

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»**

Колледж инновационных технологий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета

Председатель НМС



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

07.02.01 Архитектура

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20 ____, 20 ____, 20 ____ гг.)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация

Профиль подготовки технический

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

**Квалификация
архитектор**

год набора 2017

Владимир 2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 «Архитектура» утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. №850

ППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2020/2021год набора

на заседании кафедры «Архитектура»

протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.Е. Бирюкова

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____

протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Директор КИТП

Н.Е.Мишулина

Рецензент

Главный архитектор

ООО «Энергостройпроект»

Э.А. Меерсон

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт «_____» _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт «_____» _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт « _____ » _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт « _____ » _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт « _____ » _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

Утверждение изменений в ППССЗ для реализации на 20__/20__ год набора

ППССЗ пересмотрена и обсужден

На заседании кафедры «Архитектура»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Бирюкова Е.Е.

ППССЗ одобрена на заседании УМК КИТП _____ 20__ года

Протокол № _____ шт « _____ » _____ 20__ года

Директор КИТП _____

Подпись

И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА		Стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
1.1	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	6
1.2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1.2.1	Цель ППССЗ	6
1.2.2	Сроки освоения ППССЗ	7
1.2.3	Востребованность выпускников	7
1.2.4	Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА		8
2.1.	ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.2	ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.3.	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.4.	ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ		9
3.1	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	9
3.2	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	9
3.3	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		13
4.1.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	13
4.2	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	14
4.3.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	14
4.4.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	15
4.5	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
4.6	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ		15
5.1.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
5.2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ, КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ	20
7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	20
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 07.02.01 «Архитектура» реализуется Колледжем инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований регионального рынка труда на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №850 от 28 июля 2014года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

1.2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.2.1 Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общих (мировозренческих, общенаучных, социальных, личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Особенностью данной ППССЗ является подготовка выпускников, способных осуществлять формирование архитектурного пространства в соответствии с актуальными тенденциями в культуре и обществе, в рамках современной творческой парадигмы на основании новых и новейших тенденций в области архитектуры.

Выпускник (архитектор) в результате освоения ППССЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- проектирование объектов архитектурной среды;
- осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;
- планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентированность на творческий характер прикладной архитектурной деятельности;
- обоснованность принимаемых архитектурных решений потребностями общества и конкретного потребителя;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению

образования.

- учёт требований стандартов ISO 9001:2008 и ГОСТ ISO 9001:2011.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7)».

Цель ППСЦЗ формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ППСЦЗ (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

1.2.2 Сроки освоения ППСЦЗ

Нормативный срок освоения ППСЦЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего среднего образования, составляет 3г. 10 мес., что составляет 199 недель.

1.2.3 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 07.02.01 «Архитектура» востребованы на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности в качестве исполнителей архитектурных проектов, разработчиков проектной документации различного назначения, специалистов по осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений при проектировании объектов архитектурной среды, планировании и организации процесса архитектурного проектирования, согласовании проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта, изображении архитектурного замысла посредством архитектурных чертежей и макетов.

1.2.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЦЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в ускоренные сроки по направлению 07.03.01 «Архитектура».

1.3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. п 464»;

6. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных

программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

7. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

10. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания;
- интерьер гражданских и промышленных зданий;
- функциональные территории и зоны городских и сельских поселений;
- реставрация и реконструкция зданий;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архитектор (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Проектирование объектов архитектурной среды;
- Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;
- Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В области проектирования объектов архитектурной среды:

- Разработка проектной документации объектов различного назначения;
- Участие в согласовании принятых решений с проектными разработчиками смежных частей проекта;
- Осуществление изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

В области осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений:

- Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением;

- Осуществление корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- Осуществление сбора, хранения, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

В области планирования и организация процесса архитектурного проектирования:

- Участие в планировании проектных работ;
- Участие в организации проектных работ.
-

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Архитектор, успешно освоивший ППСЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Архитектор, успешно освоивший ППСЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Проектирование объектов архитектурной среды	
ПК 1.1.	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения
ПК 1.2.	Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя чертежи и макеты
Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением
ПК 2.2	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика
ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации,

	применяемой в сфере профессиональной деятельности
Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ
ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ

