

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 44.03.01 «Педагогическое образование» |
| Направленность (профиль) подготовки | «Педагог-хореограф» |
| Цель освоения дисциплины | Целью освоения Дисциплины «Русский язык и культура речи» является ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач. |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 / 72 (зач. ед./час) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт |
| Краткое содержание дисциплины: | Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи» Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов Русский деловой этикет Научный стиль Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические) Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения. |

Аннотацию рабочей программы составил ассистент кафедры русского языка
Константинов Е.С. _____

(ФИО, должность, подпись)