

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Коммуникативная грамматика английского языка»**

(название дисциплины)

## **44.03.05 Педагогическое образование**

(код направления подготовки)

**Профиль: «Экономическое образование. Английский язык»**

**3, 4 семестры**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Коммуникативная грамматика английского языка» - формирование коммуникативных умений устной и письменной речи в тесной взаимосвязи с владением учащимися лексико-грамматическими средствами общения, развитие креативности мышления и памяти.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» относится к вариативной части.  
Пререквизиты дисциплины: «Иностранный язык», «Практический курс иностранного языка».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

OK-4 Знать: грамматический компонент языковой компетенции в рамках коммуникативно направленного общения; Уметь: выбирать и употреблять грамматические конструкции в зависимости от ситуации общения; логически и грамматически верно выстраивать устную и письменную речь; Владеть: продуктивными навыками грамматического оформления высказывания при говорении и письме

OK-5 Знать: основные особенности социальнокультурного развития страны изучаемого языка;  
Уметь: обосновывать свою точку зрения по основным социокультурным проблемам современного общества; Владеть: навыками работы в мини-группах; основными правилами речевого этикета английского языка

ПК-1 Знать основные требования ФГОС к условиям реализации образовательных программ;  
Уметь приобретать знания в области иноязычного образования; Владеть способностью осуществлять диагностику достигнутых результатов обучения учащихся иностранному языку.

### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина включает работу над такими грамматическими аспектами как английское предложение, его типы и структура; главные и второстепенные члены предложения; существительное, прилагательное, артикли, глагол, группы времен настоящего времени, группы времен прошедшего времени, группы времен будущего времени, правила согласования времен, пассивный залог, сложное дополнение.

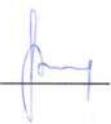
**4. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет (3 семестр), зачет (4 семестр)**

экзамен, зачет, зачет с оценкой

**5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 8/288**

Составитель: ст. преподаватель кафедры ВИЯ и МОИЯ  E.N. Ионова  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ВИЯиМОИЯ

Е.Е. Лабцова 

название кафедры

ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления 44.03.05 М.В.Артамонова  
  
ФИО, подпись

Директор института М.В. Артамонова И.О.Фамилия

Дата: 24.06.18 

Печать института