3.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результат освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретёнными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенция	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и основы профессии архитектор; Уметь осуществлять взаимосвязь архитектуры и архитектурной деятельности с социально значимыми задачами; Владеть способностью заинтересованного представления сущности и социальной значимости профессии архитектор, демонстрации устойчивого интереса к профессии архитектор.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность; Владеть способностью организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество при решении профессиональных задач типовыми методами и способами.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; Владеть способностью принимать решения и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать источники информации в профессиональной и иных сферах, необходимых для личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации для решения профессиональных задач и задач личностного развития ; Владеть способностью осуществления поиска информации и использования ее для профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать информационно - коммуникационные технологии применяемые в профессиональной деятельности; Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть способностями использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать основы работы в коллективе, команде, основы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; Уметь работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Владеть способностью работы в коллективе, эффективного общения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Знать основы работы в команде (с подчинёнными); Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) и за результат выполнения заданий; Владеть способностью брать на себя ответственность в профессиональной сфере.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать основы самообразования, повышения квалификации, профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи в профессиональном и личностном развитии, самообразовании, повышении квалификации; Владеть способностью профессионального и личностного развития.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать -технологии в профессиональной деятельности; Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; Владеть способностью ориентироваться в технологиях в профессиональной деятельности в условиях их частой смены.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения	Знать проектную документацию объектов различного назначения; Уметь разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения; Владеть способностью разрабатывать проектную документацию.
ПК 1.2	Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта	Знать смежные части проекта на уровне проектных разработок; Уметь согласовывать принятые решения с проектными разработками смежных частей проекта; Владеть способностью согласования принятых проектных решений со смежными частями проекта.
ПК 1.3	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя чертежи и макеты	Знать основы изображения архитектурного замысла при помощи различных способов и средств; Уметь изображать архитектурный замысел, выполняя чертежи и макеты; Владеть способностью осуществления изображения архитектурного замысла, выполняя чертежи и макеты.
ПК 2.1	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением	Знать основы авторского надзора, его содержание и методику осуществления; Уметь осуществлять контроль выполнения строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением в ходе авторского надзора; Владеть способностью осуществления авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмнопланировочным решением.
ПК 2.2	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	Знать основы и основные принципы корректировки проектной документации; Уметь осуществлять корректировку проектной документации с соответствии с замечаниями; Владеть способностью осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	Знать основы сбора, хранения, обработки анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; Владеть способностью осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Участвовать в планировании проектных работ	Знать основы планирования проектных работ; Уметь планировать проектные работы; Владеть способностью осуществления участия с планировании проектных работ.
ПК 3.2	Участвовать в организации проектных работ	Знать основы организации проектных работ; Уметь осуществлять организацию проектных работ; Владеть способностью осуществления участия в организации проектных работ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура»:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим: междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам)
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы Государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

*Пояснения к учебному плану представлены в Приложении 1.
Учебный план представлен в Приложении 2.*

4.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 окт. - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт. - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек. - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар. - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн. - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл. - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31												
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

Обозначения:
 Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 Промежуточная аттестация
 Каникулы
0 Учебная практика
Б Производственная практика (по профилю специальности)
Х Производственная практика (преддипломная)
Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
III Государственная итоговая аттестация
* Неделя отсутствует

4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
БД.01	Русский язык и литература
БД. 02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД. 04	История
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)
БД.06	Химия
БД.08	Физическая культура
БД. 09	Основы безопасности жизнедеятельности
БД. 10	География
БД. 11	Биология
БД. 12	Астрономия
БД. 13	Родной русский язык
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПОО.01	Экология Владимирского края
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Прикладная математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы архитектурного проектирования
ЕН.04	Архитектурная физика
ОП.01	Техническая механика
ОП.02	Начертательная геометрия
оп.03	Рисунок и живопись
ОП.04	История архитектуры
ОП.05	Типология зданий

ОП.06	Архитектурное материаловедение
ОП.07	Основы геодезии
ОП.08	Инженерные сети и оборудование зданий и территорий поселений
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Основы экономики архитектурного проектирования и строительства
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессионального модуля
ПМ.01	Проектирование объектов архитектурной среды
ПМ.02	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений
ПМ.03	Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

4.5 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование практики
УП.01.01	Учебная практика по модулю ПМ.01
ПП.01.01	Производственная практика по модулю ПМ.01
ПП.02.01	Производственная практика по модулю ПМ.02
ПП.03.01	Производственная практика по модулю ПМ.03

Рабочие программы практик (по профилю специальности) представлены в Приложении 5.

4.6 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана и утверждена в соответствии с установленным регламентом.

Индекс практики в соответствии с учебным планом _____ Наименование практики _____

ПДП _____ Преддипломная практика _____

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 6

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация ППССЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» в соответствии с требованиями п.7.13 ФГОС СПО по специальности 07.02.01 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 7.

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация ППСЗ по специальности 07.02.01 «Архитектура» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебнометодическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 4 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящие из 4-х наименований российских журналов.

