Библиотека ВлГУ].
2. Справочник организатора строительного производства/ под общ. ред. Л.Р. Маиляна. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 542с.
3. СП 48.13330.2011 Организация строительства.
4. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений.

Дополнительные источники

1. Журнал «Промышленное гражданское строительство»
2. Журнал «Жилищное строительство».

4.4 Требования к руководителям практики

Заведующий отделом организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;

- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (форма дневника на сайте agkpt.ru в разделе производственная практика). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождения инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
 - участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1 Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением	Знание процедуры проведения авторского надзора и порядок оформления отчетной документации (журнал авторского надзора).	Собеседование
ПК 2.2 Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям	Знание порядка корректировки проектной документации	Собеседование

смежных и контролируемых организаций и заказчика		
ПК 2.3 Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	Владение методикой сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	Собеседование

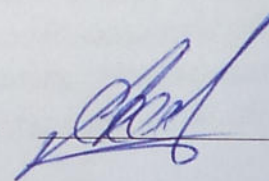
Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Качество взаимодействия с руководителем практики от предприятия	Оценка и замечания руководителя от предприятия в дневнике

Рабочую программу составил:

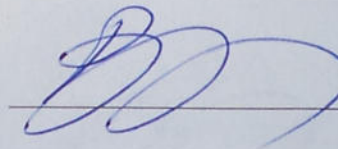
Доцент кафедры «Строительное производство», к.т.н.



Семенов А.С.

Рецензент (эксперт):

Главный инженер ООО «ЭКЦ»



Волков С.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики по профессиональному модулю ПМ 02
«Осуществление мероприятий по реализации
принятых проектных решений»,
разработанную к.т.н., доцентом кафедры «Строительное производство»
Семёновым А.С.

Рабочая программа практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», составлена для студентов колледжа, обучающихся на восьмом семестре по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Рабочая программа практики предусматривает 72 часа.

Целями освоения практики являются приобретение знаний, умений, навыков для овладения профессиональной деятельностью и формирования профессиональных и развитие общих компетенций.

В результате освоения практики по модулю «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», формируются следующие профессиональные компетенции, дающие возможность:

- участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением (ПК 2.1).

- осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика (ПК 2.2).

- осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.3).

Рабочая программа практики содержит тематический план, подлежащий изучению при прохождении производственной практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 «Архитектура» и с учетом современных тенденций в потребности работодателей строительного комплекса Владимирской области.

«__» _____ 201__ г.

Главный инженер ООО «ЭКЦ»



Волков С.В.