Библиотека имеет читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет, в котором обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций создана и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся. В колледже созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников, базирующиеся на «Комплексной программе по внеучебной и молодёжной политике на 2013-2017 гг. Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). Приложение 8.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание, в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;

- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий - профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности:
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

Культурно-массовая работа - это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах.

Физкультурная работа:

пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;

- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

Оздоровление:

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России.

Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
- развитие добровольчества и волонтерства;
- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов.

Организационная и методическая работа:

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса.
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами колледжа ВЛГУ.

Перечень локальных актов, регламентирующих образовательный процесс:

1. Положение о колледже инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета принято на Ученом совете ФГБОУ ВПО "ВлГУ" 26.12.2016 г., утверждено ректором ФГБОУ ВПО "ВлГУ" Саралидзе А.М. 26.12.2016 г
2. Положение о педагогическом совете в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на ВМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №658-Р от 17.11.2015г.
3. Положение о цикловой (предметной) комиссии в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №658-Р от 17.11.2015г.
4. Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов колледжа инновационных технологий и предпринимательства во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.
5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.
6. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.
7. Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам или междисциплинарным курсам в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО ФГБОУ «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» утверждено на НМС от 16.06.2016 г. протокол № 9, распоряжение №300/1 от 18.07.2016г
9. Положение от фонде оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена утверждено на НМС от 19.05.2016 г. протокол №9, распоряжение №506-Р от 17.10.2016г.
10. Положение по разработке программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) утверждено на НМС от 17.10.2016г. распоряжение №505-Р от 17.10.2016г.

<http://fdp.vlsu.ru/index.php7icH13>

<http://uu.vlsu.ru/>

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в приложении к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Целью государственной итоговой аттестации является установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по конкретной специальности. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию всех профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены Программой государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 «Архитектура»

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая требования к выпускной квалификационной работе и процедуре ее защиты, разрабатывается выпускающей кафедрой «Архитектуры», утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускниками предоставляются портфолио выполненных проектов и работ, дополнительные сертификаты, дипломы (свидетельства) выставок и конкурсов в профессиональной сфере, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утверждёнными образовательным учреждением.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестаций и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим обучение по программе ППССЗ в полном объёме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1 Федеральный государственный стандарт среднего образования по специальности 07.02.01 «Архитектура». *Приложение 9*

8.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ. *Приложение 10;*

8.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. *Приложение*

8.4 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы. *Приложение 12;*

8.5 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Приложение

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии кафедры «Архитектура»

« 20 » ноября 20 20 г., протокол № _____

Зав.кафедрой «Архитектура» _____  Авдеев С.Н.

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии колледжа ВлГУ

« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____


Директор колледжа ВлГУ _____  Мишулина Н.Е.

СОГЛАСОВАНО

Главный архитектор проекта

ООО «Энергостройпроект»
(должность, наименование организации)



_____  Меерсон Э.А.
(Фамилия И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации выпускников
колледжа инновационных технологий и предпринимательства
Владимирского государственного университета
для подготовки по специальности 07.02.01 «Архитектура»

Архитектура является сложнейшим видом профессиональной деятельности, ставящей своей целью создание искусственной среды обитания человека, искусственного преобразованного антропоного мира, который должен отвечать требованиям гуманности, экологичности, являться благоприятной средой обитания. Данное требование не только проистекает из парадигмы развития современного общества, но и закреплено в Градостроительном кодексе РФ, градостроительными нормами и правилами, и иной законодательной и нормативной литературой. Ответственность специалиста-архитектора, чей творческий замысел определяет качественные характеристики архитектурного пространства, выступающего в качестве жизненного мира для современного человека, безусловно, очень велика. Именно поэтому к уровню подготовки выпускников архитектурных специальностей, их профессиональной квалификации и умению решать сложные профессиональные задачи предъявляются высокие требования.

В Программе государственной итоговой аттестации выпускников специальности 07.02.01 «Архитектура», разработанной кафедрой «Архитектура» полно и всесторонне представлены основные требования к компетенциям выпускника, подробно разработаны критерии оценки, процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Программой также предложены темы выпускных квалификационных работ, охватывающих весь спектр видов профессиональной деятельности архитектора для данного уровня профессиональной подготовки и объектов профессионального творчества.

В целом, данная программа Государственной итоговой аттестации позволяет полностью выявить уровень подготовки специалиста-архитектора среднего звена.

Рецензент

Главный архитектор

ООО «Энергостройпроект»



Э.А. Меерсон